



<i>Référence</i>	V3_V10	<i>Auteur</i>	Benoist FONTAINE	<i>Nb pages</i>	40
<i>Fichier</i>					
<i>Nom</i>	<i>Destinataires</i> <i>Société / Organisme</i>	<i>Ind</i>	<i>Révisions</i> <i>Objet</i>	<i>Date</i>	
		1	Création	16/09/2008	
		2	Modification	01/06/2010	

## **PRODIGE**

*Manuel : Administration Générale*

## SOMMAIRE

<b>1. CONTEXTE.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ORGANISATION DES DONNÉES ET GESTION DES DROITS D'UTILISATION.....</b>	<b>5</b>
2.1. Présentation.....	5
2.2. La navigation générale.....	5
<b>3. LA GESTION DES PROFILS.....</b>	<b>6</b>
3.1. Les détails du profil.....	6
3.2. Les Membres d'un profil.....	7
3.3. Traitements d'un profil.....	7
3.4. Administration d'un profil.....	7
3.5. Domaines d'un profil.....	8
3.6. Sous-domaines d'un profil.....	9
3.7. Données accessibles par un profil.....	10
3.8. Territoires d'un profil.....	11
<b>4. GESTION DES UTILISATEURS.....</b>	<b>12</b>
4.1. Détails d'un utilisateur.....	12
4.2. Profils d'un utilisateur.....	12
4.3. Droits d'un utilisateur.....	13
<b>5. GESTION DES RUBRIQUES.....</b>	<b>13</b>
<b>6. GESTION DES DOMAINES.....</b>	<b>14</b>
6.1. Détails des domaines.....	14
6.2. Sous-domaines d'un domaine.....	15
<b>7. GESTION DES SOUS-DOMAINES.....</b>	<b>16</b>
7.1. Détails d'un sous-domaine.....	16
7.2. Domaines d'un sous-domaine.....	16
<b>8. GESTION DES COUCHES.....</b>	<b>17</b>
8.1. Détails d'une couche.....	17
8.2. Territoires d'une couche.....	17
<b>9. GESTION DES CARTES.....</b>	<b>18</b>
9.1. Détails d'une carte.....	18
9.2. Territoires d'une carte.....	18
<b>10. GESTION DES TERRITOIRES.....</b>	<b>19</b>
10.1. Détails d'un territoire.....	19
10.2. Profils d'un territoire.....	19
10.3. Données d'un territoire.....	20
10.4. Cartes d'un territoire.....	20
<b>11. GESTION DES REGROUPEMENTS.....</b>	<b>21</b>
11.1. Regroupements de profils.....	21
11.2. Regroupements de sous-domaines.....	22
<b>12. AUTOMATISATION DES TRANSFERTS DE DONNÉES.....</b>	<b>23</b>

<b>13. ADMINISTRATION DE GÉOSOURCE.....</b>	<b>26</b>
13.1. Administration des thésaurus.....	26
13.2. Création de thésaurus territoriaux.....	27
13.3. Administration des contacts.....	28
13.4. Administration des systèmes de projections.....	30
13.5. Administration du moissonnage.....	31
13.6. Reconstruction de l'index.....	36
13.7. Édition des modèles de métadonnées.....	36
<b>14. PERSONNALISATION DE L'APPLICATION.....</b>	<b>37</b>
14.1. Modification de l'apparence.....	37
14.2. Administration des serveurs WxS.....	38
14.3. Administration des documents d'aide en ligne.....	39

## **1. Contexte**

L'objet de ce document est de décrire les fonctionnalités destinées à l'administrateur général de PRODIGE.

## 2. Organisation des données et gestion des droits d'utilisation

### 2.1. Présentation

L'outil de gestion des droits de l'application PRODIGE permet de modifier les accès d'un utilisateur, en fonction de son **profil**. Ce dernier est l'élément clé à partir duquel on peut calibrer l'application en activant ou désactivant des droits sur des entités telles que les Sous-Domains, les Traitements etc...

### 2.2. La navigation générale

La navigation est orientée vers les différentes entités composant les droits des utilisateurs. Les catégories sont accessibles via les menus situés à gauche de l'interface, elles sont au nombre de 10.

The screenshot displays the 'Administration' section of the Alkante application. The top navigation bar includes 'Accueil', 'Recherche', 'Données', 'Cartes', 'Administration', 'Déconnexion', and 'Aide'. A 'Panier' icon is visible in the top right corner. The main content area is titled 'Ma fiche utilisateur' and contains a form for user details. The form fields are: 'Identifiant' (b.fontaine@alkante.com), 'Mot de passe' (masked with dots), 'Confirmation du mot de passe' (masked with dots), 'Nom' (FONTAINE), 'Prénom' (benoist), 'Email' (b.fontaine@alkante.com), 'Téléphone 1', 'Téléphone 2', and 'Service' (Service). Below the form are 'Valider' and 'Retour' buttons. On the left side, there is a sidebar with a 'REFERENTIELS' menu and a list of management categories: 'Profils', 'Utilisateurs', 'Rubriques', 'Domaines', 'Sous-Domains', 'Couches', 'Cartes', 'Territoires', and 'Regroupements', each with a plus sign icon. The sidebar also contains a welcome message and user information: 'UserID : b.fontaine@alkante.com', 'Droits : ADMINISTRATEUR PRODIGE', and 'UserName : FONTAINE'.

Cette administration est accessible depuis l'interface générale dans l'onglet administration. Elle s'ouvre dans l'emplacement sous la barre d'onglet générale.

## 3. La gestion des Profils

### 3.1. Les détails du profil

Lors de l'activation du menu Profils, la liste des profils disponibles ainsi que le premier onglet « Accueil » du profil sélectionné est affiché.

The screenshot displays the Alkante administration interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Accueil, Recherche, Données, Cartes, Administration (selected), Déconnexion, and Aide. Below this, a sidebar on the left is titled 'Domaine / Sous-domaine' and contains a list of profiles: ADM-ADEME, ADM-CETE, ADM-COLLECTIVITE, ADM-CRPF, ADM-DDASS49, ADM-DDASS85 (highlighted), ADM-DDEA44, ADM-DDEA49, ADM-DDEA72, ADM-DDEA85, ADM-DDSV44, and ADM-DDSV72. Below the list are buttons for 'Recharger la liste' and 'Ajouter'. The main content area is titled 'Gestion des profils : ADM-DDASS85' and contains sub-tabs: Accueil (selected), Membres, Traitements, Administre, Domaines, Sous-Domaines, Données accessibles, and Territoires. The 'Accueil' sub-tab shows a form with fields for 'ID' (ADM-DDASS85), 'Nom' (ADM-DDASS85), and 'Description'. Below the form are 'Valider' and 'Supprimer' buttons.

La liste de gauche permet une navigation aisée entre les différents profils, tandis que l'accès aux droits paramétrables se fait via les onglets.

Pour ajouter un nouveau profil, il suffit d'appuyer sur le bouton 'Ajouter', un formulaire vide apparaît, l'administrateur remplit le formulaire et doit appuyer sur le bouton 'Valider' pour confirmer l'ajout du profil.

Pour supprimer un profil, il faut tout d'abord sélectionner le profil ensuite appuyer sur le bouton 'Supprimer'.

## 3.2. Les Membres d'un profil

Paramétrable aussi depuis la gestion des utilisateurs, cet onglet permet de visualiser rapidement les utilisateurs reliés au profil dans la liste de gauche.

Les utilisateurs dont la case est cochée sont associés au profil.

Ce principe sera repris dans toute l'application.

Pour ajouter un utilisateur dans un profil, il suffit de cocher la case de cet utilisateur dans la liste des utilisateurs disponibles puis de cliquer sur « enregistrer la configuration ».

## 3.3. Traitements d'un profil

Cette page permet de gérer les traitements autorisés pour les utilisateurs du profil.

The screenshot shows the 'Gestion des profils' interface for profile ADM-DDASS85. The 'Traitements' tab is active. On the left, there is a search bar and a list of profiles, with 'ADM-DDASS85' selected. On the right, there is a table of permissions:

Droits activés	Tous / Aucun
CMS	<input checked="" type="checkbox"/>
NAVIGATION	<input checked="" type="checkbox"/>
PARAMETRAGE	<input checked="" type="checkbox"/>
PROPOSITION	<input checked="" type="checkbox"/>
PUBLICATION	<input checked="" type="checkbox"/>
TELECHARGEMENT	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Droits Disponibles</b>	
ADMINISTRATION	<input type="checkbox"/>

Buttons at the bottom: 'Recharger la liste', 'Ajouter', and 'Enregistrer la configuration'.

## 3.4. Administration d'un profil

Cette page permet de paramétrer les sous-domaines administrables par un profil. Administrer un sous-domaine signifie avoir les droits de création/modification/suppression sur ce sous-domaine.

Un sous-domaine ne peut être administré que par un seul profil.

L'interface présente la liste des sous-domaines disponibles. Pour sélectionner des sous-domaines, il suffit de cocher les cases relatives et de cliquer sur « enregistrer la configuration ».

# Alkante

**Accueil** +

**Profils** -

Rechercher...

ADM-ADEME

ADM-CETE

ADM-COLLECTIVITE

ADM-CRPF

ADM-DDASS49

ADM-DDASS85

ADM-DDEA44

ADM-DDEA49

ADM-DDEA72

ADM-DDEA85

ADM-DDSV44

ADM-DDSV72

Recharger la liste

Ajouter

**Utilisateurs** +

**Rubriques** +

**Domaines** +

**Sous-Domains** +

**Couches** +

**Cartes** +

**Territoires** +

**Regroupements** +

**Gestion des profils : ADM-CRPF**

Accueil Membres Traitements **Administrer** Domaines Sous-Domains Données accessibles Territoires

**Administrer** Tous / Aucun

**Sous-Domains Disponibles**

AGRICULTURE PECHÉ : AGRICULTURE	<input type="checkbox"/>
AGRICULTURE PECHÉ : AGRO ALIMENTAIRE	<input type="checkbox"/>
AGRICULTURE PECHÉ : AGRONOMIE	<input type="checkbox"/>
AGRICULTURE PECHÉ : AMENAGEMENT RURAL	<input type="checkbox"/>
AGRICULTURE PECHÉ : ELEVAGE	<input type="checkbox"/>
AGRICULTURE PECHÉ : FORET	<input type="checkbox"/>
AGRICULTURE PECHÉ : MEDECINE VETERINAIRE	<input type="checkbox"/>
AGRICULTURE PECHÉ : PECHÉ	<input type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : ARCHEOLOGIE	<input type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : ARCHITECTURE	<input type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : ARCHIVES	<input type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : ARTS	<input type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : AUDIOVISUEL	<input type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : COMMUNICATION	<input type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : CULTURE	<input type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : PATRIMOINE	<input type="checkbox"/>
EAU : ASSAINISSEMENT	<input type="checkbox"/>
EAU : EAU DE SURFACE	<input type="checkbox"/>
EAU : EAU POTABLE	<input type="checkbox"/>
EAU : EAU SOUTERRAINE	<input type="checkbox"/>
EAU : PRELEVEMENT	<input type="checkbox"/>

## 3.5. Domaines d'un profil

Cette page permet de définir les domaines rattachés aux profils.

**Accueil** +

**Profils** -

Rechercher...

ADM-ADEME

ADM-CETE

ADM-COLLECTIVITE

ADM-CRPF

ADM-DDASS49

ADM-DDASS85

ADM-DDEA44

ADM-DDEA49

ADM-DDEA72

ADM-DDEA85

ADM-DDSV44

ADM-DDSV72

Recharger la liste

Ajouter

**Utilisateurs** +

**Rubriques** +

**Domaines** +

**Sous-Domains** +

**Couches** +

**Cartes** +

**Territoires** +

**Regroupements** +

**Gestion des profils : ADM-CRPF**

Accueil Membres Traitements Administrer **Domaines** Sous-Domains Données accessibles Territoires

**Accède à** Tous / Aucun

LOIRE ATLANTIQUE	<input checked="" type="checkbox"/>
MAINE ET LOIRE	<input checked="" type="checkbox"/>
MAYENNE	<input checked="" type="checkbox"/>
PAYS DE LA LOIRE	<input checked="" type="checkbox"/>
SARTHE	<input checked="" type="checkbox"/>
VENDEE	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Il'accède pas à</b>	
AGRICULTURE PECHÉ	<input type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION	<input type="checkbox"/>
EAU	<input type="checkbox"/>
ECONOMIE FINANCES	<input type="checkbox"/>
ENSEIGNEMENT RECHERCHE	<input type="checkbox"/>
EMPLOI	<input type="checkbox"/>
ENVIRONNEMENT	<input type="checkbox"/>
Haute-Normandie	<input type="checkbox"/>
INDUSTRIE	<input type="checkbox"/>
MER	<input type="checkbox"/>
NIVEAU DE DIFFUSION	<input type="checkbox"/>
ORGANISATION TERRITORIALE	<input type="checkbox"/>
Poitou-Charentes	<input type="checkbox"/>
Pays de la Loire	<input type="checkbox"/>
Rhône-Alpes	<input type="checkbox"/>

Les domaines rattachés à un profil constituent les domaines sur lesquels les utilisateurs liés à ce profil possèdent des droits d'accès en consultation et téléchargement.

## 3.6. Sous-domaines d'un profil

Cette page permet de définir les sous-domaines rattachés à un profil.

The screenshot shows the 'Gestion des profils : ADM-CRPF' page with the 'Sous-Domains' tab selected. On the left, a sidebar lists various domain categories like 'Profils', 'Utilisateurs', 'Rubriques', etc. The main content area displays a table of sub-domains with checkboxes for selection.

Accède à		Tous / Aucun
<b>N'accède pas à</b>		
AGRICULTURE PECHE : AGRICULTURE		<input type="checkbox"/>
AGRICULTURE PECHE : AGRO ALIMENTAIRE		<input type="checkbox"/>
AGRICULTURE PECHE : AGRONOMIE		<input type="checkbox"/>
AGRICULTURE PECHE : AMENAGEMENT RURAL		<input type="checkbox"/>
AGRICULTURE PECHE : ELEVAGE		<input type="checkbox"/>
AGRICULTURE PECHE : FORET		<input type="checkbox"/>
AGRICULTURE PECHE : MEDECINE VETERINAIRE		<input type="checkbox"/>
AGRICULTURE PECHE : PECHE		<input type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : ARCHEOLOGIE		<input type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : ARCHITECTURE		<input type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : ARCHIVES		<input type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : ARTS		<input type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : AUDIOVISUEL		<input type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : COMMUNICATION		<input type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : CULTURE		<input type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : PATRIMOINE		<input type="checkbox"/>
EAU : ASSAINISSEMENT		<input type="checkbox"/>
EAU : EAU DE SURFACE		<input type="checkbox"/>
EAU : EAU POTABLE		<input type="checkbox"/>
EAU : EAU SOUTERRAINE		<input type="checkbox"/>
EAU : PRELEVEMENT		<input type="checkbox"/>

Les sous-domaines rattachés à un profil constituent les sous-domaines sur lesquels les utilisateurs liés à ce profil possèdent des droits d'accès en consultation et téléchargement.

### 3.7. Données accessibles par un profil

Cette page permet de choisir les traitements accessibles à un profil et ce en fonction des objets de Prodigé. Les objets sont au nombre de 3 : les données, les cartes, les métadonnées.

Lors de la sélection d'un onglet objet (donnée sur l'exemple ci-dessous), la liste déroulante de gauche s'actualise pour afficher l'ensemble des objets du type.

Si la case « Gestion à l'objet » n'est pas cochée, aucune gestion particulière n'est effectuée pour cet objet avec ce profil. Dans ce cas de figure, la gestion de droits appliquée est celle de son domaine/sous-domaine.

Couches	Gestion à l'objet	CONSULTATION	TELECHARGEMENT
Anciens sites industriels et activités	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arrêtés préfectoraux de protection d	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
bdc_hydro1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
cambrio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
clc_44_postes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CLC (44 postes)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Communes GeoFla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DDE72_pct_info_Jot1_PLU_numerise:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Etablissements Publics de Coopération	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indicateur habitat modif- Constructeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les EPCI à fiscalité propre en Haute-I	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lien carmen url	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
mes_ruches	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mesure Agro Environnementale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Monuments historiques - 085	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
N_INDUS_PREM_TRANSFO_BOIS_P_	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Occupation réelle des sols hors Littor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Périmètre de sauvegarde et de mise	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Périmètres de protection des monum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Périmètres de protection modifiés de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Périmètres de protection modifiés de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

En cochant la case « Gestion à l'objet », l'administrateur stipule que cet objet requiert une gestion particulière.

Les traitements disponibles sont fonction du type d'objet. En double-cliquant sur un objet, l'administrateur rend le traitement possible pour l'objet, pour le profil sélectionné.

Dans l'exemple ci-dessus, l'administrateur autorise la consultation de la donnée « Communes GeoFla » pour le profil « ADM\_CRPF » mais refuse le téléchargement de la même donnée pour ce profil.

Les traitements paramétrables par objets sont les suivants :

- données
  - droit de téléchargement : téléchargement de la donnée

# Alkante

- droit de consultation : absence ou présence du bouton visualiser lors de la consultation de la métadonnée relative à la donnée. Lorsqu'une couche est publiée sur le serveur WMS, le bouton visualiser est systématiquement présent, même en mode déconnecté.
- cartes
  - droit de modification : modification du mapfile d'une carte (onglet administration, Administrer les cartes projets et les autres cartes, bouton carte)
  - droit de consultation : onglet cartographie dynamique ou bouton visualiser de la métadonnée relative à la carte
- métadonnées
  - droit de modification : modification de la fiche métadonnée (onglet administration, Administrer les fiches de métadonnées et importer dans la base de données, bouton fiche). Le droit de modification d'une métadonnée implique également la possibilité ou non d'ajouter une couche sur le serveur WMS, sur le serveur WFS et de retirer une couche du catalogue de métadonnées.
  - droit de proposition : proposition d'une fiche métadonnée pour publication (onglet administration, Modifier le statut d'une fiche de métadonnées, bouton proposer)
  - droit de validation : validation d'une fiche métadonnée pour publication (onglet administration, Modifier le statut d'une fiche de métadonnées, bouton valider)
  - droit de publication : publication d'une fiche métadonnée vers le catalogue (onglet administration, Modifier le statut d'une fiche de métadonnées, bouton publier)
  - droit de suppression : suppression d'une fiche métadonnée (onglet administration, Administrer les fiches de métadonnées et importer dans la base de données, bouton supprimer)

## 3.8. Territoires d'un profil

La notion de territoire permet de restreindre les droits d'accès d'un profil sur un territoire donné.

Il est en effet possible de restreindre le téléchargement de certaines couches et la consultation de certaines cartes sur un territoire précis.

Dans le cas où une couche est affectée à un territoire, seuls les profils ayant accès à ce territoire peuvent la télécharger.

The screenshot shows the 'Gestion des profils : ADM-CRPF' interface. On the left, there is a search bar for profiles and a list of profiles including ADM-ADEME, ADM-CETE, ADM-COLLECTIVITE, ADM-CRPF (selected), ADM-DDASS49, ADM-DDASS85, ADM-DDEA44, and ADM-DDEA49. On the right, the 'Territoires' tab is active, showing a table with columns 'Accède à' and 'Tous / Aucun'. The table lists 'DRAC' and 'Maine\_et\_LOIRE' with checkboxes in the 'Tous / Aucun' column. A button 'Enregistrer la configuration' is located at the bottom right of the table area.

Accède à	Tous / Aucun
DRAC	<input type="checkbox"/>
Maine_et_LOIRE	<input type="checkbox"/>

## 4. Gestion des Utilisateurs

### 4.1. Détails d'un utilisateur

Cette page permet de visualiser et de modifier les caractéristiques d'un utilisateur.

The screenshot shows a web interface for user management. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of users. The selected user is 'Adeline.Floczek@developpement-durable.gouv.fr'. Below the list are buttons for 'Recharger la liste', 'Ajouter', 'Importer', and 'Exporter'. On the right, a form displays the details for the selected user:

- Identifiant \*: Adeline.Floczek@developpement-durable.gouv.fr
- Nom \*: FLOCZEK
- Prénom \*: adeline
- Service : Service
- Téléphone 1 :
- Téléphone 2 :
- Mél \*: Adeline.Floczek@developpement-durable.gouv.fr
- Mot de Passe \*:
- Expiration \*: 2009-11-04
- Compte générique :

At the bottom right of the form are two buttons: 'Valider' and 'Supprimer'.

Pour mettre à jour les informations utilisateur, il suffit de modifier le formulaire puis de cliquer sur valider.

Pour ajouter un nouvel utilisateur, il suffit d'appuyer sur le bouton 'Ajouter', un formulaire vide apparaîtra, l'utilisateur remplira le formulaire et devra appuyer sur le bouton 'Valider' pour confirmer l'ajout de l'utilisateur.

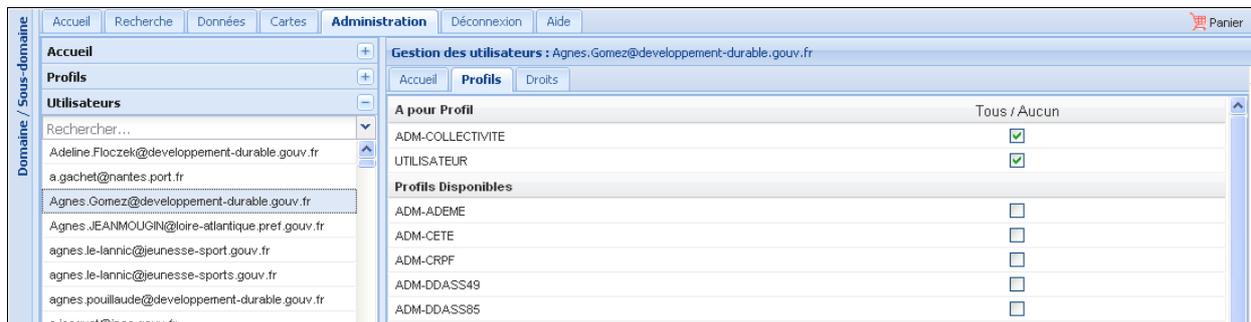
Pour supprimer un utilisateur, il faut tout d'abord sélectionner l'utilisateur ensuite appuyer sur le bouton 'Supprimer'.

Un bouton Importer permet d'importer les utilisateurs à partir d'un annuaire LDAP.

Un bouton Exporter permet d'exporter aux formats ldif et csv la liste des utilisateurs. Cette liste peut être filtrée par profil.

### 4.2. Profils d'un utilisateur

Cette page permet de gérer les Profils d'un utilisateur en particulier.

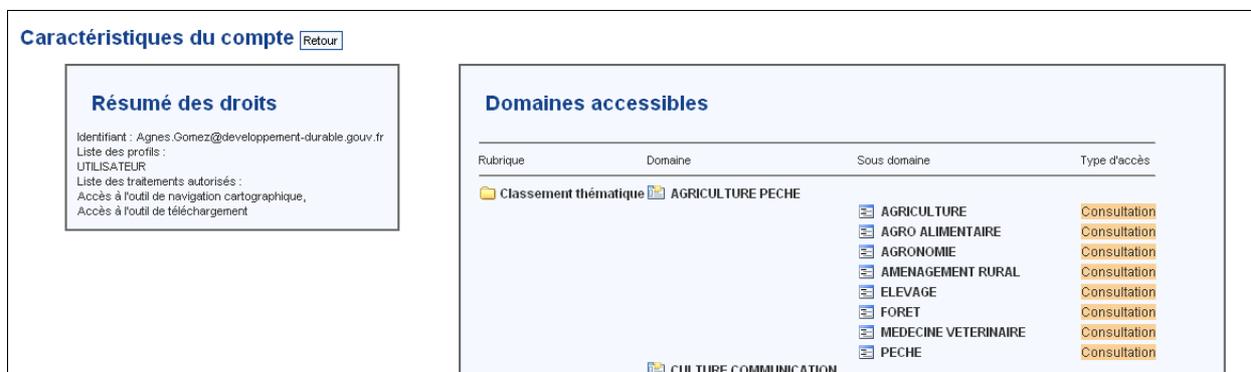


## 4.3. Droits d'un utilisateur

Cette interface permet d'obtenir un résumé des droits de l'utilisateur.

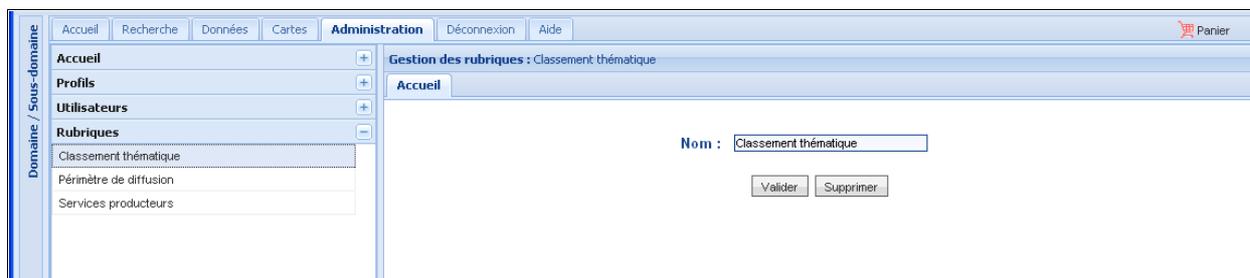
L'interface présente :

- la liste des profils de l'utilisateur,
- la liste des traitements autorisés,
- la liste des domaines/sous-domaines accessibles par l'utilisateur, en administration ou en consultation. L'accès en administration à un sous-domaine signifie qu'un des profils de l'utilisateur administre le sous-domaine.



## 5. Gestion des rubriques

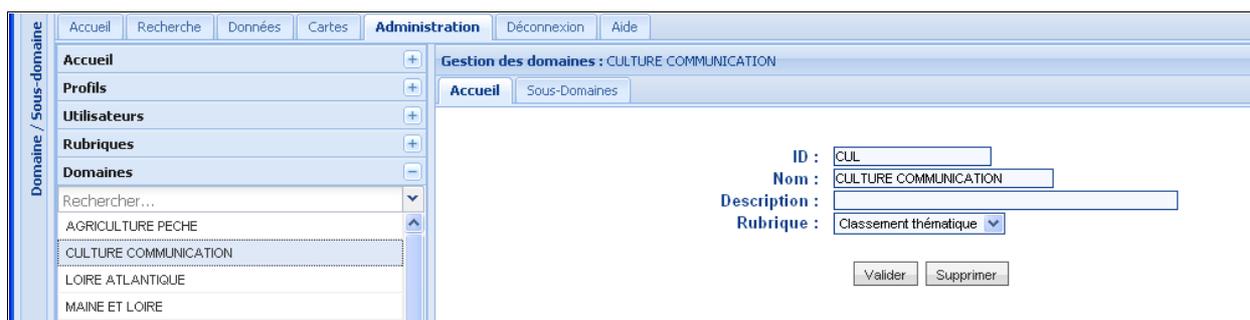
La gestion des rubriques permet de créer les rubriques qui vont accueillir les domaines.



## 6. Gestion des domaines

### 6.1. Détails des domaines

Cette page Permet de modifier le domaine sélectionné.



Un domaine est défini par un identifiant (ID), un nom et une description. Un domaine est présent dans une rubrique.

Pour ajouter un nouveau domaine, il suffit d'appuyer sur le bouton 'Ajouter', un formulaire vide apparaîtra, l'utilisateur remplira le formulaire et doit appuyer sur le bouton 'Valider' pour confirmer l'ajout du domaine.

Pour supprimer un domaine, il faut tout d'abord sélectionner le domaine ensuite appuyer sur le bouton 'Supprimer'.

## 6.2. Sous-domaines d'un domaine

Un domaine est constitué de sous-domaines, cette page permet de les visualiser et de les sélectionner.

Gestion des domaines : CULTURE COMMUNICATION	
A pour Sous-Domaines	
CULTURE COMMUNICATION : ARCHEOLOGIE	<input checked="" type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : ARCHITECTURE	<input checked="" type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : ARCHIVES	<input checked="" type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : ARTS	<input checked="" type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : AUDIOVISUEL	<input checked="" type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : COMMUNICATION	<input checked="" type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : CULTURE	<input checked="" type="checkbox"/>
CULTURE COMMUNICATION : PATRIMOINE	<input checked="" type="checkbox"/>
Sous-Domaines Disponibles	
AGRICULTURE PECHE : AGRICULTURE	<input type="checkbox"/>
AGRICULTURE PECHE : AGRO ALIMENTAIRE	<input type="checkbox"/>
AGRICULTURE PECHE : AGRONOMIE	<input type="checkbox"/>
AGRICULTURE PECHE : AMENAGEMENT RURAL	<input type="checkbox"/>
AGRICULTURE PECHE : ELEVAGE	<input type="checkbox"/>
AGRICULTURE PECHE : COMPT...	<input type="checkbox"/>

## 7. Gestion des sous-domaines

### 7.1. Détails d'un sous-domaine

Cette page permet de modifier les détails d'un sous-domaine.  
Un sous-domaine est défini par un identifiant (ID), un nom et une description.

The screenshot shows the 'Gestion des sous-domaines' page for the domain 'AGRICULTURE PECHÉ : FORET'. The left sidebar contains a menu with 'Sous-Domaines' selected. The main content area displays the details for the sub-domain 'FORET' with the following fields:

- ID : AGR\_FORET
- Nom : FORET
- Description : (empty text box)

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Valider' and 'Supprimer'.

Pour ajouter un nouveau sous-domaine, il suffit d'appuyer sur le bouton 'Ajouter', un formulaire vide apparaîtra, l'administrateur remplira le formulaire et doit appuyer sur le bouton 'Valider' pour confirmer l'ajout du sous-domaine.

Pour supprimer un sous-domaine, il faut tout d'abord sélectionner le sous-domaine ensuite appuyer sur le bouton 'Supprimer'.

### 7.2. Domaines d'un sous-domaine

Ici aussi fonctionnellement redondante avec la gestion des sous-domaines d'un domaine, cette page permet cependant de modifier rapidement le domaine d'appartenance du sous-domaine.

The screenshot shows the 'Gestion des sous-domaines' page for the domain 'AGRICULTURE PECHÉ : FORET'. The left sidebar contains a menu with 'Sous-Domaines' selected. The main content area displays a list of domains for the sub-domain 'FORET'. The list is as follows:

Domaines Disponibles	
AGRICULTURE PECHÉ	<input checked="" type="radio"/>
CULTURE COMMUNICATION	<input type="radio"/>
LOIRE ATLANTIQUE	<input type="radio"/>
MAINE ET LOIRE	<input type="radio"/>
MAYENNE	<input type="radio"/>
SARTHE	<input type="radio"/>
VENDEE	<input type="radio"/>
EAU	<input type="radio"/>
ECONOMIE FINANCES	<input type="radio"/>
ENSEIGNEMENT RECHERCHE	<input type="radio"/>
EMPLOI	<input type="radio"/>
ENVIRONNEMENT	<input type="radio"/>
INDUSTRIE	<input type="radio"/>

## 8. Gestion des couches

### 8.1. Détails d'une couche

Cette page permet de modifier les détails d'une couche (nom, description).

### 8.2. Territoires d'une couche

Cette page permet d'affecter une donnée à un territoire. Cette affectation restreint le téléchargement de cette donnée uniquement pour les profils ayant accès à ce territoire.

Si une couche n'est affectée à aucun territoire, aucune restriction territoriale de droits n'est appliquée, la gestion des droits se fait en fonction des droits sur les domaines/sous-domaines, du droit à l'outil de téléchargement et éventuellement du droit sur la donnée elle-même (gestion des droits à l'objet).

Si une couche est affectée à un ou plusieurs territoires, le téléchargement est alors possible uniquement pour les profils ayant accès à au moins un des territoires.

## 9. Gestion des cartes

### 9.1. Détails d'une carte

Cette page permet de modifier les détails d'une carte (nom, description).

The screenshot shows the 'Gestion des cartes' page for the card '1\_l\_medecine\_garde\_s\_049'. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Accueil', 'Profils', 'Utilisateurs', 'Rubriques', 'Domaines', 'Sous-Domaines', 'Couches', and 'Cartes'. The main content area has a sub-tab 'Territoires' and a form with the following fields:

- ID: 1\_324\_l\_medecine\_garde
- Nom: 1\_l\_medecine\_garde\_s\_049
- Description: (empty text box)
- Format carte:

Buttons for 'Valider' and 'Supprimer' are located at the bottom of the form.

### 9.2. Territoires d'une carte

Cette page permet d'affecter une carte à un territoire. Cette affectation restreint la consultation de cette carte uniquement pour les profils ayant accès à ce territoire.

The screenshot shows the 'Gestion des cartes' page for the card '1\_l\_medecine\_garde\_s\_049', specifically the 'Territoires' sub-tab. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area shows a table of available territories:

Territoires disponibles	
DRAC	<input type="checkbox"/>
Maine_et_LOIRE	<input type="checkbox"/>

At the top of the table, it says 'Téléchargée sur le territoire: Tous / Aucun'. An 'Enregistrer la configuration' button is located at the bottom of the table.

Si une carte n'est affectée à aucun territoire, aucune restriction territoriale de droits n'est appliquée, la gestion des droits se fait en fonction des droits sur les domaines/sous-domaines, du droit à l'outil de navigation et éventuellement du droit sur la carte elle-même (gestion des droits à l'objet).

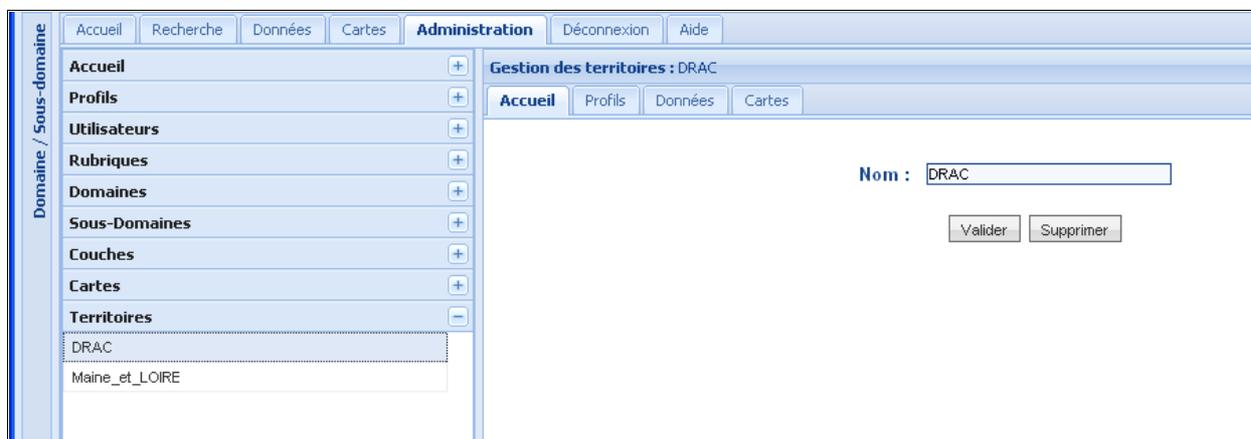
Si une carte est affectée à un ou plusieurs territoires, la consultation de la carte est alors possible uniquement pour les profils ayant accès à au moins un des territoires.

## 10. Gestion des territoires

### 10.1. Détails d'un territoire

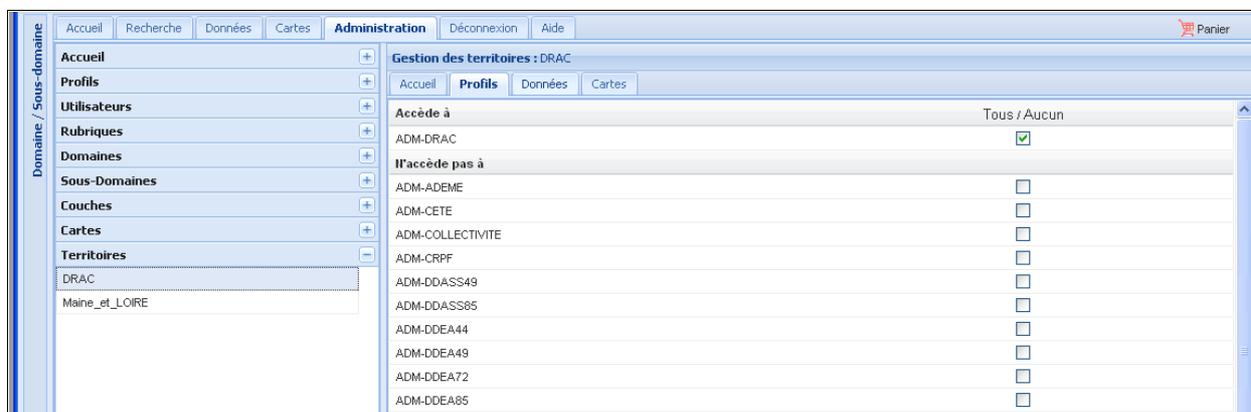
Cette page permet d'administrer la liste des territoires. Pour ajouter un nouveau territoire, il suffit de cliquer sur le bouton 'ajouter'. Un formulaire vide apparaît. Il suffit alors de renseigner le nom du nouveau territoire.

Pour supprimer un territoire, il suffit de sélectionner le territoire puis de cliquer sur le bouton supprimer. Un territoire est supprimable à condition qu'aucune couche ou carte n'y soit associé.



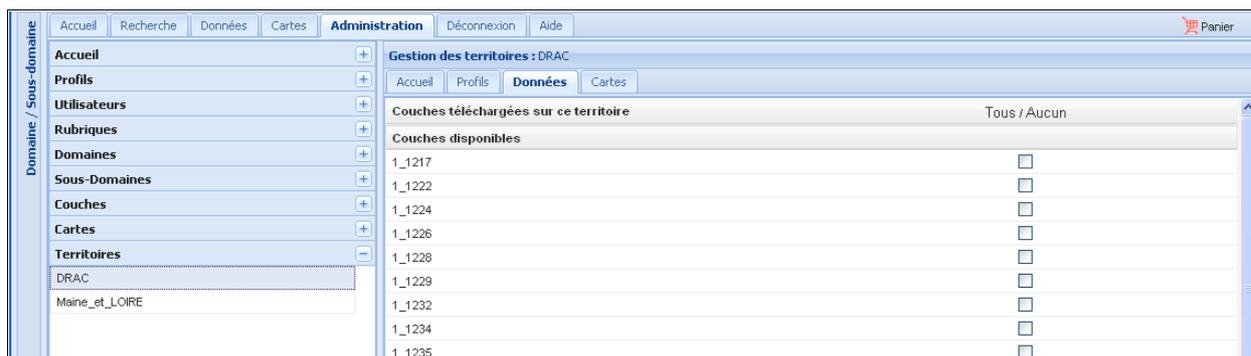
### 10.2. Profils d'un territoire

Cette page permet d'établir les profils ayant droit sur un territoire. Seuls les utilisateurs de ces profils pourront télécharger des données ou consulter des cartes affectées à ce territoire.



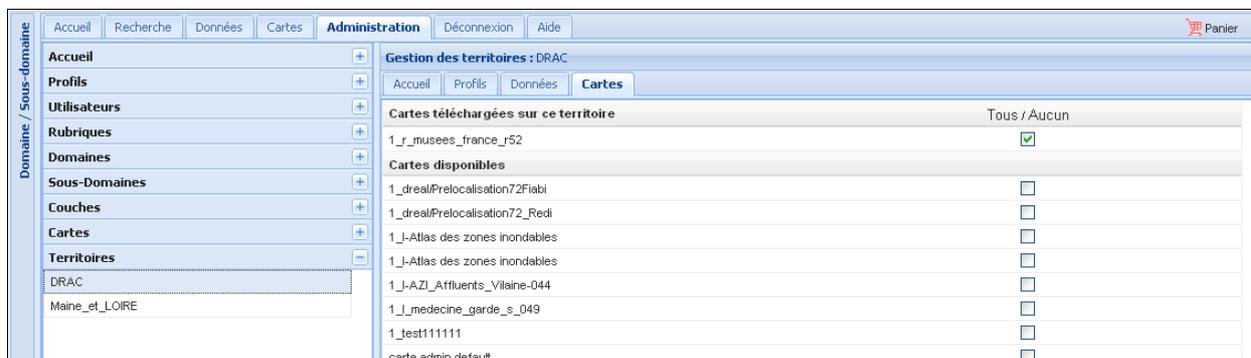
### 10.3. Données d'un territoire

Cette page permet d'établir les données dont la consultation et le téléchargement sont restreintes à des profils autorisés sur un territoire. Seuls les utilisateurs des profils associés à ce territoire pourront télécharger ou consulter des données affectées à ce territoire.



### 10.4. Cartes d'un territoire

Cette page permet d'établir les cartes dont la consultation est restreinte à des profils autorisés sur un territoire. Seuls les utilisateurs des profils associés à ce territoire pourront consulter des cartes affectées à ce territoire.



# 11. Gestion des regroupements

## 11.1. Regroupements de profils

Gestion des regroupements : De profils

Profils

Groupe Profil 1 ADM-ADEME

Groupe Profil 2 ADM-ADEME

Identifiant du nouveau groupe-profil

Nom du nouveau groupe-profil

Description du nouveau groupe-profil

Mode de récupération des droits Droits du premier profil

Valider

L'onglet regroupement des profils permet de fusionner les utilisateurs de deux profils pour former un nouveau profil. Plusieurs mode de récupération des droits sont possibles :

– droits du premier profil :

le nouveau profil a pour membres les membres du profil 1 et du profil 2, administre les sous-domaines du profil 1 et du profil 2 mais n'accède qu'aux domaines/sous-domaines accessibles par le profil 1. Les traitements disponibles sont ceux du profil 1. Il récupère également la gestion de droits à l'objet du profil 1.

– droits du second profil :

le nouveau profil a pour membres les membres du profil 1 et du profil 2, administre les sous-domaines du profil 1 et du profil 2 mais n'accède qu'aux domaines/sous-domaines accessibles par le profil 2. Les traitements disponibles sont ceux du profil 2. Il récupère également la gestion de droits à l'objet du profil 2.

– droits du premier profil + droits du second profil:

le nouveau profil a pour membres les membres du profil 1 et du profil 2, administre les sous-domaines du profil 1 et du profil 2, accède aux domaines/sous-domaines accessibles par le profil 1 et aux domaines/sous-domaines accessibles le profil 2. Les traitements disponibles sont ceux du profil 1 et ceux du profil 2. Les droits sur les objets sont ceux du profil 1 et ceux du profil 2.

Exemple : si le profil 1 a accès à l'objet O pour un traitement donné, et que le profil 2 n'y a pas accès, le nouveau profil aura accès à l'objet O pour le traitement. Ce principe est identique pour les domaines/sous-domaines et les traitements.

– Aucun droit

Le nouveau profil est initialisé avec pour membres les membres du profil 1 et du profil 2. Le nouveau profil n'a aucun droit.

## 11.2. Regroupements de sous-domaines

Gestion des regroupements : De sous-domaines

Sous-Domaines

Sous-domaine 1 Sélectionnez

Sous-domaine 2 Sélectionnez

Identifiant du nouveau sous-domaine

Nom du nouveau sous-domaine

Description du nouveau sous-domaine

Domaine du nouveau sous-domaine Sélectionnez

Groupe-profil administrateur ADM-ADEME

Valider

Le regroupement de sous-domaines permet de fusionner les métadonnées de deux sous-domaines dans un nouveau sous-domaine.

Le module demande le choix des sous-domaines à fusionner, l'identifiant du nouveau sous-domaine, le nom ainsi que le descriptif de ce nouveau sous-domaine, le domaine d'appartenance du nouveau sous-domaine ainsi que le profil administrateur du nouveau sous-domaine.

Les métadonnées appartenant aux deux sous-domaines appartiennent alors au nouveau sous-domaine. Les couches et les cartes des deux sous-domaines sont affectées au nouveau sous-domaine. Les droits d'accès à chacun des sous-domaines sont répercutés vers le nouveau sous-domaine.

Il est nécessaire de réindexer Géosource à la suite de cette opération pour que la recherche sur les métadonnées prenne en compte les modifications.

## 12. Automatisation des transferts de données

L'automatisation des transferts de données est une procédure visant à mettre à jour quotidiennement et de manière automatique les données enregistrées en base de données PostGIS.

Les données (couches SIG) sont déposées sur le serveur cartographique à l'endroit habituel. Un fichier nommé obligatoirement « service\_ftp.ini » et déposé sur le serveur à la racine des mapfiles contient les informations nécessaires à la mise à jour des données.

La mise à jour des données est réalisée par exécution quotidienne d'une tâche sur le serveur.

Cette tâche est réalisée en quatre étapes :

- lecture du fichier service\_ftp.ini – détermination des couches à mettre à jour
- mise à jour de la base de données PostGIS en mode annule et remplace
- mise à jour de la date d'actualité de la métadonnée correspondante
- envoi d'un mail rapportant le bon déroulement des opérations ou les éventuelles erreurs de mise à jour

Le fichier service\_ftp.ini doit être placé à la racine des mapfiles. Ce fichier peut être ouvert avec un éditeur de texte (bloc-notes, wordpad...).

A chaque ligne du fichier est associé un transfert. Les éléments d'une ligne doivent être séparés par une tabulation.

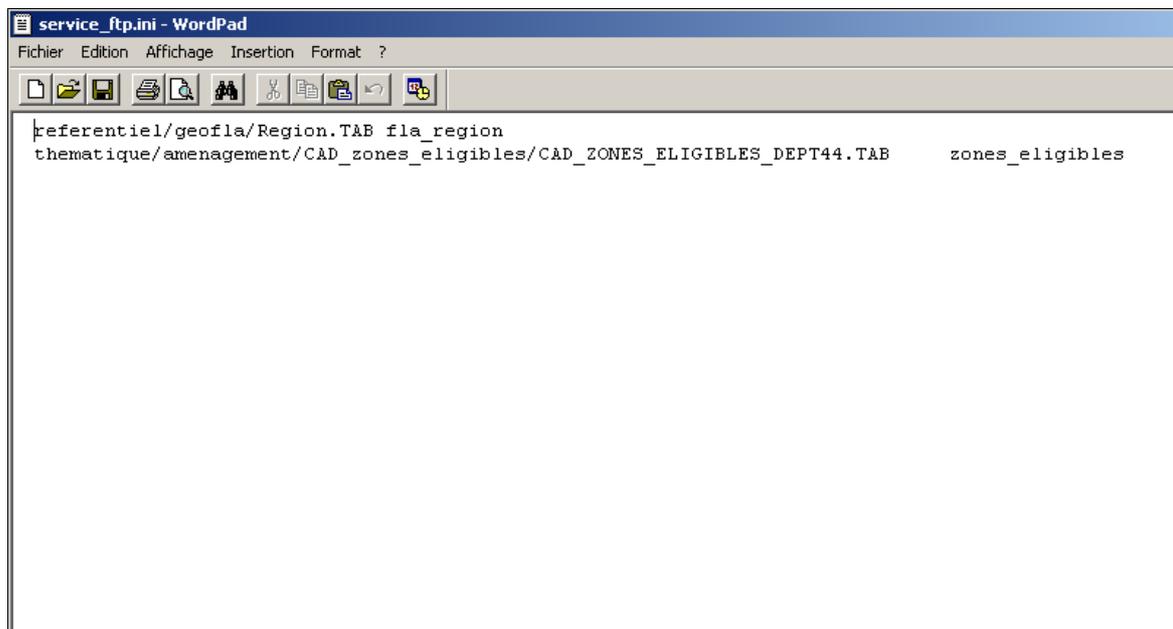
Le premier élément de la ligne correspond au chemin du fichier à transférer. Ce chemin est relatif à la position du fichier service-ftp.ini. L'application ne tolère pas d'erreur de casse.

Le deuxième élément de la ligne correspond au nom de la table PostGIS à mettre à jour.

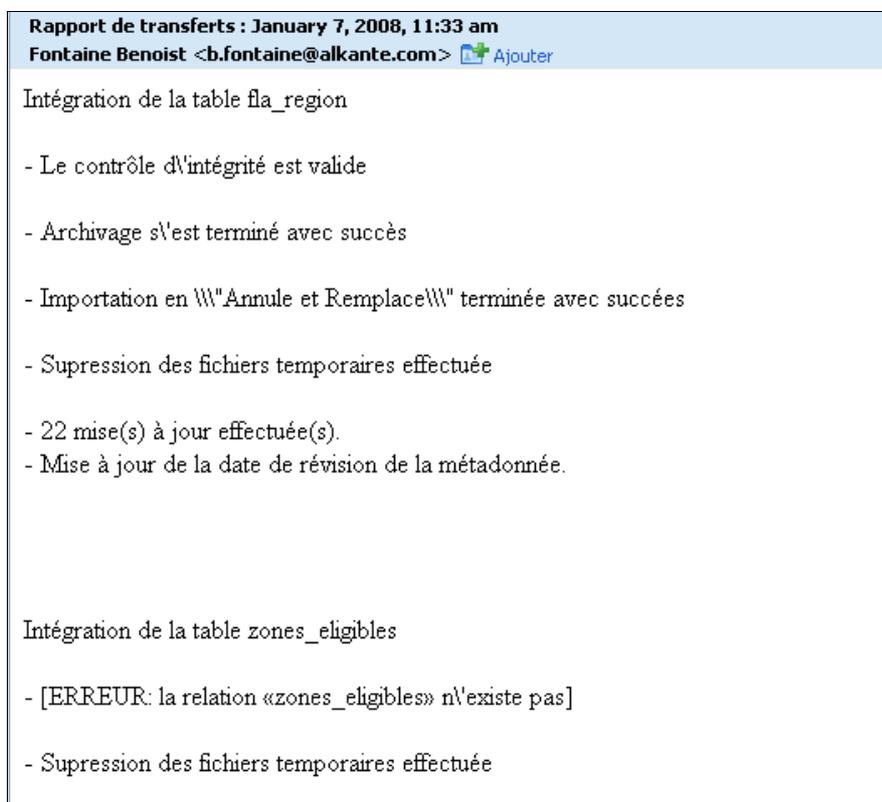
L'exemple ci-après permet de mettre à jour deux tables :

- la table fla\_region de la base PostGIS à partir de la couche Region.TAB située dans le répertoire referentiel/geofla
- la table zones\_eligibles de la base PostGIS à partir de la couche CAD\_ZONES\_ELIGIBLES\_DEPT44.TAB située dans le répertoire thematique/amenagement

# Alkante



L'exemple ci-dessus génère le mail suivant :



## Alkante

La table `fla_region` a été mise à jour, la date de révision de la métadonnée a également été actualisée.

La table `zones_eligibles` n'existant pas, la mise à jour de la table PostGIS n'a pas été effectuée, aucune modification n'a été apportée à la date de révision de la métadonnée.

## 13. Administration de Géosource

### 13.1. Administration des thésaurus

La gestion des thésaurus permet à l'administrateur général de Prodigé **d'enrichir le dictionnaire des mots-clés** qu'il est possible d'associer aux métadonnées . Cette gestion des thésaurus est accessible dans l'onglet administration, en cliquant sur le lien « Administration Géosource », « Administration des thésaurus ».

The screenshot shows the 'Gestion des thésaurus' page. At the top, there is a navigation bar with tabs: Accueil, Recherche, Données, Cartes, Administration (selected), Déconnexion, and Aide. Below the navigation bar, the page title is 'Gestion des thésaurus'. The main content area contains a table with the following structure:

Type	Nom	Opération		
place ⊕				
external	communesFR.rdf	Télécharger	Supprimer	Voir
external	RegionFR.rdf	Télécharger	Supprimer	Voir
external	regions.rdf	Télécharger	Supprimer	Voir
external	DepartementFR.rdf	Télécharger	Supprimer	Voir
external	Pays.rdf	Télécharger	Supprimer	Voir
theme ⊕				
external	inspire.rdf	Télécharger	Supprimer	Voir
external	environnement.rdf	Télécharger	Supprimer	Voir

Below the table, there is a section titled 'Télécharger un thésaurus'. It contains a dropdown menu for 'Catégorie du thésaurus' with 'place' selected, and a text input field for 'Fichier' with a 'Parcourir...' button next to it. At the bottom of this section, there are two buttons: 'Retour' and 'Téléchargement'.

Les dictionnaires sont de deux types : theme et place.

Les thésaurus de type place correspondent à la notion de territoire. Les thésaurus de type theme correspondent à la notion de thématique.

Pour exporter un thésaurus, il suffit de cliquer sur « Télécharger ».

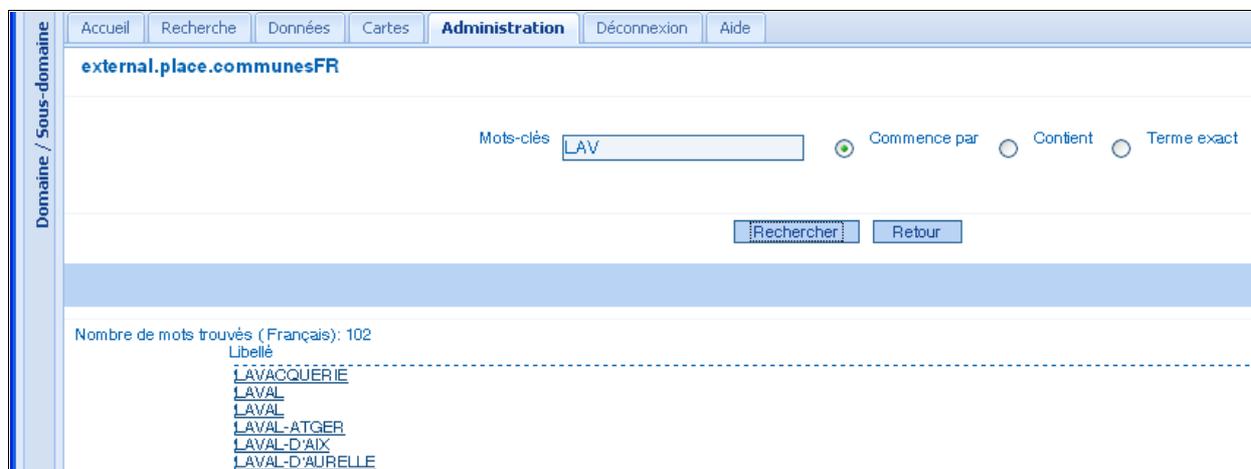
Pour supprimer un dictionnaire, il suffit de cliquer sur le bouton supprimer situé en face du dictionnaire.

Il est possible de charger de nouveaux dictionnaires à partir de fichiers au format rdf (bouton « Téléchargement »).

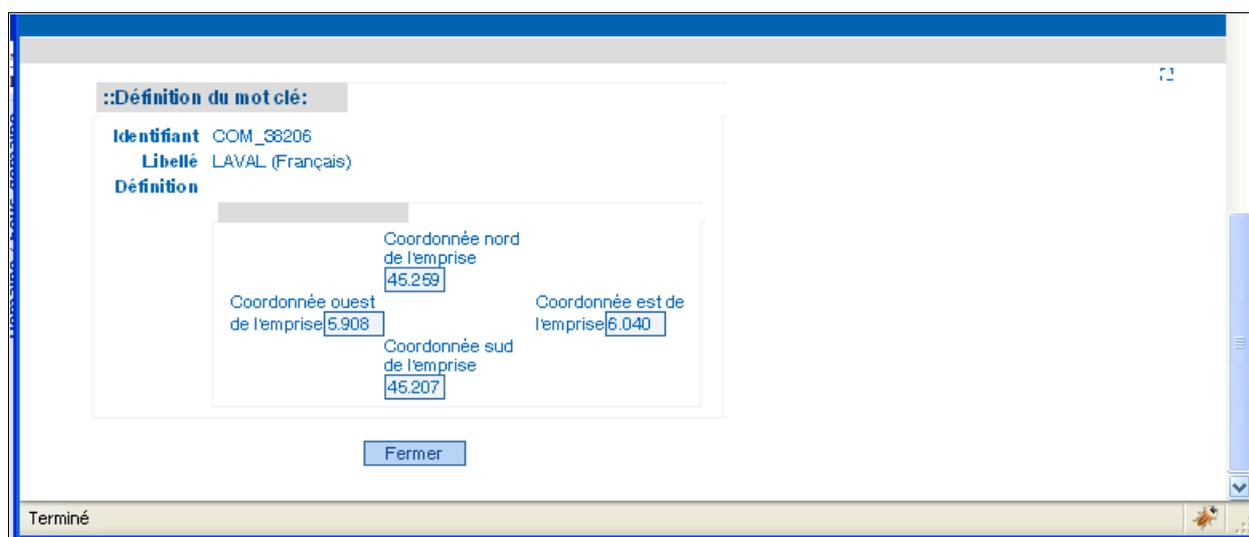
Ces fichiers peuvent être générés à partir de tables présentes dans la base de données PostGIS dans le cas de thésaurus de type place. (voir paragraphe suivant « Création de thésaurus territoriaux »)

# Alkante

En cliquant sur voir, l'utilisateur peut consulter les mots-clés du thésaurus. Un moteur de recherche permet de filtrer la liste.



En cliquant sur l'intitulé d'un mot clé, les caractéristiques du mot clé sont affichées.



## 13.2. Création de thésaurus territoriaux

Cette page permet de créer de nouveaux thésaurus territoriaux. Elle est accessible à l'administrateur général de Prodiges, dans l'onglet administration, en cliquant sur le lien « Créer un thésaurus territorial ».

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing 'Accueil', 'Recherche', 'Données', 'Cartes', 'Administration' (highlighted), 'Déconnexion', and 'Aide'. On the left, a vertical sidebar reads 'Domaine / Sous-domaine'. The main content area is titled 'Créer un thésaurus territorial' and contains the following fields and buttons:

- 'Titre du dictionnaire': a text input field.
- 'Table': a dropdown menu with 'fla\_region' selected.
- 'Clé unique': a text input field with a 'Choisir' button to its right.
- 'Champ texte': a text input field with a 'Choisir' button to its right.
- At the bottom: 'Valider' and 'Retour' buttons.

Pour créer un thésaurus territorial, il est nécessaire de renseigner son nom ainsi que la table à partir de laquelle ce thésaurus sera créé.

Lorsque ce dernier renseignement est apporté, il est alors possible d'indiquer le champ de la table identifiant de manière unique l'entité territoire ainsi que le nom du champ portant le nom du territoire.

En cliquant sur suivant, l'application génère un fichier au format rdf. Ce fichier peut être stocké sur le poste de l'administrateur général.

L'étape suivante consiste alors à le charger dans Géosource via le lien «Administration des thésaurus » (voir paragraphe précédent).

### **13.3. Administration des contacts**

Cette page permet de gérer la liste des contacts qu'il est possible d'associer aux métadonnées.

# Alkante

**Gestion des contacts**

Type	Nom	Opération		
local	contacts_migration_v1_v2.xml	Télécharger	Réinitialiser	Editer
local	ADefaultExternalContactList.xml	Télécharger	Réinitialiser	Editer

**Téléchargement**

Fichier

Import du catalogue de contact comme :  Catalogue local  Catalogue externe

Import d'un catalogue de contact depuis GéoSource v1

Pour mettre à jour cette liste, il suffit de cliquer sur le bouton « Éditer » situé face à un catalogue de contacts.

Un moteur de recherche permet de filtrer la liste des contacts. Pour chaque contact sont affichés le nom du contact ainsi que celui de son organisation.

**Catalogue des contacts : contacts\_migration\_v1\_v2.xml**

Terme

Commence par  Contient  Terme exact

Nombre de mots trouvés :

Sélection	Nom du contact	Nom de l'organisation
<input type="radio"/>	DUPONT Patrick	DRDAF
<input type="radio"/>	MARTIN Pierre	DRE
<input type="radio"/>	TERME Philippe	DREAL

Pour mettre à jour un contact, il faut sélectionner le contact (via le bouton radio) puis de cliquer sur mettre à jour.

Le formulaire du contact s'ouvre alors dans une nouvelle fenêtre.

Suite à la mise à jour des champs du formulaire, il suffit de cliquer sur « sauvegarder ». Les modifications affectent l'ensemble des métadonnées dans lesquelles le contact est présent.

Le bouton « nouveau » permet de créer un contact.

Le bouton « supprimer » permet de supprimer un contact.

Le bouton « dupliquer » permet de créer un nouveau contact à partir des informations du contact dupliqué.

**Editeur du contact**

**ORGANISATION RESPONSABLE**

Nom   
 Nom De L'organisme   
 Rôle Dans L'organisme

**ADRESSE**

**CONTACT**

**NUMÉRO DE TÉLÉPHONE**

**TÉLÉPHONE**  
 Téléphone   
 Fax

**ADRESSE**

**ADRESSE**

Adresse Courrier   
 Ville   
 Département   
 Code Postal   
 Pays   
 Mail

Ressource En Ligne   
 Heures De Service   
 Instructions

**FONCTION**

Fonction

Sauver Annuler

### 13.4. Administration des systèmes de projections

Cette page permet d'administrer la liste des projections proposées à l'utilisateur pour associer des systèmes de projection aux métadonnées.

Accueil Recherche Données Cartes **Administration** Déconnexion Aide

**Gestion des systèmes de projection**

Type	Nom	Opération		
external	CRS Geosource	Télécharger	Supprimer	Voir
external	Geo_Prodige	Télécharger	Supprimer	Voir

**Téléchargement**

Fichier  Parcourir...

Retour Téléchargement

# Alkante

Le bouton « voir » permet de consulter la liste des projections d'un catalogue.

Geographic 2D				Geographic 3D				Projected				Vertical			
Description		Code EPSG		Rectangle englobant											
WGS84 géographiques	4326	MONDE													
NTF géographiques Greenwich	4275	FRANCE													
NTF géographiques Paris	4807	FRANCE													
ED50 géographiques	4230	EUROPE													
Système Lambert Nord Guerre géographiques	4902	FRANCE													
Guadeloupe Ste-Anne 1948 géographiques	4622	GUADELOUPE ET DEPENDANCES (MARIE-GALANTE, LES SAINTES, LA DESIRADE)													
Guadeloupe Fort Marigot 1949 géographiques	4621	GUADELOUPE (SAINT-MARTIN ET SAINT-BARTHELEMY)													
RRAF 1991 - GUADELOUPE ET MARTINIQUE	4640	GUADELOUPE ET MARTINIQUE													
Martinique Fort Desaix 1938 géographiques	4625	MARTINIQUE													
Guyane CSG67 géographiques	4623	GUYANE													
RGF95 géographiques	4624	GUYANE													
Réunion 1947 géographiques	4626	REUNION ET DEPENDANCES (ILE DE LA)													
Réunion - Piton des neiges (IGN 1992) géographiques	4627	REUNION ET DEPENDANCES (ILE DE LA)													
Mayotte-Combani 1950 géographiques	4632	MAYOTTE (ILE)													
Saint-Pierre et Miquelon 1950 géographiques	4638	SAINT-PIERRE ET MIQUELON (ILES)													
RGF93 géographiques (2D)	4171	FRANCE (METROPOLE)													
RGF93 géographiques (3D)	4965	FRANCE (METROPOLE)													

[Retour](#)

Le bouton « supprimer » permet de supprimer un catalogue de projections.

Le bouton « télécharger » permet d'exporter un catalogue de projections au format xml.

Il est possible de charger un catalogue de projections en cliquant sur « Parcourir » puis en sélectionnant sur son poste un catalogue au format xml et en cliquant sur « Télécharger ».

## 13.5. Administration du moissonnage

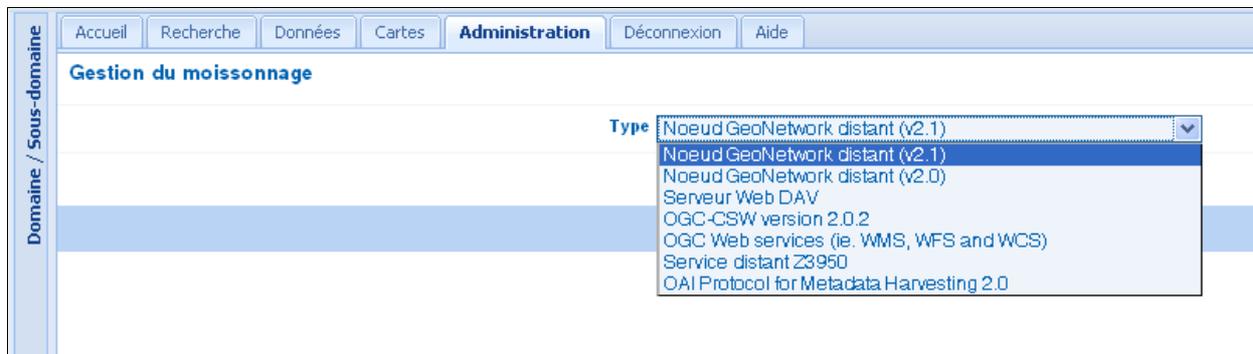
Cette page permet d'administrer la liste des catalogues externes moissonnés par l'application.

Le lancement d'un moissonnage se fait en cochant la case relative au nœud souhaité puis en cliquant sur « lancer ».

Administration							
Gestion du moissonnage							
Sélectionner	Nom	Type	Etat	Erreurs	Fréquence (j:h:m)	Dernière exécution	Opération
<input type="checkbox"/>	Géolittoral WMS	OGC WXS			0:1:30	2010-06-02 08:11:24	<a href="#">Editer</a>
<a href="#">Activer</a> <a href="#">Désactiver</a> <a href="#">Lancer</a> <a href="#">Supprimer</a>							
<a href="#">Retour</a> <a href="#">Ajouter</a> <a href="#">Rafraîchir</a>							

Plusieurs types de moissonnage sont possibles. Pour créer un nouveau nœud, il suffit de cliquer sur « ajouter ».

# Alkante



## Moissonnage de « Nœud Geonetwork distant ».

The screenshot shows the 'Administration' tab of the Alkante interface. The main heading is 'Gestion du moissonnage'. The 'Site' section contains the following fields: 'Nom', 'Hôte', 'Port', 'Servlet', 'Compte utilisateur' (checked), 'Nom d'utilisateur', and 'Mot de passe'. There are buttons for 'Ajouter' and 'Obtenir les sources'. The 'Options' section shows frequency settings (0 : 1 : 30) and a checkbox for 'Une seule exécution'. The 'Privileges' section has a 'Groupe distant' field and a 'Copier les privilèges' button. The 'Categories' section shows a list of categories like 'Cartes & graphiques', 'Jeux de données', 'Ressources interactives', 'Applications', 'Etude de cas, meilleures pratiques', 'Conférences', 'Photographies', and 'Vidéo/Audio'. There are buttons for 'Retour' and 'Sauver'.

Cette opération permet de moissonner les catalogues basés sur les applications Geonetwork ou Géosource.

L'administrateur est invité à saisir :

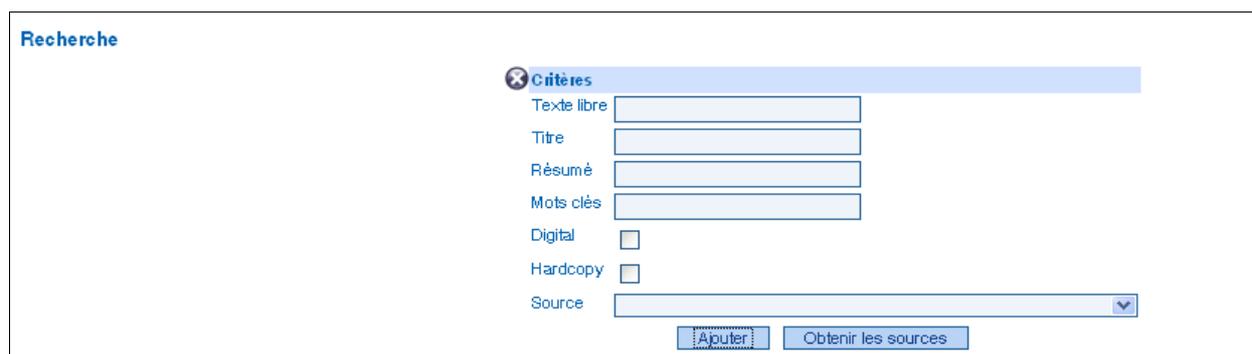
- un nom,
- un hôte (adresse IP ou URL)
- un port

# Alkante

- un Servlet

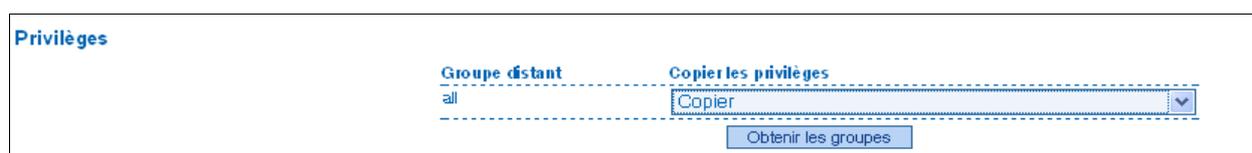
Il est possible de réaliser une connexion avec un compte utilisateur sur le catalogue distant en spécifiant un identifiant et un mot de passe.

L'administrateur peut filtrer les métadonnées moissonnées en saisissant des critères de recherche



Les options permettent d'établir la fréquence de moissonnage. L'opération de moissonnage recopie les métadonnées dans la base de données Prodigé. Cette opération étant gourmande en terme de ressources serveur, il est important de ne pas spécifier un pas de temps trop rapproché.

En cliquant sur « obtenir les groupes », l'administrateur établit les privilèges liés aux métadonnées moissonnées. Pour que les métadonnées soient visibles dans le catalogue Prodigé, il faut que le paramètre « All » soit associé au privilège « copier ».



L'administrateur peut associer des catégories aux métadonnées moissonnées. Ce paramétrage n'a pas d'impact sur le catalogue Prodigé.

## Moissonnage « OGC CSW 2.0 »

Cette opération permet de moissonner les catalogues compatibles avec la norme CSW2.0.

L'administrateur est invité à saisir :

- un nom,
- l'URL d'un service CSW distant (exemple : <http://catalogue.prodigé-recette.cete-ouest.com/geonetwork/srv/fr/csw?service=CSW&request=GetCapabilities&version=2.0.2>)

Il peut ensuite choisir une icône parmi les images proposées. L'icône est ensuite associée à la métadonnée dans le catalogue de Prodigé.

# Alkante

Il est possible de réaliser une connexion avec un compte utilisateur sur le catalogue distant en spécifiant un identifiant et un mot de passe.

L'administrateur peut filtrer les métadonnées moissonnées en saisissant des critères de recherche.

Les options permettent d'établir la fréquence de moissonnage. L'opération de moissonnage recopie les métadonnées dans la base de données Prodigé. Cette opération étant gourmande en terme de ressources, il est important de ne pas spécifier un pas de temps trop rapproché.

L'administrateur établit les privilèges liés aux métadonnées moissonnées. Pour que les métadonnées soient visibles dans le catalogue Prodigé, il faut sélectionner le groupe All(internet) puis cliquer sur Ajouter et cocher la case voir.

The screenshot shows the 'Gestion du moissonnage' (Harvesting Management) page in the Alkante administration interface. The page is divided into several sections:

- Site:** Fields for 'Nom', 'Capacités URL', 'Icon' (with a dropdown menu showing '250986f2-e4bcd-44b0-9c2e-6c30bc86bfa6.gif'), and 'Compte utilisateur' (checked). Below these are fields for 'Nom d'utilisateur' and 'Mot de passe', and an 'Ajouter' button.
- Recherche:** A section for search criteria.
- Options:** Fields for 'Fréquence (h:m)' (0 : 1 : 30) and a checkbox for 'Une seule exécution'.
- Privilèges:** A list of groups: 'Intranet', 'All (Internet)', 'Saisie', 'Validation', and 'Publication'. An 'Ajouter' button is next to the list. Below the list is the text 'Groupe Voir Dynamique Epingler'.
- Categories:** A list of categories: 'Cartes & graphiques', 'Jeux de données', 'Ressources interactives', 'Applications', 'Etude de cas, meilleures pratiques', 'Conférences', 'Photographies', and 'Vidéo/Audio'. Below the list are 'Retour' and 'Sauver' buttons.

L'administrateur peut associer des catégories aux métadonnées moissonnées. Ce paramétrage n'a pas d'impact sur le catalogue Prodigé.

## Moissonnage de services OGC (WMS, WFS, WCS)

Cette opération permet de moissonner des services web OGC. Elle permet de récupérer une métadonnée par service web et éventuellement des métadonnées de données liées à la métadonnée de service (une métadonnée par couche du serveur WxS).

# Alkante

Les métadonnées de données WMS sont visualisables dans l'interface cartographique à partir du bouton « visualiser ».

**Gestion du moissonnage**

**Site**

Nom

Type of OGC webservice: OGC Web Map Service (W...)

Capacités URL

Langue des métadonnées: eng

Sujet ISO

Type d'import

Par défaut, le moteur de moissonnage génère uniquement les métadonnées de service au format ISO19119.

Créer les métadonnées pour les couches diffusées par le service.

Utiliser l'attribut metadataURL pour les métadonnées de données.

Créer les imagerie (WMS uniquement).

Icon: 8c011299-3b06-4ba8-aa8b-4e56c35e82b4.gif

**Options**

Fréquence (j.h.m) 0 : 1 : 30 (jours : heures : minutes)

Une seule exécution

**Privileges**

Groupes: Intranet, All (Internet), Saisie, Validation, Publication

Ajouter

Groupe Voir Dynamique Epingler

**Catégorie pour les métadonnées de services**

Cartes & graphiques

**Catégorie pour les métadonnées de données**

Jeux de données

L'administrateur est invité à saisir :

- un nom,
- le type de service (choisir la norme 1.1.1 qui permet de visualiser les données WMS)
- l'URL d'un service WxS distant (exemple : <http://datacarto.prodige-recette.cete-ouest.com/cgi-bin/mapservwfs?request=getcapabilities&service=wfs&version=1.1.1>)
- la langue des métadonnées,
- un sujet ISO qui sera affecté aux métadonnées.
- Le type d'import:
  - « créer les métadonnées pour les couches diffusées par le service permet de générer à la fois métadonnées de services et métadonnées de données.
  - « Utiliser l'attribut metadataURL pour les métadonnées de données » permet de récupérer une référence vers la métadonnée distante si celle-ci est bien renseignée dans le service WxS.
  - « créer les imagerie » permet de générer à partir d'une opération getMap un aperçu des données pour les données WMS.

Il peut ensuite choisir une icône parmi les images proposées. L'icône est ensuite associée à la métadonnée dans le catalogue de Prodige.

Les options permettent d'établir la fréquence de moissonnage. L'opération de moissonnage recopie les métadonnées dans la base de données Prodige. Cette opération étant gourmande en terme de ressources, il est important de ne pas spécifier un pas de temps trop rapproché.

L'administrateur établit les privilèges liés aux métadonnées moissonnées. Pour que les métadonnées soient visibles dans le catalogue Prodige, il faut sélectionner le groupe All(internet) puis cliquer sur Ajouter et cocher la case voir.

L'administrateur peut associer des catégories aux métadonnées moissonnées. Ce paramétrage n'a pas d'impact sur le catalogue Prodigé.

## **13.6. Reconstruction de l'index**

Le lien « Reconstruction de l'index » permet de mettre à jour l'index de recherche Géosource à partir des métadonnées en base. Cette action est nécessaire quand des modifications sont faites directement en base.

## **13.7. Édition des modèles de métadonnées**

Les modèles de métadonnées sont utilisés lors de la création de nouvelles fiches de métadonnées. Ces modèles sont au nombre de trois :

- modèle de métadonnée de donnée,
- modèle de métadonnée de carte,
- modèle de métadonnée de lot de données

Les nouvelles métadonnées créées sont pré-remplies avec le contenu du modèle. L'administrateur peut ainsi choisir de ne pas afficher certains champs ou au contraire de déplier d'autres champs de métadonnées.

Les modifications réalisées impactent uniquement les métadonnées qui sont créées à posteriori.

## 14. Personnalisation de l'application

### 14.1. Modification de l'apparence

Cette page permet de gérer les paramètres d'affichage de la plateforme.

L'onglet titre permet de modifier :

- le titre de l'application (présent sur le bandeau),
- le sous-titre (présent également sur le bandeau),
- l'introduction du catalogue (présent sur la page d'accueil).

The screenshot shows a web interface with two tabs: 'Titres' (selected) and 'Affichage'. The main heading is 'Définition des intitulés'. There are three input fields: 'Titre de l'application' with the value 'PRODIGE', 'Sous-titre' with the value 'Plate-forme mutualisée pour le partage d'information géographique', and a larger text area for 'Introduction du catalogue de métadonnées' containing the text 'PRODIGE V3 en recette'. At the bottom right, there are two buttons: 'Valider' and 'Retour'.

L'onglet affichage permet de modifier :

- l'image de gauche (présente sur le bandeau),
- l'image du bandeau (image de fond). La hauteur idéale des bandeaux est de 80 pixels. Le bandeau est répété sur la largeur de l'écran.
- l'image de droite (présente sur le bandeau),
- la police de l'interface,
- le thème de couleurs du catalogue,
- le thème de couleurs de l'interface cartographique,
- le thème de couleurs de Géosource,
- le logo des métadonnées du catalogue (présent sur la liste des résultats de métadonnées)
- le bandeau Géosource (présent sur l'export Pdf de métadonnées)

Titres **Affichage**

### Gestion de l'affichage

Image de Gauche:

Image du bandeau:

Image de droite:

Police du catalogue et de l'interface cartographique:

Thèmes de couleurs du catalogue:

Thèmes de couleurs de la consultation cartographique:

Couleurs spécifiques à Geosource:

Logo des métadonnées du catalogue:

Image du bandeau Geosource:

## 14.2. Administration des serveurs WxS

Cette page donne accès à la personnalisation des serveurs WMS et WFS de prodige.

Il est possible de renseigner :

- le nom du serveur (wms\_title)
- le résumé du serveur (wms\_abstract)
- l'url d'accès du serveur.

La modification de l'URL d'accès du serveur nécessite une modification de la configuration d'apache.

Dans la procédure qui suit, l'adresse renseignée dans le champ Url d'accès du serveur WMS est `wms_access_url` et l'adresse renseignée dans le le champ Url d'accès du serveur WFS est `wfs_access_url`.

Les opérations nécessaires sont :

1) copie du fichier `mapserv`

```
cp -p /usr/lib/cgi-bin/mapserv /usr/lib/cgi-bin/wms_access_url
```

```
cp -p /usr/lib/cgi-bin/mapserv /usr/lib/cgi-bin/wfs_access_url
```

2) configuration du fichier `/etc/apache2/sites-enabled/carto.conf` (fichier de configuration d'apache)

Introduire les lignes suivantes à l'intérieur de `<VirtualHost *>`

```
ProxyPass /wms_access_url http://carto.sigloire.fr/cgi-bin/wms\_access\_url
```

```
ProxyPassReverse /wms_access_url http://carto.sigloire.fr/cgi-bin/wms\_access\_url
```

```
SetEnvIf Request_URI "/cgi-bin/wms_access_url"
```

```
MS_MAPFILE=/home/prodige/cartes/wms.map
```

```
ProxyPass /wfs_access_url http://carto.sigloire.fr/cgi-bin/wfs\_access\_url
```

## 14.3. Administration des documents d'aide en ligne

Cette page permet de gérer la liste des documents mis à disposition dans l'onglet « Aide ».

Le bouton « créer une rubrique d'aide » permet de créer une nouvelle rubrique.  
 Le bouton « supprimer » supprime une rubrique existante.  
 Le bouton « Paramétrer » modifie une rubrique existante.

Une rubrique est constituée :

- d'un intitulé,
- d'une description,

# Alkante

- d'un lien. Ce lien peut être une adresse URL, ou un document que l'administrateur peut charger via le bouton « télécharger » ou choisir sur le serveur via le bouton « parcourir ».

The screenshot shows the 'Administration' tab in the Alkante interface. The page title is 'Consulter/Modifier une rubrique d'aide'. The form contains the following fields:

- Intitulé de la rubrique:** Manuel de l'outil de gestion des métadonnées
- Description:** Ce manuel présente les fonctions d'administration et de consultation du catalogue.
- Lien:** Manuel Outil de gestion des metadonnees.pdf, with buttons for 'Parcourir...' and 'Télécharger...'
- Visible en mode non connecté:** An unchecked checkbox.
- Profil(s) autorisé(s):** A dropdown menu with the following options: Administrateur Prodige, ADM-SDAP44, ADM-SDIS44, ADM-SDAP85, and ADM-SDIS85.

Buttons for 'Valider' and 'Retour' are located at the bottom right of the form.

L'administrateur peut définir quels sont les profils autorisés à consulter le document en choisissant dans la liste déroulante un ou plusieurs profils.

La case à cocher « visible en mode non connecté » permet de mettre à disposition un document en mode non connecté.

The screenshot shows the 'Page d'aide de PRODIGE' with a list of help documents:

- ▶ **Manuel de l'outil de gestion des métadonnées**  
Ce manuel présente les fonctions d'administration et de consultation du catalogue.
- ▶ **Manuel de l'outil de consultation de cartes**  
Ce manuel présente les fonctions du module de consultation de cartes.
- ▶ **Manuel de l'outil de consultation de cartes**  
Ce manuel présente les fonctions du module de consultation de cartes.
- ▶ **charte de fonctionnement**  
à télécharger