

# **PRODIGE V3**

*Manuel administrateurs de données*

*Gestion des métadonnées*

**Pour plus d'information sur le dispositif :**

*à remplir par chaque site éventuellement*

## SOMMAIRE

<b>1. ADMINISTRATION DU CATALOGUE DE DONNÉES.....</b>	<b>4</b>
1.1. Contrôle des droits.....	4
1.2. Menu de l'administration du catalogue.....	5
1.3. Création d'une fiche de métadonnées.....	6
1.3.1. Pour des données .....	6
1.3.1.1. Vue découverte :.....	8
1.3.1.2. Vue avancée.....	10
1.3.2. Pour des lots de données .....	14
1.3.3. Pour des cartes.....	15
1.4. Administrer les données.....	17
1.4.1. Modification d'une fiche de métadonnées.....	18
1.4.2. Duplication d'une fiche de métadonnées.....	19
1.4.3. Suppression de fiches de métadonnées.....	19
1.4.4. Publier une couche de données en WMS.....	20
1.4.5. Publier une couche de données en WFS.....	21
1.4.6. Importer une fiche de métadonnées.....	22
1.4.7. Cas particulier des métadonnées de lots de données.....	23
1.5. Administrer les « Cartes interactives » et les « Autres cartes ».....	24
1.5.1. Modification d'une fiche carte.....	25
1.5.2. Duplication d'une fiche carte.....	26
1.5.3. Administration de la carte.....	26
1.5.4. Suppression de fiches carte.....	26
1.6. Modifier le statut d'une fiche de métadonnées de données ou de carte.....	27

# 1. Administration du catalogue de données

## 1.1. Contrôle des droits

L'administration du catalogue des données est accessible à partir de l'onglet « **Administration** ».



**Figure 1: Accès au module d'administration du catalogue des données**

L'administration du catalogue de données est soumise au contrôle sur :

- les **traitements**,
- et les **droits d'accès** aux données.

Un administrateur pourra effectuer uniquement les opérations autorisées pour son profil.

Lors de l'administration, le système n'affichera que les fonctionnalités et que les données auxquelles l'administrateur a accès.

## 1.2. Menu de l'administration du catalogue



**Figure 2: Menu de l'administration du catalogue**

Le module d'administration est accessible par l'interface générale par le lien « **Administration** ».

Un menu présente les fonctionnalités de l'administration : pour construire ce menu, le système prend en compte les droits de l'administrateur connecté et ne représente que les fonctionnalités auxquelles l'administrateur a accès.

L'administrateur accède à chaque fonctionnalité en cliquant sur son lien.

La gestion des métadonnées se fait à deux niveaux :

- gestion des métadonnées pour **les cartes**,
- gestion des métadonnées pour **les données**.

## 1.3. Création d'une fiche de métadonnées

### 1.3.1. Pour des données

Lorsque l'administrateur clique sur le lien « **Créer une fiche de métadonnées** » dans le paragraphe « **Administration des données** », un formulaire de création de métadonnées de données géographiques s'affiche.

#### **Étape 1 : l'initialisation et la création de la fiche de métadonnées.**

Cette étape consiste à préciser les éléments suivants :

- le **type de données** : vecteur ou raster,
- et le **nom de la table PostGis**.



The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Accueil', 'Recherche', 'Données', 'Cartes', 'Administration', 'Déconnexion', and 'Aide'. The 'Administration' tab is active. The main content area is titled 'Créer une fiche de métadonnées et sa table associée dans la base de données'. Below the title, there is a 'Type de données' dropdown menu set to 'Vecteur'. Below that is a 'Table' text input field, followed by a 'Tables existantes...' button. At the bottom of the form are 'Suivant' and 'Retour' buttons.

**Figure 3: Création d'une fiche de métadonnées de données géographiques, première partie**

Le bouton « **Tables existantes** » liste les tables PostGis de la base de données. Un contrôle empêche de saisir un nom de table existante.

Pour les données de type raster, l'administrateur est invité à définir le fichier raster de la donnée en parcourant l'arborescence du serveur.



**Figure 4: Fenêtre de choix du fichier raster**

## **Étape 2 : la saisie des informations techniques de la donnée.**

Il existe deux interfaces de saisie de la métadonnée :

- ◆ la **vue découverte**,
- ◆ ou la **vue essentielle** plus complète.

Le passage d'une vue à l'autre se fait par le choix du lien « **Vue découverte**» ou « **Vue essentielle**».

**Un astérisque est présent devant les champs de métadonnées obligatoires.**

### 1.3.1.1. Vue découverte :

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Accueil', 'Recherche', 'Données', 'Cartes', 'Administration', 'Déconnexion', and 'Aide'. A 'Panier' icon is in the top right. On the left, a sidebar labeled 'WORK' contains 'Vue Découverte', 'Vue Essentielle', and 'XIII.L'. The main content area is titled 'Administration' and contains a form with the following elements: 'Titre' (text input), 'DATE' (grouped field containing 'Date' with a calendar icon and a 'clear' button, and 'Type De Date' with a dropdown menu), 'Identifiant' (dropdown menu), and 'Résumé' (text area). At the top right of the form area are buttons for 'Réinitialiser', 'Sauver', 'Aperçus', and 'Retour'.

**Figure 5 : fiche de saisie de métadonnées en vue découverte**

La fiche présente les informations suivantes :

- **Titre** : titre de la couche de donnée
- **Date** :
  - Date
  - Type de date : définit s'il s'agit d'une date de :
    - Création
    - Validité
    - Publication
    - Péremption
    - Révision
- **Résumé** : résumé de la couche de donnée
- **Catégorie** : choix parmi les catégories définies par la norme ISO 19115
- **Langue**
- **Jeu de caractères**
- **Type de la ressource** : champ non éditable (donnée, carte, lot de données ou service)
- **Point de Contact**: choix d'un contact dans une liste prédéfinie ou saisie manuelle
- **Domaine - Sous domaine** : Choix dans la liste du domaine ou sous domaine auquel se rapporte la couche de donnée
- **Mots-clés** : mots ou notions courants utilisés pour décrire le sujet
- **Étendue de la ressource** : détermination manuelle ou automatique des coordonnées d'emprise. Le calcul automatique de l'emprise est établi par l'application en se basant sur les mots-clés issus des thésaurus de localisation associés à la métadonnée.
- **Résolution spatiale** : Échelle ou Distance

- **Contrainte sur la ressource :**
  - **Limites d'utilisation :** Contraintes autres que le copyright réglant l'accès au lot de données et son utilisation.
  - **Contraintes d'accès :** contraintes d'accès appliquées pour assurer la protection de la propriété privée et intellectuelle, et autres restrictions spéciales ou limitations pour obtenir les métadonnées ou la ressource.
  - **Contraintes d'utilisation :** Organisation détenant le copyright du lot de données
  - **Autres contraintes :** autres restrictions et pré-requis légaux pour accéder et utiliser les métadonnées ou la ressource
  - **Restrictions de manipulation :** Niveau de classification de la ressource
  - **Explication sur les restrictions :** explications sur l'application des contraintes légales, ou d'autres restrictions et conditions préalables légales, pour obtenir et utiliser les métadonnées
- **Généalogie :**
  - **Généralités sur la provenance :** Qualité non quantitative du lot de données
  - **Description :** Description générale du processus de production du lot de données fournie par le producteur des données
- **Métadonnées :**
  - **Identifiant du fichier :** champ non éditable
  - **Langue**
  - **Jeu de caractères :** champ non éditable
  - **Point de contact :** choix d'un contact dans une liste prédéfinie ou saisie manuelle
  - **Date de mise à jour de la métadonnée:** champ non éditable

### 1.3.1.2. Vue avancée

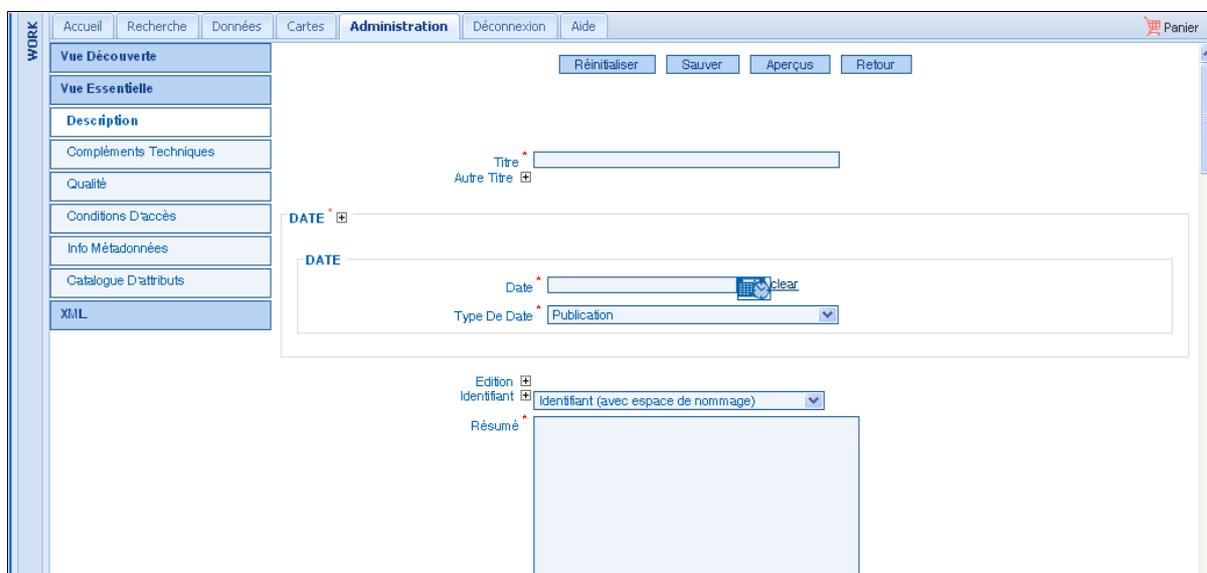
La saisie de la fiche de métadonnées de la vue avancée comporte **six onglets** :

- « **Description** »,
- « **Compléments techniques** »,
- « **Qualité** »,
- « **Conditions d'accès** »,
- « **Info métadonnées** »,
- et « **Catalogue d'attributs** ».

Dans chacun de ces onglets, des zones de texte ou des listes déroulantes permettent de saisir les valeurs des champs de la fiche.

Chaque onglet présente les fonctionnalités suivantes :

- **Réinitialiser** : réinitialise le contenu de la fiche en cours d'édition,
- **Sauver** : enregistre les modifications,
- **Aperçus** : association d'une vignette à la métadonnée,
- **Retour** : ferme la fiche et revient à la liste des fiches.



The screenshot shows a web interface for creating a metadata record. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Recherche', 'Données', 'Cartes', 'Administration' (selected), 'Déconnexion', and 'Aide'. A 'Panier' icon is in the top right. On the left, a vertical menu lists various views: 'Vue Découverte', 'Vue Essentielle', 'Description' (selected), 'Compléments Techniques', 'Qualité', 'Conditions D'accès', 'Info Métadonnées', 'Catalogue D'attributs', and 'XIII.L'. The main content area has four buttons at the top: 'Réinitialiser', 'Sauver', 'Aperçus', and 'Retour'. Below these are input fields for 'Titre' and 'Autre Titre'. A 'DATE' section contains a 'Date' field with a 'clear' button and a 'Type De Date' dropdown menu set to 'Publication'. At the bottom, there are 'Edition' and 'Identifiant' dropdown menus (set to 'Identifiant (avec espace de nommage)') and a 'Résumé' text area.

**Figure 6: Création d'une fiche de métadonnées, onglet « Description »**

### ➤ Enregistrement d'un contact

L'enregistrement d'un contact se réalise en cliquant sur l'icône « **Ajouter un nouvel élément lié** » situé face aux champs contacts.

Une fenêtre s'ouvre : l'administrateur doit taper les premières lettres du nom du contact. Une liste se met à jour. L'administrateur sélectionne un élément de la liste puis le rôle du contact et clique sur ajouter. La métadonnée est automatiquement remplie avec les informations relatives au contact.



Figure 7: Fenêtre de recherche et sélection d'un contact

### ➤ Enregistrement d'un mot-clé

L'enregistrement d'un mot-clé se réalise en cliquant sur l'icône « **Ajouter un élément lié** » situé face au champ « **Mots clés** ».

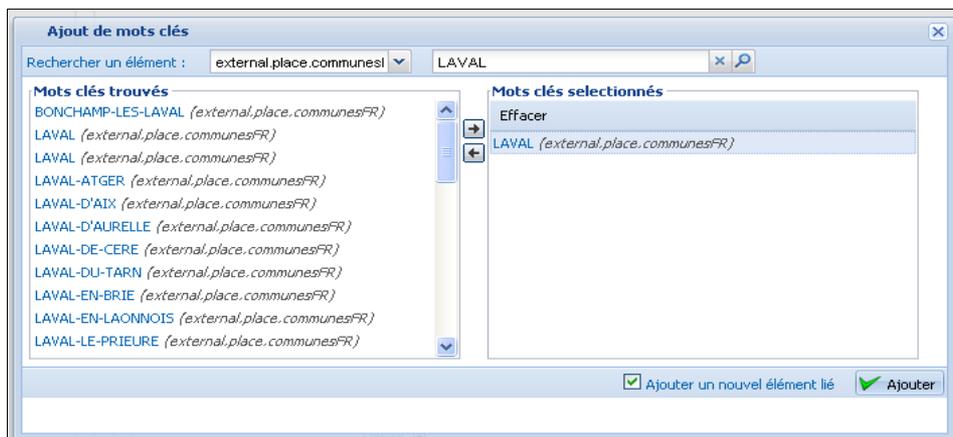
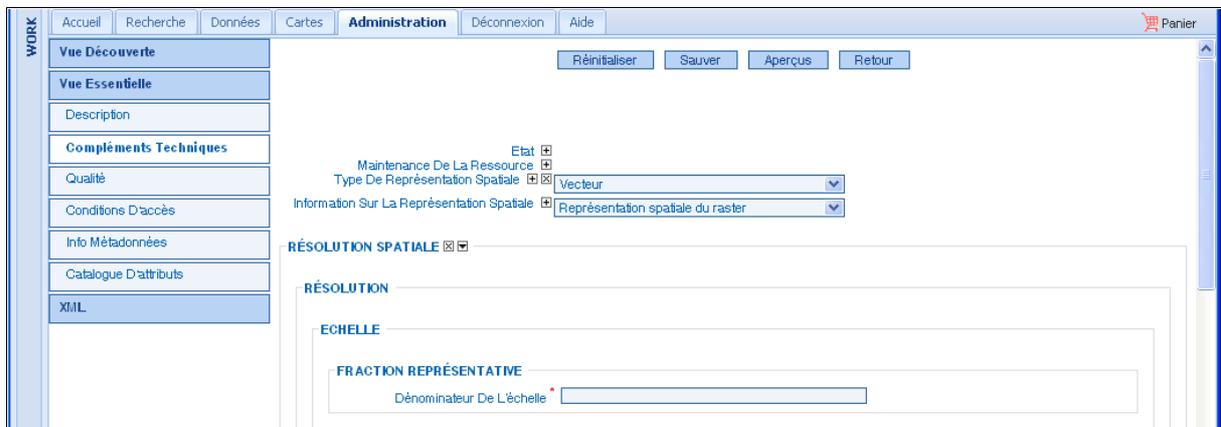


Figure 8: Fenêtre de recherche et sélection de mots clés

Une page de recherche s'affiche : elle permet à l'administrateur de choisir « **Rechercher des mots clés** » dans les thésaurus mis à disposition et d'ajouter un ou plusieurs mots-clés à la métadonnée.



**Figure 9: Création d'une fiche de métadonnées, onglet « Compléments techniques »**

➤ **Enregistrement d'un système de coordonnées**

L'enregistrement d'un système de coordonnées se réalise en cliquant sur l'icône « **Ajouter un nouvel élément lié** » situé face aux champ « **Système de coordonnées** ».

Une fenêtre s'ouvre : l'administrateur doit taper les premières lettres d'une projection. Une liste se met à jour. L'administrateur sélectionne un élément de la liste et clique sur ajouter. La métadonnée est automatiquement remplie avec les informations relatives au système de projection.

WORK

Accueil Recherche Données Cartes Administration Déconnexion Aide Panier

Vue Découverte

Vue Essentielle

Description

Compléments Techniques

Qualité

Conditions D'accès

Info Métadonnées

Catalogue D'attributs

XML

Réinitialiser Sauver Aperçus Retour

INFORMATION SUR LA QUALITÉ DES DONNÉES

QUALITÉ DES DONNÉES

SUJET

DOMAINE CONCERNANT LA QUALITÉ

Niveau: Donnée

Etendue De La Ressource

Description Du Niveau De Hiérarchie

Figure 10: Création d'une fiche de métadonnées, onglet « Qualité »

WORK

Accueil Recherche Données Cartes Administration Déconnexion Aide Panier

Vue Découverte

Vue Essentielle

Description

Compléments Techniques

Qualité

Conditions D'accès

Info Métadonnées

Catalogue D'attributs

XML

Réinitialiser Sauver Aperçus Retour

Information Sur La Distribution

CONTRANTE SUR LA RESSOURCE

CONTRANTES LÉGALES

Limite D'utilisation

Contraintes D'accès: Restreint

Contraintes D'utilisation: Droit d'auteur / Droit moral (copyright)

Autres Contraintes

Figure 11: Création d'une fiche de métadonnées, onglet « Conditions d'accès »

WORK

Accueil Recherche Données Cartes Administration Déconnexion Aide Panier

Vue Découverte

Vue Essentielle

Description

Compléments Techniques

Qualité

Conditions D'accès

Info Métadonnées

Catalogue D'attributs

XML

Réinitialiser Sauver Aperçus Retour

Identifiant Du Fichier: 9e7267e4-069a-4c34-b0f2-bb01f730f972

Langue: Français

Jeu De Caractères

Identifiant Du Parent

CONTACT

ORGANISATION RESPONSABLE

Nom

Nom De L'organisme

Rôle Dans L'organisme

Figure 12: Création d'une fiche de métadonnées, onglet « Info métadonnées »



**Figure 13: Création d'une fiche de métadonnées, onglet « Catalogue d'attributs »**

Le catalogue d'attributs est alimenté en partie automatiquement lors de l'import des données relatives à la métadonnée. Les attributs ainsi que leur formats sont mis à jour dans la liste des attributs de la table.

Certains champs peuvent néanmoins être mis à jour par l'administrateur :

- Nom du catalogue,
- URL du catalogue : lien vers un document externe ou à télécharger,
- Domaine d'application,
- Organisation du responsable du catalogue,
- Description des champs de la table.

### **1.3.2. Pour des lots de données**

Lorsque l'administrateur clique sur le lien « **Créer une fiche de métadonnées de lot de données** » dans le paragraphe « **Administration des données** », le formulaire de création de la métadonnée s'affiche.

Ce formulaire est semblable au formulaire de création de la fiche de métadonnées de données.

### 1.3.3. Pour des cartes

Lorsque l'administrateur clique sur le lien « **Créer une fiche de métadonnées de carte** », un formulaire de création de métadonnées s'affiche pour les « **Cartes interactives** » ou les « **Autre Carte** ».



**Figure 14: Exemple de création d'une fiche de métadonnées de carte**

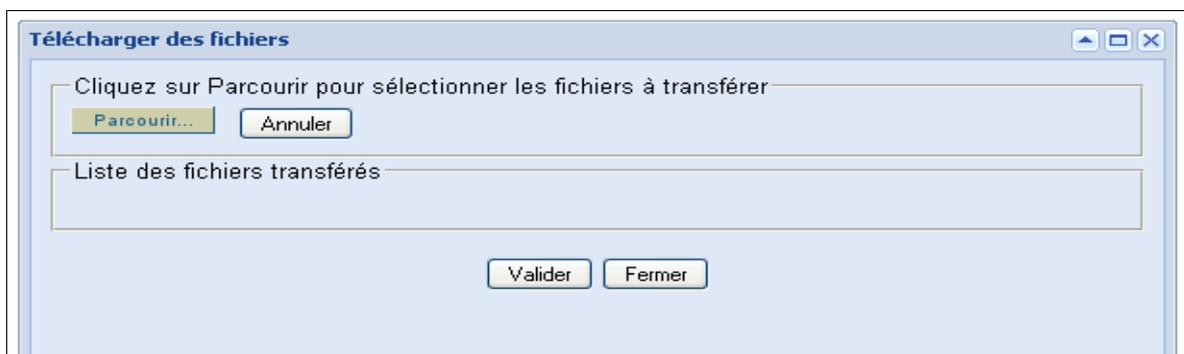
L'administrateur doit indiquer :

- le **type de carte** : « **Cartes interactives** » ou « **Autre Carte** »,
- et le **nom de la carte**.

Pour les cartes de type « **Autre carte** », l'administrateur doit associer un document (tableur, document PDF, image...) à la métadonnée de carte.

Deux boutons lui permettent de réaliser l'association :

- « **Parcourir** » : permet de sélectionner un fichier sur le serveur,
- « **Télécharger** » : permet de télécharger depuis son poste le fichier.



**Figure 15: Association d'un document à une métadonnée de carte**

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing 'Accueil', 'Recherche', 'Données', 'Cartes', 'Administration', 'Déconnexion', and 'Aide'. A 'Panier' icon is in the top right. On the left, a vertical sidebar labeled 'WORK' contains 'Vue Découverte', 'Vue Essentielle', and 'XML'. The main content area is titled 'Administration' and contains a form for card metadata. The form has a title 'Fiche de renseignement des métadonnées d'une carte' and a 'DATE' label. It includes the following fields and controls:

- Titre**: A text input field.
- Date**: A date input field with a 'clear' button.
- Type De Date**: A dropdown menu set to 'Publication'.
- Identifiant**: A dropdown menu set to 'Identifiant (avec espace de nommage)'.
- Résumé**: A large text area.
- Langue**: A dropdown menu set to 'Français'.
- Jeu De Caractères**: A dropdown menu set to 'UTF8'.
- Type De La Ressource**: A dropdown menu set to 'Carte'.

At the top right of the form, there are four buttons: 'Réinitialiser', 'Sauver', 'Aperçus', and 'Retour'.

**Figure 16: Fiche de renseignement des métadonnées d'une carte**

L'administrateur doit ensuite renseigner les informations techniques de la carte.

Il a accès aux boutons suivant pour gérer la fiche de saisie :

- **Réinitialiser** : réinitialise le contenu de la fiche,
- **Sauver** : enregistre les modifications,
- **Aperçus** : association d'une vignette à la métadonnée,
- **Retour** : ferme la fiche et revient à la liste des fiches.

## 1.4. Administrer les données

Lorsque l'administrateur clique sur le lien « **Administrer des fiches de métadonnées et importer dans la base de données** », le système présente les outils de recherche de données : l'arborescence qui permet de naviguer dans les domaines, sous-domaines.

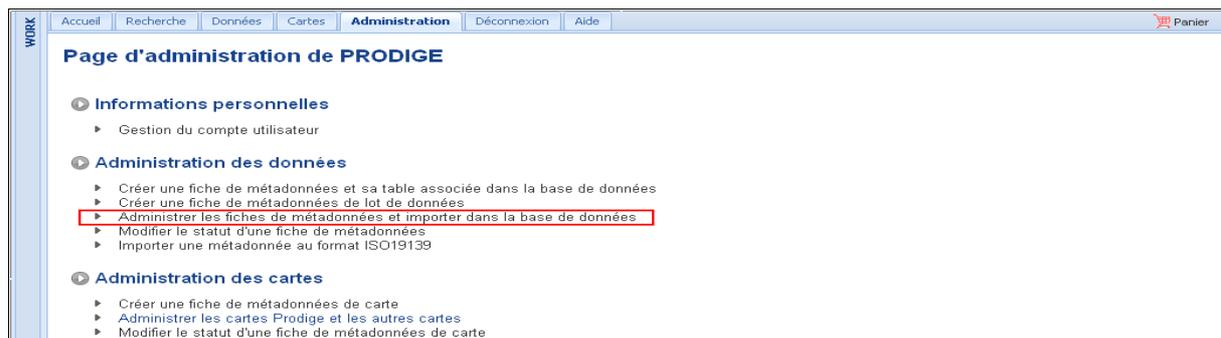


Figure 17: Choix du module « Administrer les couches de données »



Figure 18: Fenêtre de recherche de fiches de métadonnées pour l'administration du catalogue

L'administrateur peut naviguer dans l'arborescence comme il est décrit dans le chapitre « **Navigation par domaine et sous-domaine** »

Trois couleurs permettent de différencier les données de type « **Vecteur** », « **Raster** » ou les « **Lots de données** ».

Le mode « **Administrer les fiches de métadonnées et importer dans la base de données** » permet de :

- **modifier** une fiche de métadonnée : fonctionnalité accessible par le lien « **Fiche** »,
- **dupliquer** une fiche de métadonnée : fonctionnalité accessible par le lien « **Dupliquer** »,
- **importer les données** dans la base de données et les **lier à une fiche** de métadonnée : fonctionnalité accessible par le lien « **Importer les données** »,
- **supprimer** une fiche de métadonnée : fonctionnalité accessible par le lien « **Supprimer** »,
- **publier une couche en WMS** : fonctionnalité accessible par le lien « **WMS** »,
- **publier une couche en WFS** : fonctionnalité accessible par le lien « **WFS** ».
- créer la **représentation par défaut** d'une donnée : cette représentation impacte la visualisation de la donnée depuis le catalogue ainsi que depuis le module d'administration de cartes lorsque l'administrateur ajoute cette donnée.

#### **1.4.1. Modification d'une fiche de métadonnées**

Pour modifier une fiche de métadonnées, il faut distinguer les métadonnées « **Publiées** » et « **Validées** » des métadonnées « **En cours** » : la procédure est différente :

- « **En cours** » : l'accès à la fiche en mode modification est direct par le lien « **Fiche** »,
- « **Validée** » / « **Publiée** » : si la fiche est en état validée ou publiée, un contrôle de validité interviendra sur chaque opération de sauvegarde de la métadonnée. Si le contrôle échoue la métadonnée passe en statut « **En cours** » de saisie.

Lorsque l'administrateur appuie sur le bouton « **Enregistrer** », le système enregistre les modifications de la fiche dans la base.

### 1.4.2. Duplication d'une fiche de métadonnées

Le lien « Dupliquer » permet de créer une copie conforme de la fiche de métadonnées.

Une interface demande à l'administrateur de spécifier le nom de la nouvelle donnée : le nom de la table PostGis.



The image shows a web form for duplicating a metadata record. It consists of a text input field with the label "Nom de la nouvelle donnée" in blue text. Below the input field are two buttons: "Valider" and "Retour", both in blue text on a dark blue background.

**Figure 19: Lancement de la duplication d'une fiche de métadonnées**

Le système passe en mode de création de fiche : l'application pré-remplit les champs de la fiche en cours de création avec les valeurs des champs de la fiche dupliquée.

L'administrateur retrouve l'interface d'une fiche en cours de création (voir chapitre « **Création d'une fiche de métadonnées** »).

### 1.4.3. Suppression de fiches de métadonnées



**Figure 20: Suppression d'une fiche de métadonnées**

Pour supprimer une fiche de métadonnées l'administrateur doit cliquer sur le lien « **Supprimer** ».

Un message d'avertissement demande à l'administrateur de confirmer la suppression de la fiche.

Un second message prévient l'administrateur des cartes utilisant la donnée. L'administrateur doit alors confirmer ou infirmer la suppression des données des cartes en question.

#### 1.4.4. Publier une couche de données en WMS

Pour publier une couche de données sur le serveur WMS de PRODIGE, l'administrateur doit cliquer sur le lien « **WMS** » :

Si la donnée est présente dans la base de donnée PRODIGE, une interface permet de paramétrer la mise à disposition de la donnée sur le serveur WMS de PRODIGE.

Un formulaire permet à l'administrateur de renseigner les métadonnées de la couche sur le serveur WMS.

Les renseignements suivants sont indispensables pour permettre la publication de la couche:

- **Titre**,
- **Champ identifiant** : champ identifiant unique,
- **Champs mis à disposition** : champs interrogeables,
- **Mots-clés**,
- **Résumé**,
- **Groupe de publication WMS** : groupe depuis lequel la donnée sera accessible dans l'arborescence du serveur WMS,
- **Projections** : projections dans lesquelles la couche est disponible,
- **Emprise** : ce champ est calculé automatiquement,
- **Représentation par défaut** : représentation de la couche sur le serveur WMS (ouvre le module d'administration de cartes),

The screenshot shows a web form for adding a WMS layer. The title is 'Ajouter la couche "alkante VA Donnée" sur le serveur wms'. The form contains the following fields and options:

- Titre**: Corine Land Cover
- Champ identifiant**: gid
- Champs mis à disposition**: gid, id\_geofra, nature
- Mots clés**: Occupation, sol
- résumé**: (empty)
- Groupe de publication wms**: WORK/COLLECTIVITE
- Projection**: ETRS89 (INSPIRE)(EPSG4258), RGF93Lambert 93(EPSG2154), RGF93 3D(EPSG4966), RGF93 2D(EPSG4171), WGS84 / UTM 20 Nord(EPSG32620)
- Emprise**: 99225 6049645 1242675 7110828
- Représentation par défaut**: Ouvrir la carte

Buttons: Valider, Retour

Figure 21: Enregistrement des métadonnées d'une couche en WMS

Un message averti ensuite l'administrateur que la couche a été publiée sur le serveur WMS de PRODIGE.

Un bouton permet de **supprimer** la donnée du serveur WMS.

#### **1.4.5. Publier une couche de données en WFS**

Pour publier une couche de données sur le serveur WFS de PRODIGE, l'administrateur doit cliquer sur le lien « **WFS** ».

Si la donnée est présente dans la base de donnée PRODIGE, une interface permet de paramétrer la mise à disposition de la donnée sur le serveur WFS de PRODIGE.

Un formulaire permet à l'administrateur de renseigner les métadonnées de la couche sur le serveur WFS.

Les renseignements suivants sont indispensables pour permettre la publication de la couche:

- **Titre,**
- **Champ identifiant :** champ identifiant unique,
- **Champ mis à disposition :** champs interrogeables,
- **Mots-clés,**
- **Résumé,**
- **Projections :** projections dans lesquelles la couche est disponible,
- **Emprise :** ce champ est calculé automatiquement.

Un message averti ensuite l'administrateur que la couche a été publiée sur le serveur WFS.

Un bouton permet de **supprimer** la donnée du serveur WFS.

### 1.4.6. Importer une fiche de métadonnées

Cette page permet l'import de métadonnées au format « **ISO 19139** » ou « **ISO 19115** » dans PRODIGE.

L'import de métadonnées peut être effectué pour les métadonnées relatives à des données de type vectoriel.

L'administrateur doit choisir **le fichier** référant la métadonnée au **format xml** ou intégrer par **copier-coller** le contenu xml de la métadonnée.

Cette dernière méthode est à éviter pour prévenir tout problème relatif à l'encodage du fichier XML.

Ce fichier doit être au **format ISO 19139 ou ISO 19115**. Dans le dernier cas, il est nécessaire d'utiliser la « **Feuille de style** » « **ISO19115 to ISO19139** ».

The screenshot shows a web application interface with a navigation menu at the top containing 'Accueil', 'Recherche', 'Données', 'Cartes', 'Administration', 'Déconnexion', and 'Aide'. A 'Panier' icon is in the top right. The main content area has a 'Mode insertion' section with two radio buttons: 'Copier/Coller' (unselected) and 'Import de fichiers' (selected). Below this is a 'Métadonnées' label followed by a text input field and a 'Parcourir...' button. Underneath is a 'Feuille de style' label followed by a dropdown menu currently showing 'Aucune'. At the bottom of the form are two buttons: 'Retour' and 'Insérer'.

**Figure 22: Import d'un fichier XML**

Si l'import est réalisé avec succès, un lien identifiant la métadonnée permet à l'administrateur d'être redirigé vers l'édition de la métadonnée.

Les droits sont alors initialisés pour la métadonnée et la fiche métadonnée.

- création d'un enregistrement pour la métadonnée,
- création d'un enregistrement pour la donnée,
- ajout de la métadonnée aux domaines / sous-domaines,
- initialisation des droits d'accès,

Le processus classique de création d'une fiche métadonnées relative à une donnée est alors enclenché.

### 1.4.7. Cas particulier des métadonnées de lots de données

Un bouton supplémentaire est disponible pour les métadonnées de lots de données : « **Créer une métadonnée enfant** ».



**Figure 23: Administration des métadonnées de lot**

En cliquant sur ce bouton, l'administrateur est dirigé vers l'interface de création d'une fiche de métadonnées enfant.



**Figure 24: Création d'une métadonnée enfant**

L'administrateur peut alors choisir le nom de la table (métadonnée de données vecteur) ou le fichier raster (métadonnée de données raster) de la métadonnée enfant.

En cliquant sur suivant, il est dirigé vers l'interface d'édition de la métadonnée enfant.

La métadonnée enfant est pré-remplie avec les champs de métadonnées de la métadonnée parent.

## 1.5. Administrer les « Cartes interactives » et les « Autres cartes »

Lorsque l'administrateur clique sur le lien « **Administrer les cartes interactives et les cartes statiques** », le système affiche l'arborescence qui permet de naviguer dans les domaines et sous-domaines.



**Figure 25 : Choix du module  
« Administrer les cartes interactives et les autres cartes »**



**Figure 26 : Affichage de la liste des cartes modifiables**

Deux couleurs permettent de différencier les « **Cartes interactives** » des « **Autres cartes** ».

Le mode « **administrer les « cartes interactives » et les « Autres cartes** » permet de :

- **modifier la fiche** : cette fonctionnalité est accessible par le lien « **Fiche** »,
- **administrer la carte** : cette fonctionnalité est accessible par le lien « **Carte** »,
- **dupliquer la fiche** : cette fonctionnalité est accessible par le lien « **Dupliquer** »,
- ou **supprimer la fiche** : cette fonctionnalité est accessible par le lien « **Supprimer** ».

### 1.5.1. Modification d'une fiche carte

L'administrateur peut accéder aux différentes parties et modifier les valeurs des champs de la fiche.

Lorsque l'administrateur appuie sur le lien «**Sauver**», le système enregistre les modifications de la fiche.

The screenshot displays the 'Administration' interface for the 'LOIRE ATLANTIQUE' system. The navigation menu at the top includes 'Accueil', 'Recherche', 'Données', 'Cartes', 'Administration' (selected), 'Déconnexion', and 'Aide'. A 'Panier' icon is visible in the top right corner. The main content area shows a form for editing map metadata. The 'Titre' field is filled with 'Plan Cadastral Informatisé (PCI) de la Loire-Atlantique'. Below it, the 'DATE' field is expanded, showing 'Date' as '2008-06-06' and 'Type De Date' as 'Publication'. The 'Identifiant' field is set to 'Identifiant (avec espace de nommage)'. The 'Résumé' field contains the text 'Carte constituée des différentes couches du PCI: Parcelles, Bâtiements, Sections et Limites de communes'. Buttons for 'Réinitialiser', 'Sauver', 'Aperçus', and 'Retour' are located at the top of the form area.

Figure 27: Modification de métadonnées de cartes

### 1.5.2. Duplication d'une fiche carte

Le lien « **Dupliquer** » permet de créer une copie conforme :

- de la fiche de métadonnées de la carte,
- et de la carte liée à cette fiche de métadonnée.

Une interface demande à l'administrateur de spécifier le nom de la nouvelle carte : nom du MapFile.



The screenshot shows a web form for duplicating a map. It features a text input field with the label "Nom de la nouvelle carte" (Name of the new map) to its left. Below the input field are two buttons: "Valider" (Validate) and "Retour" (Return).

**Figure 28: Lancement de la duplication d'une fiche carte**

Le système passe en mode de création de fiche : l'application pré-remplit les champs de la fiche en cours de création avec les valeurs des champs de la fiche dupliquée.

L'administrateur retrouve l'interface d'une fiche en cours de création (voir chapitre « **Création d'une fiche carte** »).

La carte liée à la métadonnée est également dupliquée.

### 1.5.3. Administration de la carte

Le lien « **Carte** » permet d'afficher la carte associée à la fiche dans le module d'administration de cartes de PRODIGE.

### 1.5.4. Suppression de fiches carte

Pour supprimer une fiche carte l'administrateur doit cliquer sur le lien « **Supprimer** ». Un message d'avertissement demande à l'administrateur de confirmer la suppression de la fiche.

## 1.6. Modifier le statut d'une fiche de métadonnées de données ou de carte

Les fiches de métadonnées pour les données ou les cartes peuvent avoir différent statut en fonction du niveau de validation de celles-ci.

Pour une fiche métadonnées de carte le processus de validation est le suivant :

- **En cours** : fiche en projet,
- **Validé** : fiche projet en attente de publication,
- **Publié** : fiche publiée.

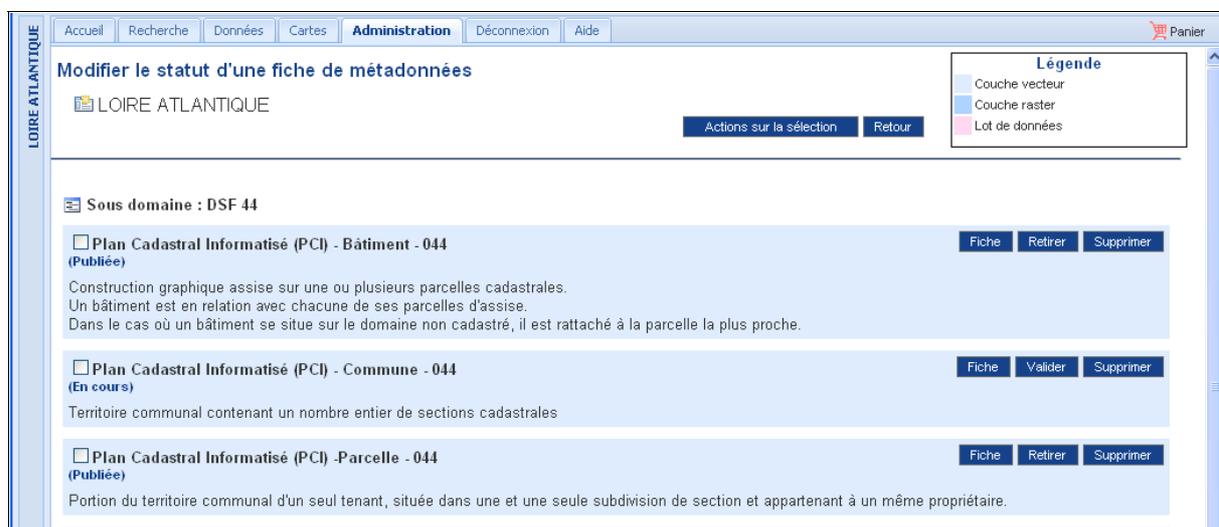
Chacune de ces étapes correspond à un statut de validation.

Par défaut une nouvelle fiche carte ou métadonnée est au statut « **En cours** », pour passer au statut « **Validé** » il faut utiliser le bouton « **Valider** ».

Ensuite une fiche « **Validée** » peut devenir « **Publiée** » avec le bouton « **Publier** » ou retourner au statut « **En cours** » avec le bouton « **Retirer** ».



Figure 29: Modifier le statut d'une fiche de métadonnées de carte



**Figure 30: Modifier le statut d'une fiche de métadonnées**

Le bouton « **Fiche** » permet d'éditer la fiche de métadonnée.

Le bouton « **Supprimer** » permet de supprimer la métadonnée et les données / cartes relatives à celle-ci.

Des cases à cocher permettent à l'administrateur de sélectionner plusieurs métadonnées puis de réaliser une action similaire sur les métadonnées en cliquant sur le bouton « **Action sur la sélection** ».

Les actions possibles sont : « **Valider** », « **Publier** » et « **Retirer** »

La réalisation de ces actions dépend du statut des métadonnées. Une métadonnée en statut « **Publiée** » ne peut par exemple pas être publiée.

Un message avertit l'administrateur des métadonnées sur lesquelles l'action est réalisée.

