



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

Cahier de test CybEO

Objet :

Ce document présente les tests permettant de valider l'ensemble du fonctionnement de l'application CybEO.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

1 - Gestion du document

| | Nom | Société | Date | Signature |
|--------------|-----|-------------|------|-----------|
| Rédigé par | | Process-one | | |
| Vérifié par | | | | |
| | | | | |
| Validé par | | | | |
| | | | | |
| Approuvé par | | | | |

1Statut

| | |
|----------------------|--------------|
| Statut du document | En relecture |
| Limitation diffusion | |

2Diffusion

| Diffusé à Société / Entité | Noms | Noms |
|-------------------------------|---------------|------|
| ADAE | Patrice Posez | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

3 Gestion de version

| Version | Date | Description | Éditeurs |
|---------|------|-------------|----------|
| | | | |
| | | | |

4 Documents de référence

| N° Référence | Document | Référence |
|--------------|----------|-----------|
| | | |
| | | |

5 Liens

| | |
|-------------|--|
| Liens amont | |
| Liens aval | |

6 Bibliographie

| Document | Auteur |
|----------|--------|
| | |
| | |

7 Abréviations

| Terme | Description |
|-------|-------------|
| | |
| | |

8 Glossaire

| Terme | Description |
|-------|-------------|
| | |
| | |

9 Annexes séparées

| Repère | Référence et titres | Version | Date |
|--------|---------------------|---------|------|
| | | | |
| | | | |



CybEO



2 - Sommaire

| | |
|---|-----------|
| 1 - GESTION DU DOCUMENT..... | 2 |
| 2 - SOMMAIRE..... | 4 |
| 3 - INTRODUCTION : OBJECTIF DU DOCUMENT..... | 9 |
| 4 - ADMINISTRATEUR..... | 10 |
| 4.1 - Introduction : Définition du rôle..... | 10 |
| 4.2 - Définition des paramètres du système..... | 10 |
| 4.2.1 - Définition du module..... | 10 |
| 4.2.2 - Liste des paramètres importants à modifier..... | 10 |
| 4.3 - Gestion des utilisateurs..... | 10 |
| 4.3.1 - Définition du module..... | 10 |
| 4.3.2 - Création d'une dizaine d'utilisateurs..... | 11 |
| 4.3.3 - Consultation de la liste des utilisateurs..... | 21 |
| 4.3.4 - Suppression d'un utilisateur..... | 22 |
| 4.3.5 - Modification des informations de profil d'un utilisateur..... | 25 |
| 4.3.6 - Activation ou désactivation d'un utilisateur..... | 26 |
| 4.4 - Gestion des groupes..... | 30 |
| 4.4.1 - Définition du module..... | 30 |
| 4.4.2 - Création d'un groupe..... | 30 |
| 4.4.3 - Consultation de la liste des groupes..... | 31 |
| 4.4.4 - Rattachement d'un utilisateur à un groupe..... | 32 |
| 4.4.5 - Visualiser la liste des utilisateurs dans un groupe..... | 34 |
| 4.4.6 - Suppression d'un utilisateur d'un groupe..... | 35 |
| 4.4.7 - Suppression d'un groupe..... | 36 |
| 4.5 - Gestion des rôles..... | 39 |
| 4.5.1 - Définition du module..... | 39 |
| 4.5.2 - Création d'un rôle..... | 40 |
| 4.5.3 - Consultation de la liste des rôles..... | 42 |
| 4.5.4 - Rattachement d'un utilisateur à un rôle..... | 43 |
| 4.5.5 - Visualiser la liste des utilisateurs rattachés à un rôle..... | 47 |
| 4.5.6 - Suppression d'un utilisateur d'un rôle..... | 48 |



CybEO



| | |
|--|-----------|
| 4.5.7 - Suppression d'un rôle..... | 52 |
| 4.6 - Gestion des contenus..... | 55 |
| 4.7 - Export d'une formation..... | 55 |
| 4.8 - Import de formation..... | 55 |
| 4.9 - Gestion des droits d'accès sur le contenu..... | 55 |
| 4.10 - Gestion d'une session de formation..... | 55 |
| 4.11 - Gestion des forums..... | 55 |
| 4.11.1 - Création d'un forum..... | 55 |
| 4.11.2 - Consultation de la liste des forums..... | 57 |
| 4.11.3 - Suppression d'un forum..... | 58 |
| 4.11.4 - Changement du modérateur d'un forum..... | 61 |
| 4.12 - Gestion des éléments multilingues de l'interface de CybEO..... | 62 |
| 4.13 - Gestion des modèles d'emails..... | 63 |
| 4.14 - Gestion des langues..... | 64 |
| 4.15 - Liste des utilisateurs connectés..... | 65 |
| 4.16 - Maintenance du système..... | 66 |
| 4.17 - Tâches programmées..... | 68 |
| 4.18 - Définition des paramètres du cache..... | 69 |
| 5 - RESPONSABLE DE FORMATION..... | 70 |
| 5.1 - Introduction : Définition du rôle..... | 70 |
| 5.2 - Gestion des contenus..... | 70 |
| 5.2.1 - Définition du module..... | 70 |
| 5.2.2 - Création d'un contenu de formation..... | 70 |
| 5.2.3 - Liste des contenus de formation..... | 71 |
| 5.2.4 - Suppression d'un contenu de formation..... | 72 |
| 5.2.5 - Modification de la description d'un contenu de formation..... | 75 |
| 5.3 - Gestion des droits d'accès sur le contenu..... | 77 |
| 5.3.1 - Définition du module..... | 77 |
| 5.3.2 - Création d'une règle..... | 78 |
| 5.3.3 - Liste des règles existantes..... | 81 |



CybEO



| | |
|--|------------|
| 5.3.4 - Modification d'une règle existante..... | 82 |
| 5.3.5 - Suppression d'une règle existante..... | 83 |
| 5.4 - Gestion d'une session de formation..... | 86 |
| 5.4.1 - Définition du module..... | 86 |
| 5.4.2 - Création de deux sessions de formation..... | 87 |
| 5.4.3 - Création de plusieurs activités dans la session de formation..... | 90 |
| 5.4.4 - Affectation d'élèves à une session de formation..... | 102 |
| 5.4.5 - Affectation d'un tuteur à la session de formation..... | 108 |
| 5.4.6 - Validation de la création d'une session de formation..... | 116 |
| 5.4.7 - Modification d'une session de formation..... | 118 |
| 5.4.8 - Suppression d'une session de formation..... | 123 |
| 6 - PRODUCTEUR DE CONTENUS..... | 126 |
| 6.1 - Introduction : Définition du rôle..... | 126 |
| 6.2 - Liste des formations..... | 126 |
| 6.3 - Gestion du modèle pédagogique..... | 127 |
| 6.3.1 - Configuration du modèle pédagogique..... | 127 |
| 6.4 - Configuration de la formation..... | 130 |
| 6.4.1 - Définition de la configuration du contenu de formation..... | 130 |
| 6.4.2 - Visualisation de la configuration du contenu de formation..... | 130 |
| 6.4.3 - Changement de la configuration du contenu de formation..... | 131 |
| 6.5 - Production de contenu..... | 132 |
| 6.5.1 - Structuration du contenu..... | 132 |
| 6.5.2 - Rédaction de contenus et insertion d'éléments multimédia..... | 142 |
| 6.5.3 - Visualisation du contenu de formation en cours de rédaction..... | 145 |
| 6.5.4 - Utilisation de la bibliothèque multimédia..... | 148 |
| 7 - APPRENANT..... | 152 |
| 7.1 - Introduction : Définition du rôle..... | 152 |
| 7.2 - Visualisation des sessions de formation en cours et des événements..... | 152 |
| 7.3 - Visualisation du déroulement de la session de formation..... | 155 |
| 7.4 - Accès et parcours dans une formation..... | 157 |
| 7.5 - Visualisation / gestion des conseils à l'apprenant..... | 161 |



CybEO



| | |
|--|------------|
| 7.6 - Suivi des exercices et des corrigés..... | 164 |
| 7.7 - Accès au bilan pédagogique de l'apprenant..... | 165 |
| 8 - TUTEUR..... | 167 |
| 8.1 - Introduction : Définition du rôle..... | 167 |
| 8.2 - Visualisation des sessions de formation en cours et des événements..... | 167 |
| 8.2.1 - Accès aux informations liées à la session..... | 167 |
| 8.2.2 - Visualisation des apprenants et des groupes tutorés..... | 170 |
| 8.2.3 - Accès aux outils pour communiquer avec les apprenants..... | 172 |
| 8.2.4 - Accès aux différentes activités : contenu de formation, chat, forum..... | 181 |
| 8.2.5 - Accès aux exercices envoyés par les apprenants..... | 186 |
| 8.2.6 - Visualisation de l'état d'avancement des apprenants et des groupes..... | 187 |
| 8.2.7 - Recherche d'un apprenant..... | 188 |
| 8.3 - Gestion des exercices..... | 189 |
| 8.4 - Gestion des conseils aux apprenants..... | 190 |
| 9 - LES FONCTIONNALITÉS COMMUNES À TOUS LES PROFILS..... | 191 |
| 9.1 - Les modules de communication..... | 191 |
| 9.1.1 - Chat..... | 191 |
| 9.1.2 - Forum..... | 191 |
| 9.2 - Les outils orientés profils utilisateurs..... | 192 |
| 9.2.1 - Le profil utilisateur..... | 193 |
| 9.2.2 - L'espace de stockage personnel..... | 194 |
| 9.2.3 - Les statistiques..... | 195 |
| 10 - LES MODULES SPÉCIFIQUES : LA GESTION DU CATALOGUE..... | 206 |
| 10.1 - Le catalogue de CybEO..... | 206 |
| 10.1.1 - Gestion des compétences..... | 209 |
| 10.1.2 - Gestion des pôles..... | 212 |
| 10.1.3 - Gestion des thèmes..... | 215 |
| 10.1.4 - Gestion des pools..... | 218 |
| 10.1.5 - Gestion des modules..... | 225 |
| 10.1.6 - Gestion des partenaires pédagogiques..... | 232 |
| 10.1.7 - Gestion des cursus..... | 238 |
| 10.1.8 - Gestion des formations..... | 242 |



CybEO



| | |
|-------------------------------------|------------|
| 10.2 - Campus Cultura | 247 |
| 10.2.1 - Description du module..... | 247 |
| 10.2.2 - Utilisation..... | 248 |



CybEO



3 - Introduction : Objectif du document

Le document présente un scénario complet de parcours de l'application CybEO. Le document est prévu pour être déroulé séquentiellement. Si certaines étapes doivent avoir été préalablement réalisées par un autre rôle, le document renvoie alors à la section concernée en décrivant avec quel compte utilisateur il convient de faire l'opération. Une fois l'opération effectuée le document précise sous quel compte il faut se reconnecter.

L'objectif du document est de tester les éléments fonctionnels de CybEO. Les fonctionnalités techniques de CybEO, comme la gestion du cache d'objets, seront abordées uniquement succinctement.

De la même manière, les fonctionnalités qui doivent être mises à jour ou réécrites ne sont pas abordées en détail, car la documentation de leur test ne pourra être effectuée que sur la version définitive, dans le cadre d'une nouvelle version de ce document.

Le rôle « partenaire pédagogique », et les fonctionnalités qui y sont rattachées, n'est traité dans ce document qu'au travers de la description du module catalogue. Ce rôle est spécifique aux développements réalisés dans le cadre du projet Campus Cultura.



CybEO



4 - Administrateur

L'objectif de ce document est de décrire, parcourir et tester les fonctions d'administration de CybEO. Les modules techniques seront traités très succinctement. Les fonctions d'administration des instances de CybEO ne sont pas abordées, car il s'agit d'une fonction technique dont l'usage est optionnel.

4.1 - Introduction : Définition du rôle

L'administrateur va pouvoir gérer les formations, les utilisateurs et les résultats, dans un environnement ergonomique.

Accès à l'interface d'administration via un identifiant et un mot de passe.

Objet : Avoir accès à toutes les informations pour gérer les formations et les utilisateurs.

Fonctions :

- gestion des utilisateurs (inscription, suppression d'utilisateurs)
- gestion des groupes (création de groupes d'apprenants)
- gestion des rôles (attribution d'un rôle producteur, apprenant, etc.) à chaque utilisateur et création de nouveaux rôles)
- gestion des contenus de formation (création, suppression de formation),
- import-export (import et export des contenus de formation, des utilisateurs),
- gestion des droits producteurs (inscrire les producteurs aux contenus de formation sur lesquels ils doivent intervenir),
- gestion des sessions (cf. composant « Tutorat »),
- gestion des forums (création, suppression de forums)
- gestion des textes,
- gestion des emails,
- gestion des langues utilisateurs connectés,
- maintenance du système
- accès aux informations du système.

4.2 - Login et sélection de la langue de l'interface

L'écran d'authentification (login) permet de se connecter à CybEO avec un compte utilisateur. Lors du login, il est possible de choisir la langue de connexion.

Par défaut, la langue sélectionnée est l'anglais. Pour obtenir l'interface de CybEO en Français, il faut le préciser explicitement sur l'écran de connexion.

4.2.1 - Connexion en tant qu'administrateur avec la langue par défaut

Vous pouvez vous connecter en anglais avec l'administrateur par défaut :

- Login de l'administrateur par défaut : Administrator
- Mot de passe par défaut : admin



Vous arrivez alors sur l'interface d'administration, en langue anglaise :



CybEO



Admin tools

- User administration
- Group administration
- Role administration
- Contents administration
- Import
- Export
- Rights access on contents
- Session administration
- Forums administration
- Translate/Modify Topics
- Translate/Modify Email Templates
- Language administration
- Connected users
- System maintenance
- Scheduled tasks
- System parameters
- System parameters for cache

Infos admin

- Welcome **Mister Administrator**.
- Your company is offering you this **new training resource** , designed to :
 - optimize the time spent on training,
 - let you the time to get familiar with the concepts and methods dealt with,
 - let you consult online an ever-growing and increasingly diverse pool of resources,
 - provide you with one-on-one tuition.

Un clic sur l'icône en forme de croix en haut à droite de l'écran permet de fermer sa session et de revenir à l'écran d'authentification.

4.2.2 - Connexion en tant qu'administrateur avec une interface en Français

- Choisissez d'abord le français comme langue pour l'interface utilisateur.
- Connectez-vous en tant qu'administrateur par défaut : Administrator
- Mot de passe par défaut : admin

CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



L'interface utilisateur de CybEO est maintenant en Français :



Note : La connexion peut être validée depuis l'écran de connexion soit en tapant « entrée » après la saisie du login et du mot de passe, soit en cliquant sur le bouton de connexion.



CybEO



4.3 - Définition des paramètres du système

4.3.1 - Définition du module

Les paramètres systèmes permettent de configurer les modules de CybEO qui seront activés ou pas dans CybEO. La plupart des paramètres qui y sont décrits sont techniques et sans rapport avec le fonctionnel de CybEO. Certains éléments sont cependant ajustables et doivent être paramétrés au démarrage de CybEO.

4.3.2 - Liste des paramètres importants à modifier

Paramètres de domaines

Les paramètres de domaines sont utiles pour composer les mails sortants de CybEO afin de proposer des liens vers l'instance concernée de CybEO :

| Domain parameters | | |
|-------------------|-----------------------------|---------------------------------------|
| Name | Value | |
| alias | cybeo | <input type="button" value="Update"/> |
| url | http://mycybeo.mydomain.com | <input type="button" value="Update"/> |

4.4 - Gestion des utilisateurs

4.4.1 - Définition du module

La section « gestion des utilisateurs » renvoie vers les fonctions de création, suppression et modification des utilisateurs. Il y est aussi possible d'activer/désactiver des utilisateurs ainsi que de leur attribuer des rôles.

4.4.2 - Création d'une dizaine d'utilisateurs

Exemple de création d'un premier utilisateur : Jacques Martin.

Les champs munis d'une étoile sont obligatoirement à renseigner.

Voici les données à saisir pour créer le premier utilisateur :

- **Nom**: Jacques
- **Prénom**: Martin
- **Fonction**: <vide>
- **Organisme**: <vide>
- **Téléphone** : 0601010101
- **Adresse Internet** : <vide>
- **Date naissance** : 9/8/1947



CybEO

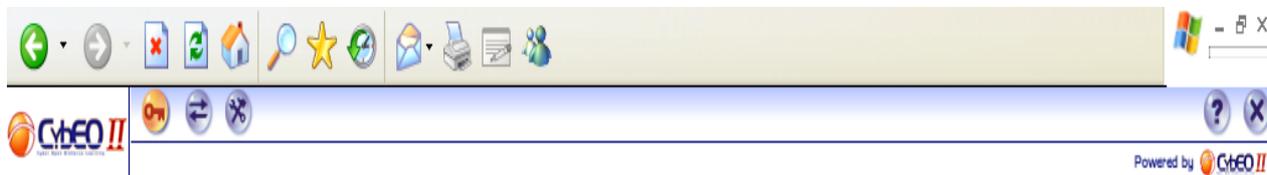


- [Catégorie socio-professionnelle](#) : Employés
- [Identifiant](#) : Jacques
- [Mot de Passe](#) : *****
- [Email](#) : martinj@soft.fr
- [Genre](#) : Male
- [Fuseau Horaire](#) : GMT -12:00
- [Langue](#) : Français

Une fois l'édition terminée, cliquer sur « créer un utilisateur ».



CybEO



Rechercher un utilisateur

Prénom :

Nom :

Email :

Statut : **Tous** ▼

ET OU

Liste des utilisateurs

| Nom | Email | Action |
|--|-------|--------|
| Aucune recherche effectuée. Veuillez en faire une. | | |

Editer un utilisateur

Prénom : *

Nom : *

Fonction :

Organisme :

Téléphone :

Adresse Internet :

Date de naissance : / /

Figure 1: Edition d'un utilisateur: première partie du formulaire

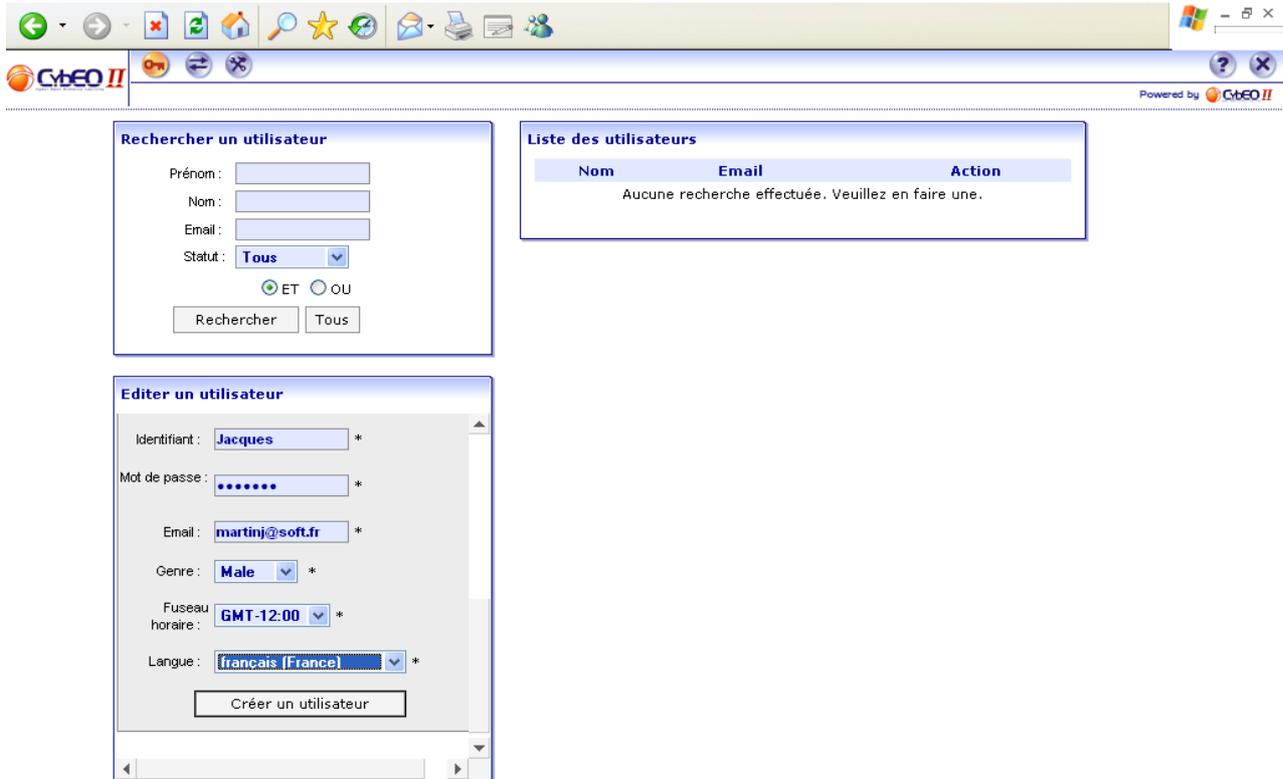


Figure 2: Édition d'un utilisateur: seconde partie de formulaire

La création des autres utilisateurs est similaire. Telle est la liste des champs saisis pour les nouveaux utilisateurs :

=> Création de l'utilisateur Isabelle Teniot :

- **Nom:** Téniot
- **Prénom:** Isabelle
- **Fonction:** <vide>
- **Organisme:** <vide>
- **Téléphone :** 0144299929
- **Adresse Internet :** <vide>
- **Date naissance :** 1/1/1981
- **Catégorie socio-professionnelle :** Employés



CybEO



- Identifiant : Isabelle
- Mot de Passe : *****
- Email : isabelle@mail.fr
- Genre : Female
- Fuseau Horaire : GMT -12:00
- Langue : Français

=> Création de l'utilisateur Lamia Adia :

- Nom: Adia
- Prénom: Lamia
- Fonction: Étudiante
- Organisme: *Sciences politiques de Paris*
- Téléphone : <vide>
- Adresse Internet : <vide>
- Date naissance : 26/8/1983
- Catégorie socio-professionnelle : Employés
- Identifiant : Lamia
- Mot de Passe : *****
- Email : lamia@sc-po.fr
- Genre : Female
- Fuseau Horaire : GMT -12:00
- Langue : Français

=> Création de l'utilisateur Matt Hostin :

- Nom: Hostin
- Prénom: Matt
- Fonction: English teacher
- Organisme: *Harvard*
- Téléphone : 066376767676
- Adresse Internet : <vide>
- Date naissance : 1/1/1963
- Catégorie socio-professionnelle : Employés
- Identifiant : Matt
- Mot de Passe : *****



CybEO



- Email : matt@harvard.us
- Genre : Male
- Fuseau Horaire : GMT -7:00
- Langue : Anglais

=> Création de l'utilisateur Pierre Blanche :

- Nom : Blanche
- Prénom : Pierre
- Fonction : <vide>
- Organisme : <vide>
- Téléphone : 0669696969
- Adresse Internet : <vide>
- Date naissance : 1/1/1943
- Catégorie socio-professionnelle : Ingénieurs et Cadres
- Identifiant : Pierre
- Mot de Passe : *****
- Email : pierre@tutor_sp.fr
- Genre : Male
- Fuseau Horaire : GMT -12:00
- Langue : Français

=> Création de l'utilisateur Simon Gerard :

- Nom : Gerard
- Prénom : Simon
- Fonction : <vide>
- Organisme : <vide>
- Téléphone : <vide>
- Adresse Internet : <vide>
- Date naissance : 20/7/1982
- Catégorie socio-professionnelle : Employés
- Identifiant : Simon
- Mot de Passe : *****
- Email : simon@mail.gb
- Genre : Male



CybEO



- Fuseau Horaire : GMT -12:00
- Langue : Anglais

=> Création de l'utilisateur Vanessa Garcia :

- Nom: Garcia
- Prénom: Vanessa
- Fonction: <vide>
- Organisme: <vide>
- Téléphone : <vide>
- Adresse Internet : <vide>
- Date naissance : 24/11/1978
- Catégorie socio-professionnelle : Employés
- Identifiant : Vanessa
- Mot de Passe : *****
- Email : vanessa@inst.es
- Genre : Female
- Fuseau Horaire : GMT -12:00
- Langue : Anglais

=> Création de l'utilisateur Stephen Effenberg :

- Nom: Effenberg
- Prénom: Stephen
- Fonction: <vide>
- Organisme: <vide>
- Téléphone : <vide>
- Adresse Internet : <http://stepheneffenberg.prov.de>
- Date naissance : 24/8/1968
- Catégorie socio-professionnelle : Agents de matrise, techniciens
- Identifiant : Stephen
- Mot de Passe : *****
- Email : stephen@storm.de
- Genre : Male
- Fuseau Horaire : GMT -11:00
- Langue : Anglais



CybEO



=> Tentative de création d'un utilisateur dont la saisie est incorrecte

- Nom: Di Matteo
- Prénom: Luigi
- Fonction: <vide>
- Organisme: <vide>
- Téléphone : <vide>
- Adresse Internet : <vide>
- Date naissance : 21/5/1952
- Catégorie socio-professionnelle : Informaticien
- Identifiant : <vide>
- Mot de Passe : <vide>
- Email : <vide>
- Genre : Male
- Fuseau Horaire : GMT -12:00
- Langue : Anglais

Certains champs qui doivent nécessairement être remplis ne l'ont pas été :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher un utilisateur

Prénom :

Nom :

Email :

Statut : **Tous** ▼

ET OU

Editer un utilisateur

Votre formulaire contient des erreurs. Complétez les champs indiqués en rouge.

Prénom : **Luigi** *

Nom : **Di Matteo** *

Fonction :

Organisme :

Téléphone :

Adresse Internet :

Date de :

Liste des utilisateurs

| <input type="checkbox"/> | Nom | Email | Action |
|--------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ✓ All All | cybeo@cybeosphere.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Isabelle Teniot | isabelle@mail.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Jacques Martin | martinj@soft.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Lamia Adia | lamia@sc-po.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Matt Hosten | matt@harvard.us | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Mister Administrator | cybeo@cybeosphere.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Pierre Blanche | pierre@tutor_sp.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Simon Gerard | simon@mail.gb | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✗ Vanessa Garcia | vanessa@inst.es | <input type="button" value="M"/> |

Les champs « Identifiant », « Mot de passe » et « Adresse e-mail » sont à remplir :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher un utilisateur

Prénom :

Nom :

Email :

Statut : **Tous** ▼

ET OU

Editer un utilisateur

L'identifiant est demandé

Identifiant : *

Le mot de passe est demandé

Mot de passe : *

L'adresse email est demandée

Email : *

Genre : **Male** ▼ *

Fuseau horaire : **GMT-12:00** ▼ *

Langue : **anglais (Royaume-Uni)** ▼ *

Liste des utilisateurs

| <input type="checkbox"/> | Nom | Email | Action |
|--------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ✓ All All | cybeo@cybeosphere.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Isabelle Teniot | isabelle@mail.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Jacques Martin | martinj@soft.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Lamia Adia | lamia@sc-po.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Matt Hosten | matt@harvard.us | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Mister Administrator | cybeo@cybeosphere.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Pierre Blanche | pierre@tutor_sp.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Simon Gerard | simon@mail.gb | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✗ Vanessa Garcia | vanessa@inst.es | <input type="button" value="M"/> |

Voici la saisie réalisée pour valider la requête :

- **Identifiant** : Luigi
- **Mot de Passe** : *****
- **Email** : luigi@gmail.com



CybEO



Rechercher un utilisateur

Prénom :
Nom :
Email :
Statut : **Tous**

ET OU

Editer un utilisateur

L'identifiant est demandé
Identifiant : *

Le mot de passe est demandé
Mot de passe : *

L'adresse email est demandée
Email : *

Genre : *

Fuseau horaire : *

Langue : *

Liste des utilisateurs

| <input type="checkbox"/> | Nom | Email | Action |
|--------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ✓ All All | cybeo@cybeosphere.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Isabelle Teniot | isabelle@mail.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Jacques Martin | martinj@soft.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Lamia Adia | lamia@sc-po.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Matt Hosten | matt@harvard.us | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Mister Administrator | cybeo@cybeosphere.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Pierre Blanche | pierre@tutor_sp.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Simon Gerard | simon@mail.gb | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✗ Vanessa Garcia | vanessa@inst.es | <input type="button" value="M"/> |

4.4.3 - Consultation de la liste des utilisateurs

A tout moment, il est possible de consulter la liste des utilisateurs existants. Une liste exhaustive peut s'obtenir en cliquant sur le bouton « Tous » de la zone de recherche. Tel est le résultat obtenu après création des dix utilisateurs :



Rechercher un utilisateur

Prénom :

Nom :

Email :

Statut : **Tous** ▼

ET OU

Editer un utilisateur

Prénom : *

Nom : *

Fonction :

Organisme :

Téléphone :

Adresse Internet :

Date de naissance : / /

Liste des utilisateurs

| <input type="checkbox"/> | Nom | Email | Action |
|--------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ✓ All All | cybeo@cybeosphere.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Isabelle Teniot | isabelle@mail.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Jacques Martin | martinj@soft.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Lamia Adia | lamia@sc-po.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Luigi Di Matteo | luigi@gmail.com | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Matt Hosten | matt@harvard.us | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Mister Administrator | cybeo@cybeosphere.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Pierre Blanche | pierre@tutor_sp.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Simon Gerard | simon@mail.gb | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✗ Vanessa Garcia | vanessa@inst.es | <input type="button" value="M"/> |

4.4.4 - Suppression d'un utilisateur

Saisir « Stephen » dans le champ de recherche « Prénom ».

Choisir « Tous » au niveau de la listBox « Status ». Cliquer sur le bouton « Tous ».

Pour supprimer un utilisateur, il faut cocher les cases correspondant aux utilisateurs que l'on veut supprimer (dans la liste des utilisateurs).

Ensuite, cliquer sur « supprimer les utilisateurs choisis ».



CybEO



ADELE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher un utilisateur

Prénom :

Nom :

Email :

Statut :

ET OU

Liste des utilisateurs

| <input type="checkbox"/> | Nom | Email | Action |
|-------------------------------------|-------------------|------------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Stephen Effenberg | stephen@storm.de | |

Editer un utilisateur

Prénom : *

Nom : *

Fonction :

Organisme :

Téléphone :

Adresse Internet :

Date de naissance : / /

Cliquer sur le bouton « Supprimer » :

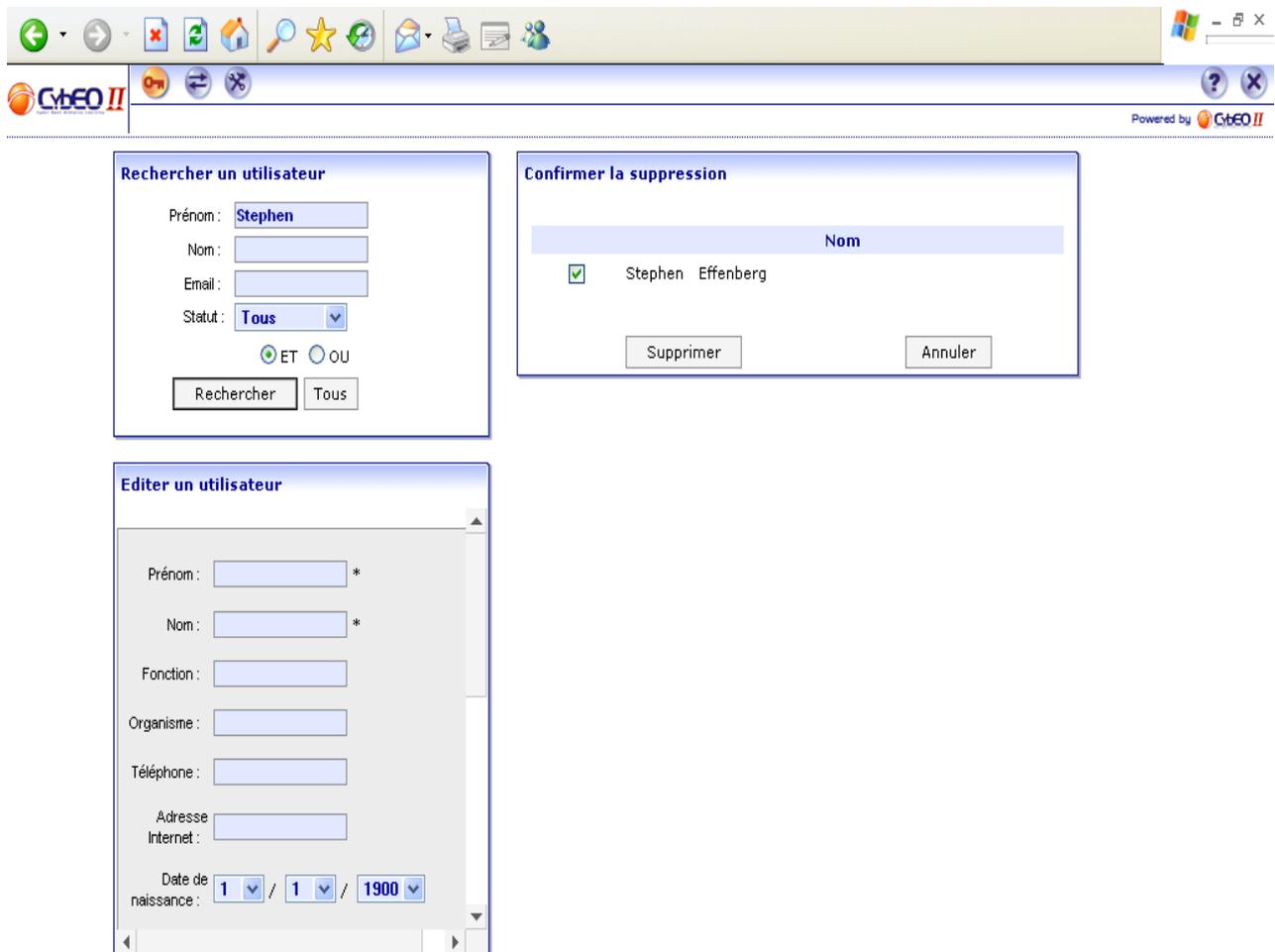


Figure 3: Confirmation de la suppression de l'utilisateur « Stephen Effenberg »

Saisir « Stephen » dans le champ « Prénom » du menu de recherche.

Cliquer sur le bouton « Recherche ». Stephen Effenberg n'existe plus dans la liste des utilisateurs. La recherche de l'utilisateur confirme donc la suppression :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher un utilisateur

Prénom :

Nom :

Email :

Statut :

ET OU

Liste des utilisateurs

| Nom | Email | Action |
|---|-------|--------|
| Il n'y a pas de résultat correspondant à la recherche | | |

Editer un utilisateur

Prénom : *

Nom : *

Fonction :

Organisme :

Téléphone :

Adresse Internet :

Date de naissance : / /

4.4.5 - Modification des informations de profil d'un utilisateur

Afficher la liste des entités « utilisateurs », on peut modifier le profil d'un utilisateur en cliquant sur le « M » orange situé à droite des noms des utilisateurs.

Cliquer sur l'action correspondant à Vanessa Garcia.

Le menu d'édition de l'utilisateur Vanessa Garcia s'ouvre alors :



CybEO



Rechercher un utilisateur

Prénom :

Nom :

Email :

Statut : **Tous** ▼

ET OU

Editer un utilisateur

Mot de passe : *

Email : **vanessa@inst.es** *

Genre : **Female** ▼ *

Fuseau horaire : **GMT-12:00** ▼ *

Langue : **anglais (Royaume-Uni)** ▼ *

Date de création : 12/01/2006

Liste des utilisateurs

| <input type="checkbox"/> | Nom | Email | Action |
|--------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ✓ All All | cybeo@cybeosphere.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Isabelle Teniot | isabelle@mail.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Jacques Martin | martinj@soft.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Lamia Adia | lamia@fourn.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Matt Hosten | matt@english_scho... | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Mister Administrator | cybeo@cybeosphere.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Pierre Blanche | pierre@tutor_sp.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Simon Gerard | simon@mail.gb | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Vanessa Garcia | vanessa@inst.es | <input type="button" value="M"/> |

4.4.6 - Activation ou désactivation d'un utilisateur

Création ou suppression temporaire d'un utilisateur .Cliquer dans la liste des utilisateurs sur les boutons « activer / désactiver les utilisateurs sélectionnés ».



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher un utilisateur

Prénom :

Nom :

Email :

Statut : **Tous** ▼

ET OU

Est-ce-que vous voulez réellement désactiver

| Nom | |
|-------------------------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vanessa Garcia |

Editer un utilisateur

Prénom : *

Nom : *

Fonction :

Organisme :

Téléphone :

Adresse Internet :

Date de naissance : / /

Désactivation de Vanessa Garcia : cocher la case correspondante et cliquer sur « Désactiver l'utilisateur ».

Confirmer la désactivation en cliquant « Confirmer la désactivation ».

Le résultat d'une désactivation apparaît clairement. Vanessa est précédée d'une croix rouge :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher un utilisateur

Prénom :

Nom :

Email :

Statut : **Tous** ▼

ET OU

Editer un utilisateur

Prénom : *

Nom : *

Fonction :

Organisme :

Téléphone :

Adresse Internet :

Date de naissance : / /

Liste des utilisateurs

| <input type="checkbox"/> | Nom | Email | Action |
|--------------------------|------------------------|----------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ✓ All All | cybeo@cybeosphere.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Isabelle Teniot | isabelle@mail.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Jacques Martin | martinj@soft.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Lamia Adia | lamia@fourn.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Matt Hostin | matt@english_scho... | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Mister Administrator | cybeo@cybeosphere.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Pierre Blanche | pierre@tutor_sp.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✓ Simon Gerard | simon@mail.gb | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | ✗ Vanessa Garcia | vanessa@inst.es | <input type="button" value="M"/> |

Nous réactivons ensuite Vanessa. Cliquer sur « Cliquer pour activer ».

Confirmer l'activation.

Vanessa est à nouveau active comme à son état d'origine.



CybEO



Rechercher un utilisateur

Prénom :

Nom :

Email :

Statut : **Tous** ▼

ET OU

Est-ce-que vous voulez réellement activer

| Nom | |
|-------------------------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Vanessa Garcia |

Editer un utilisateur

Prénom : *

Nom : *

Fonction :

Organisme :

Téléphone :

Adresse Internet :

Date de naissance : / /

4.5 - Gestion des groupes

4.5.1 - Définition du module

Les structures de groupes permettent de rassembler des utilisateurs par fonctions ou pour autre raison afin de simplifier et factoriser les gestions de formations.



CybEO



4.5.2 - Création d'un groupe

La création de groupe se fait à partir de la section « Gestion des groupes ». De la même façon que lors de la création d'un utilisateur, la création de groupe s'effectue dans le menu édition.

Création du groupe « Groupe d'étude 1 » :

Saisir dans le menu d'édition :

- **Nom** : « Groupe d'étude 1 »
- **Type** : « none »

The screenshot shows the CybEO II web application interface. The top navigation bar includes the CybEO II logo and a 'Powered by CybEO II' indicator. The main content area is divided into three sections:

- Rechercher un groupe**: A search form with a 'Nom' input field, a 'Type' dropdown menu, radio buttons for 'ET' and 'OU', and 'Rechercher' and 'Tous' buttons.
- Liste des groupes**: A table with columns 'Nom' and 'Action'. The table content is 'Aucune recherche effectuée. Veuillez en faire une.'
- Editer un groupe**: A form for editing a group with a 'Nom' input field containing 'Groupe d'étude 1 *' and a 'Type' dropdown menu, followed by a 'Créer un groupe' button.



CybEO



4.5.3 - Consultation de la liste des groupes

Il s'agit du même processus que pour la consultation de la liste des utilisateurs.

La consultation s'effectue à partir d'une recherche (menu « Rechercher un groupe »). Ici, sélectionner « none » pour le champ « Type ».

Cliquer sur le bouton « Tous ».

Le groupe d'étude 1 apparaît bien dans la liste :

The screenshot shows the CybEO II web application interface. The browser window title is "CybEO II" and the address bar shows "Powered by CybEO II". The main content area is divided into three sections:

- Rechercher un groupe**: A search form with a "Nom" input field, a "Type" dropdown menu set to "none", radio buttons for "ET" and "OU", and "Rechercher" and "Tous" buttons.
- Liste des groupes**: A table with columns "Nom" and "Action". It contains one entry: "Groupe d'étude 1" with a checkbox and an "M" icon. Below the table is a button labeled "Supprimer les groupes choisis".
- Editer un groupe**: A form with a "Nom" input field (marked with an asterisk), a "Type" dropdown menu, and a "Créer un groupe" button.

4.5.4 - Rattachement d'un utilisateur à un groupe

Le rattachement d'un utilisateur à un groupe se produit à partir de la liste de groupe.

Cliquer sur le symbole « M » action du groupe auquel on veut rattacher un utilisateur, ici, « Groupe d'étude 1 ».



CybEO



Une fois le menu « éditer le groupe » apparu, cliquer sur « Voir la liste des utilisateurs ». Ajouter Isabelle, Jacques Lamia et Simon en cochant les cases correspondantes aux utilisateurs.

4.5.5 - Visualiser la liste des utilisateurs dans un groupe

The screenshot shows the CybEO II web interface. On the left, there is a search form titled "Rechercher un utilisateur" with input fields for "Prénom", "Nom", and "Email". Below these fields are radio buttons for "ET" and "OU", and "Rechercher" and "Tous" buttons. On the right, there is a table titled "Liste des utilisateurs" with columns for "Nom", "Email", and "Action". The table contains several rows, with checkboxes in the "Action" column. The rows are: "All All" (unchecked), "Isabelle Teniot" (checked), "Jacques Martin" (checked), "Lamia Adia" (checked), "Matt Hosten" (unchecked), "Mister Administrator" (unchecked), "Pierre Blanche" (unchecked), and "Simon Gerard" (checked). Below the table are "Ajouter les utilisateurs choisis" and "Annuler" buttons.

| <input type="checkbox"/> | Nom | Email | Action |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | All All | cybeo@cybeosphere.fr | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Isabelle Teniot | isabelle@mail.fr | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jacques Martin | martinj@soft.fr | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Lamia Adia | lamia@fourn.fr | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Matt Hosten | matt@english_scho... | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Mister Administrator | cybeo@cybeosphere.fr | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | Pierre Blanche | pierre@tutor_sp.fr | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Simon Gerard | simon@mail.gb | <input checked="" type="checkbox"/> |

L'opération de visualisation se fait comme indiqué dans la section précédente (Voir section 4.4.4).



CybEO



Rechercher un groupe

Nom :

Type : **none** ▼

ET OU

Editer un groupe

Nom : **Groupe d'étude 1** *

Type : none

Date de création : 12/01/2006

Date de modification : 12/01/2006

[Voir la liste des utilisateurs](#)

Liste des utilisateurs dans un groupe

| <input type="checkbox"/> | Nom ▲▼ |
|--------------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | Isabelle Teniot |
| <input type="checkbox"/> | Jacques Martin |
| <input type="checkbox"/> | Lamia Adia |
| <input type="checkbox"/> | Simon Gerard |

4.5.6 - Suppression d'un utilisateur d'un groupe

A partir de la liste des utilisateurs d'un groupe, sélectionner les utilisateurs à supprimer, ici Simon Gerard, puis cliquer sur le bouton « Supprimer les utilisateurs choisis ».



CybEO



Rechercher un groupe

Nom :

Type : **none** ▼

ET OU

Confirmer la suppression

| Nom | |
|-------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Simon Gerard |

Editer un groupe

Nom : *

Type : none

Date de création : 12/01/2006

Date de modification : 12/01/2006

[Voir la liste des utilisateurs](#)

4.5.7 - Suppression d'un groupe

Créons le groupe test « Groupe d'étude 2 » comme indiqué en 4.4.2, ayant pour champ type « trainee ». Ensuite, qu'il y ait utilisateurs rattachés ou non, nous supprimerons le groupe et son contenu.

Sélectionner les groupes dans la liste des groupes (ici, le groupe d'étude 2 vide à l'instant créé), et cliquer sur « Supprimer les groupes sélectionnés ».



CybEO



Rechercher un groupe

Nom :

Type : **none** ▼

ET OU

Liste des groupes

| <input type="checkbox"/> | Nom ▲▼ | Action |
|-------------------------------------|------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Groupe d'étude 1 | <input type="button" value="M"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Groupe d'étude 2 | <input type="button" value="M"/> |

Editer un groupe

Nom : *

Type : ▼

Etape de confirmation de la suppression du groupe, cliquer sur le bouton « Supprimer » pour confirmer la suppression (« Annuler » annule la suppression) :



CybEO



Rechercher un groupe

Nom :

Type : **none** ▼

ET OU

Confirmer la suppression

| Nom | |
|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Groupe d'étude 2 |

Editer un groupe

Nom : *

Type : ▼

Le résultat de la suppression du groupe confirme que « Groupe d'étude 2 » n'existe plus :



CybeO



Rechercher un groupe

Nom :

Type : **none** ▼

ET OU

Liste des groupes

| <input type="checkbox"/> | Nom ▲▼ | Action |
|--------------------------|------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Groupe d'étude 1 | |

Editer un groupe

Nom : *

Type : ▼

4.6 - Gestion des rôles

4.6.1 - Définition du module

La gestion des rôles permet de spécifier de manière détaillée les fonctions que remplissent les utilisateurs.

Il existe 5 rôles existants par défaut (non modifiable, ni supprimable) :

- administrator (cybeo_administrator)
- producer (cybeo_producer)
- trainee (cybeo_trainee)
- training_manager (cybeo_training_manager)



Cybeo



- tutor (cybeo_tutor)

Chacun de ces rôles sera plus clairement défini dans les sections qui suivent.

Il peut être utile de créer un nouveau rôle dans l'optique d'affecter des fonctions bien spécifiques à un utilisateur, fonctions qui différaient de celles contenues dans les rôles de bases.

4.6.2 - Création d'un rôle

Créer le rôle dans le menu « Éditer un rôle », saisir :

- Nom : Tutor 1
- Type : tutor



CybEO



Rechercher un rôle

Nom:

Type:

ET OU

Liste des rôles

| Nom | Type | Action |
|--|------|--------|
| Aucune recherche effectuée. Veuillez en faire une. | | |

Editer un rôle

Nom: *

Type: *

Résultat de la création d'un rôle, « Tutor1 » apparaît dans la liste des rôles :



Rechercher un rôle

Nom :

Type : **tutor** ▼

ET OU

Liste des rôles

| Nom ▲▼ | Type | Action |
|---------------------------------|-------|---|
| cybeo_tutor | tutor |  |
| <input type="checkbox"/> Tutor1 | tutor |  |

Editer un rôle

Nom : *

Type : **administrator** ▼ *

4.6.3 - Consultation de la liste des rôles

Dans le menu « Rechercher » cliquer sur « Tous » pour afficher la liste de tous les rôles :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher un rôle

Nom :

Type : ▼

ET OU

Editer un rôle

Nom : *

Type : ▼ *

Liste des rôles

| Nom ▲ ▼ | Type | Action |
|-----------------------------------|------------------|----------------------------------|
| cybeo_administrator | administrator | <input type="button" value="M"/> |
| cybeo_producer | producer | <input type="button" value="M"/> |
| cybeo_trainee | trainee | <input type="button" value="M"/> |
| cybeo_training_manager | training manager | <input type="button" value="M"/> |
| cybeo_tutor | tutor | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> Trainee1 | trainee | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> Tutor1 | tutor | <input type="button" value="M"/> |

4.6.4 - Rattachement d'un utilisateur à un rôle

Au niveau de la liste des rôles ,cliquer sur l'action correspondant au rôle pour lequel on veut rattacher un utilisateur. Ici nous rattacherons des utilisateurs au rôle que nous venons de créer : Tutor1.



Cybeo



Rechercher un rôle

Nom :

Type :

ET OU

Editer un rôle

Nom : *

Type : *

[Modifier les utilisateurs](#)

Liste des rôles

| Nom ▲▼ | Type | Action |
|---------------------------------|------------------|----------------------------------|
| cybeo_administrator | administrator | <input type="button" value="M"/> |
| cybeo_producer | producer | <input type="button" value="M"/> |
| cybeo_trainee | trainee | <input type="button" value="M"/> |
| cybeo_training_manager | training manager | <input type="button" value="M"/> |
| cybeo_tutor | tutor | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> Tutor1 | tutor | <input type="button" value="M"/> |

Apparaissent alors la liste des utilisateurs contractant ce rôle, c'est-à-dire pour l'instant, aucun :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher un rôle

Nom :

Type :

ET OU

Liste des utilisateurs avec ces rôles

| <input type="checkbox"/> | Nom |
|--|-----|
| Il n'y a pas d'utilisateur avec ce rôle: cybeo_tutor | |

Editer un rôle

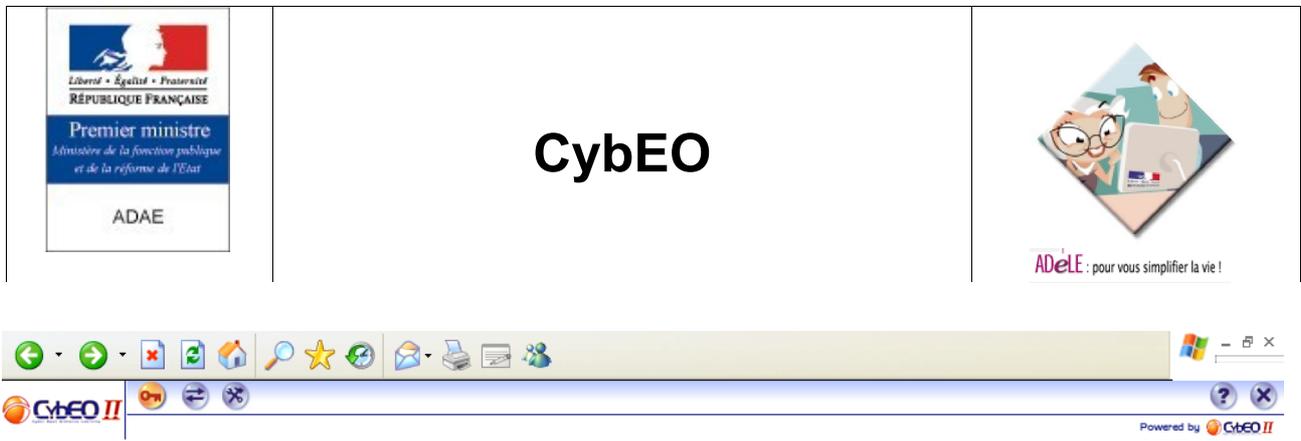
Nom : *

Type : *

[Modifier les utilisateurs](#)

Cliquer sur « Modifier les utilisateurs » qui permet d'accéder à la liste des utilisateurs.

Sélectionner Pierre Blanche pour affectation au rôle :



Rechercher un utilisateur

Prénom :

Nom :

Email :

ET OU

Liste des utilisateurs

| <input type="checkbox"/> Nom | Email | Action |
|--|----------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> All All | cybeo@cybeosphere.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> Isabelle Teniot | isabelle@mail.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> Jacques Martin | martinj@soft.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> Lamia Adia | lamia@fourn.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> Matt Hostin | matt@english_scho... | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> Mister Administrator | cybeo@cybeosphere.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pierre Blanche | pierre@tutor_sp.fr | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> Simon Gerard | simon@mail.gb | <input type="button" value="M"/> |

Le résultat de l'ajout affiche la liste des utilisateurs affecté au rôle.

De la même manière, rattacher l'utilisateur Matt Hostin au rôle « Tutor 1 ».

4.6.5 - Visualiser la liste des utilisateurs rattachés à un rôle

Comme décrit dans la section précédente. Au niveau de la liste des rôles, cliquer sur l'action correspondant au rôle pour lequel on veut rattacher un utilisateur.

Celle ci affiche la liste des utilisateurs rattachés à ce rôle : Matt Hostin, dernièrement créé, et Pierre Blanche.



Rechercher un rôle

Nom :

Type :

ET OU

Editer un rôle

Nom : *

Type : *

[Modifier les utilisateurs](#)

Liste des utilisateurs avec ces rôles

| <input type="checkbox"/> | Nom |
|-------------------------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Matt Hostin |
| <input type="checkbox"/> | Pierre Blanche |

4.6.6 - Suppression d'un utilisateur d'un rôle

Dans la liste des rôles, choisir l'action correspondant au rôle pour lequel on souhaite supprimer un utilisateur. Cocher la case correspondante à l'utilisateur à supprimer.

Ici, sélectionner Matt Hostin pour le supprimer.

Cliquer sur « Supprimer les utilisateurs choisis ».



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher un rôle

Nom :

Type :

ET OU

Liste des utilisateurs avec ces rôles

| <input type="checkbox"/> | Nom ▲▼ |
|-------------------------------------|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Matt Hostin |
| <input type="checkbox"/> | Pierre Blanche |

Editer un rôle

Nom : *

Type : *

[Modifier les utilisateurs](#)

Confirmer la suppression de cet utilisateur pour ce rôle :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher un rôle

Nom :

Type :

ET OU

Confirmer la suppression

| Nom | |
|-------------------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Matt Hostin |

Editer un rôle

Nom : *

Type : *

[Modifier les utilisateurs](#)

Résultat de la suppression de l'utilisateur pour le rôle : Matt Hostin n'est plus rattaché au rôle Tutor1.



CybEO



Rechercher un rôle

Nom :

Type :

ET OU

Liste des utilisateurs avec ces rôles

| <input type="checkbox"/> | Nom ▲▼ |
|--------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Pierre Blanche |

Editer un rôle

Nom : *

Type : *

[Modifier les utilisateurs](#)

4.6.7 - Suppression d'un rôle

Créer un rôle « test » :

- Nom : Trainee1
- Type : trainee

Au niveau de la liste des rôles, cochez la/les case(s) correspondant au(x) rôle(s) à supprimer. Ici, Trainee1, que l'on vient de créer.

Cliquer sur « Supprimer le rôle ».



CybEO



Rechercher un rôle

Nom :

Type : ▼

ET OU

Editer un rôle

Nom : *

Type : ▼ *

Liste des rôles

| Nom ▲ ▼ | Type | Action |
|--|------------------|----------------------------------|
| cybeo_administrator | administrator | <input type="button" value="M"/> |
| cybeo_producer | producer | <input type="button" value="M"/> |
| cybeo_trainee | trainee | <input type="button" value="M"/> |
| cybeo_training_manager | training manager | <input type="button" value="M"/> |
| cybeo_tutor | tutor | <input type="button" value="M"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Trainee1 | trainee | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> Tutor1 | tutor | <input type="button" value="M"/> |

Confirmer la suppression du rôle Trainee1 :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher un rôle

Nom :

Type :

ET OU

Confirmer la suppression

| Nom | |
|-------------------------------------|----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Trainee1 |

Editer un rôle

Nom : *

Type : *

Résultat de la suppression du rôle Trainee1 : Trainee1 n'appartient plus à la liste des rôles.



CybEO



Rechercher un rôle

Nom :

Type :

ET OU

Editer un rôle

Nom : *

Type : *

Liste des rôles

| Nom ▲▼ | Type | Action |
|---------------------------------|------------------|----------------------------------|
| cybeo_administrator | administrator | <input type="button" value="M"/> |
| cybeo_producer | producer | <input type="button" value="M"/> |
| cybeo_trainee | trainee | <input type="button" value="M"/> |
| cybeo_training_manager | training manager | <input type="button" value="M"/> |
| cybeo_tutor | tutor | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> Tutor1 | tutor | <input type="button" value="M"/> |

4.7 - Gestion des contenus

Ce module est traité dans le profil du gestionnaire de formation.

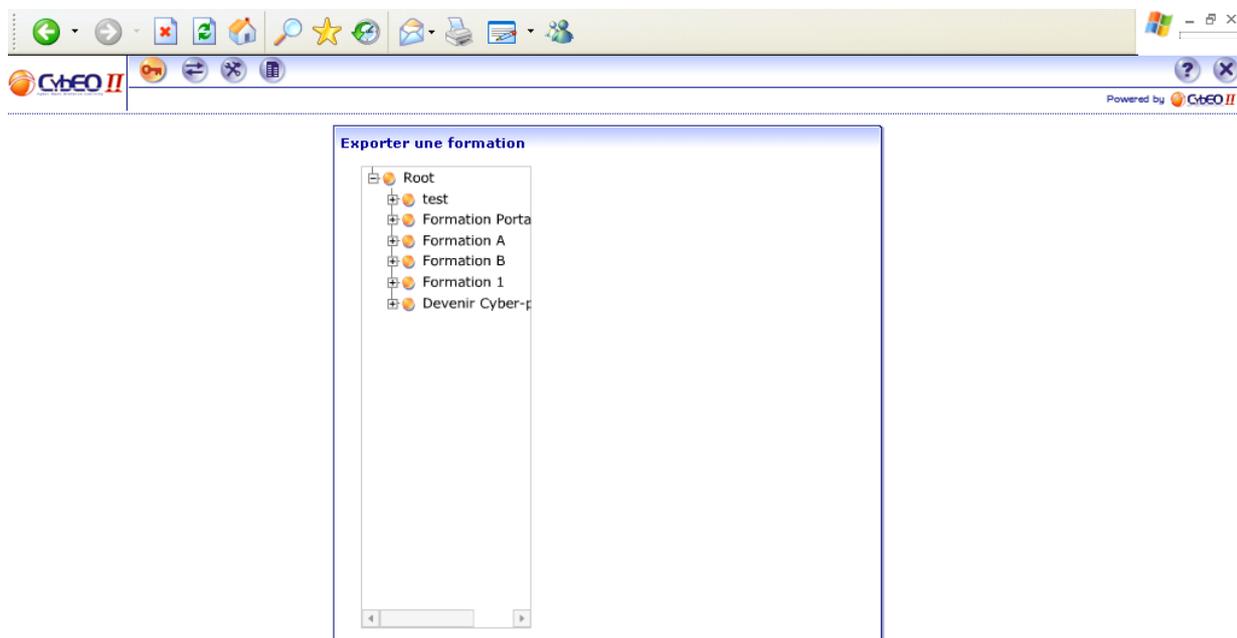
4.8 - Export d'une formation

Le menu d'export de formation est accessible à partir du bureau administrateur.

Pour y accéder, cliquer sur « Export d'une formation » :



CybEO



La liste des formations apparaît alors. Cliquer sur la formation à exporter et indiquer le format sous lequel exporter la formation. Par exemple, ici, nous exportons sous le format SCORM :



Confirmer l'exportation

Voulez-vous exporter le niveau no
30001400006?

Export Type **SCORM** ▼

4.9 - Import de formation

Le menu d'export de formation est accessible à partir du bureau administrateur.
Pour y accéder, cliquer sur « Import d'une formation » :



CybEO



Importer une formation

Importer le Zip dans :
Root

Fichier compressé : Parcourir... *

Langue : **français (France)**

import **AICC**

Import des utilisateurs

Pour importer des utilisateurs d'un fichier CSV, les données doivent être au format suivant:
identifiant;mot de passe;prénom;nom;email;genre;group(optionnel)

Le champ du genre doit être 1 ou 2 pour Homme ou Femme respectivement

Langue : **anglais (Royaume-Uni)** *

Cliquer ensuite sur parcourir pour indiquer l'adresse de la source à importer. Spécifier ensuite le format de l'import, il devra correspondre au format spécifié lors de l'export.

Cliquer sur le bouton « Import » :



CybEO



```
Rapport de votre importation

Zip file is valid
Manifest Version is 1.2
Content 30003400466 created in 1
Content 30003400509 created in -1
Content 30003400528 created in 30003400509
Content 30003400540 created in 30003400528
Content 30003400553 created in -1
Content 30003400566 created in -1
Content 30003400586 created in -1
Content 30003400615 created in 30003400466
Content 30003400639 created in 30003400615
Content 30003400665 created in 30003400615
Content 30003400703 created in 30003400665
Content 30003400732 created in 30003400703
Content 30003400759 created in 30003400703
Content 30003400794 created in 30003400665
Content 30003400820 created in 30003400794
Content 30003400838 created in 30003400794
Content 30003400860 created in 30003400794
Content 30003400877 created in 30003400794
Content 30003400899 created in 30003400615
Content 30003400923 created in 30003400899
Content 30003400946 created in 30003400615
```

4.10 - Gestion des droits d'accès sur le contenu

Ce module est traité dans le profil du gestionnaire de formation.

4.11 - Gestion d'une session de formation

Ce module est traité dans le profil du gestionnaire de formation.

4.12 - Gestion des forums

4.12.1 - Création d'un forum

Accès avec « Gestion des forums » depuis le menu Administrateur.

Possibilité de créer aussi « à la volée » au cours d'une création de session.

Faire la saisie suivante :

- [Titre Forum](#) : Forum Afrique
- [Descriptif](#) : Forum indépendant



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher un forum

Forum :

Session / activité :

ET OU

Liste des forums

| Titre forum | Session / activité | Groupe | Action |
|--|--------------------|--------|--------|
| Aucune recherche effectuée. Veuillez en faire une. | | | |

Editer un forum

Titre forum : *

Descriptif : *

Moderateur :

[Associer des groupes](#)

Cliquer ensuite sur le bouton « Recherche » pour associer un modérateur au forum. Cliquer sur « Tous » pour avoir la liste des utilisateurs pouvant être modérateur, sélectionner Matt :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher un forum

Forum :

Session / activité :

ET OU

Rechercher un utilisateur

Prénom :

Nom :

Email :

ET OU

Editer un forum

Titre forum : *

Descriptif : *

Modérateur :

[Associer des groupes](#)

Liste des utilisateurs

◀ 1 2 ▶

Nom

- All All
- Simon Gerard
- Matt Hosten
- Lamia Adia
- Isabelle Teniot

◀ 1 2 ▶

4.12.2 - Consultation de la liste des forums

Une fois le forum créé (on appuie sur le bouton « Créer »), cliquer sur le bouton « Tous » situé au niveau du menu Recherche pour afficher la liste des forums :



CybEO



Rechercher un forum

Forum :

Session / activité :

ET OU

Liste des forums

| <input type="checkbox"/> Titre forum | Session / activité | Groupe | Action |
|--|--|-----------------|--|
| <input type="checkbox"/> Forum Afrique | | | |
| <input type="radio"/> Oslo | <input checked="" type="radio"/> Visite de Oslo | | |
| <input type="radio"/> Voyage en Ta... | <input checked="" type="radio"/> Voyage en Ta... | Groupe d'etu... | <input type="button" value="Supprimer"/> |

[Sessions](#) [Activités](#)

Editer un forum

Titre forum : *

Descriptif :

Modérateur : *

[Associer des groupes](#)

4.12.3 - Suppression d'un forum

Attention : Seuls les forums non rattachés à une formation peuvent être supprimés.

Cocher la case correspondante au forum que l'on souhaite supprimer, ici, le Forum Afrique .

Cliquer sur le bouton « Supprimer » :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher un forum

Forum :

Session / activité :

ET OU

Editer un forum

Titre forum : *

Descriptif : *

Moderateur : *

[Associer des groupes](#)

Liste des forums

Titre forum ▲▼ Session / activité ▲▼ Groupe ▲▼ Action

| | | |
|-------------------------------------|-----------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Forum Afrique | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | Oslo | <input type="checkbox"/> Visite de Oslo |
| <input type="checkbox"/> | Voyage en Ta... | <input type="checkbox"/> Voyage en Ta... Groupe d'etu... |

• Sessions • Activités

Confirmer ensuite la suppression du forum en cliquant sur « Supprimer » :



CybEO



Rechercher un forum

Forum :

Session / activité :

ET OU

Confirmer la suppression

| Nom | |
|-------------------------------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Forum Afrique |

Editer un forum

Titre forum : *

Descriptif : *

Modérateur :

[Associer des groupes](#)

Résultat de la suppression du forum, « Forum Afrique » n'apparaît plus dans la liste des forums :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

Rechercher un forum

Forum :

Session / activité :

ET OU

Editer un forum

Titre forum : *

Descriptif : *

Modérateur : *

[Associer des groupes](#)

Liste des forums

| <input type="checkbox"/> Titre forum | Session / activité | Groupe | Action |
|--------------------------------------|--------------------|-----------------|--|
| Oslo | • Visite de Oslo | | |
| Voyage en Ta... | • Voyage en Ta... | Groupe d'etu... | <input type="button" value="Supprimer"/> |

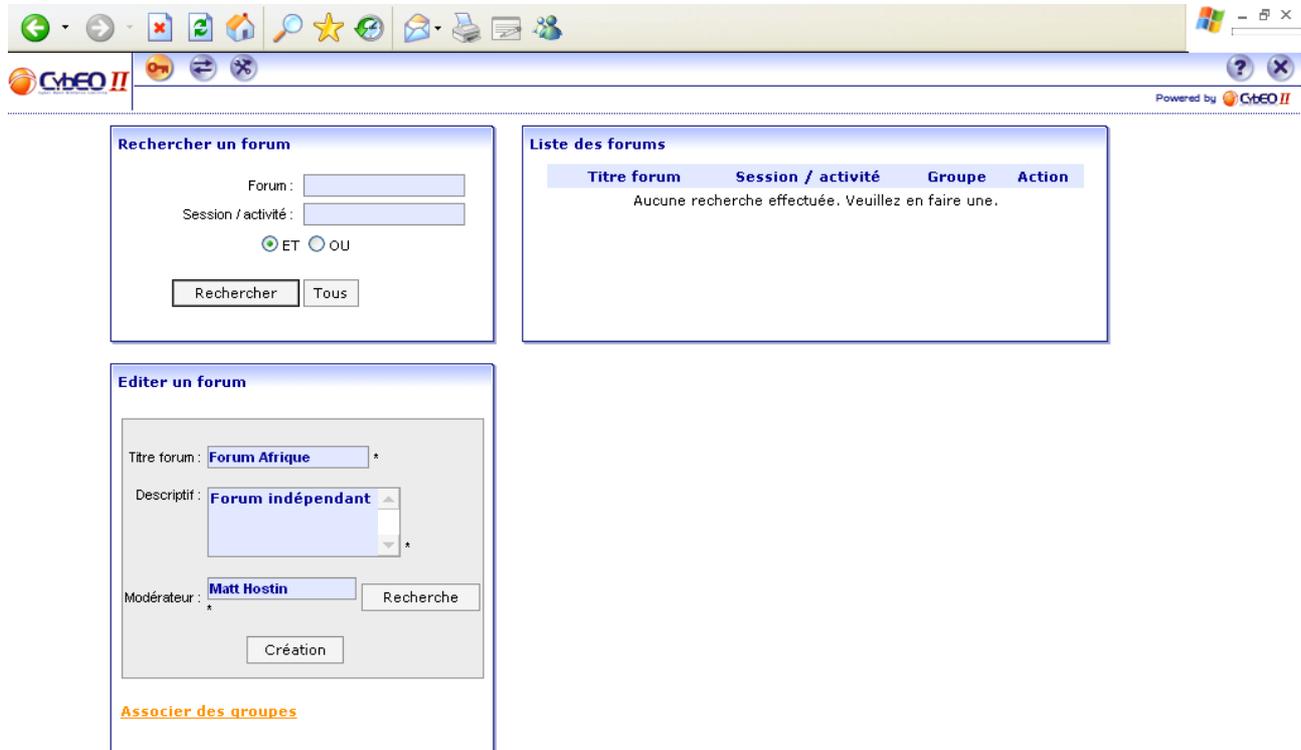
• Sessions • Activités

4.12.4 - Changement du modérateur d'un forum

Cliquer sur l'action correspondant au forum dont on veut changer le modérateur.

Cliquer sur le bouton « Recherche », associé au label modérateur, qui possède déjà une valeur. Procéder de la même façon qu'à la création.

Cliquer au retour de l'affectation du modérateur sur « Modifier ».



4.13 - Gestion des éléments multilingues de l'interface de CybEO

C'est un module technique permettant de modifier les traductions des éléments de l'interface de CybEO ou de traduire CybEO dans de nouvelles langues.



CybEO



Rechercher un texte

Nom :

Langue :

Texte :

ET OU

Liste des textes

| Nom | Langue (Pays) | Action |
|--------------------------------------|-----------------------|----------------------------------|
| ACTIVITY_ACCESSIBLE | anglais (Royaume-Uni) | <input type="button" value="M"/> |
| ACTIVITY_ACCESSIBLE | français (France) | <input type="button" value="M"/> |
| ACTIVITY_ACCESSIBLE | allemand (Allemagne) | <input type="button" value="M"/> |
| ACTIVITY_NOT_ACCESSIBLE | anglais (Royaume-Uni) | <input type="button" value="M"/> |
| ACTIVITY_NOT_ACCESSIBLE | français (France) | <input type="button" value="M"/> |
| ACTIVITY_NOT_ACCESSIBLE | allemand (Allemagne) | <input type="button" value="M"/> |
| admin.maintenance.cacheconfiguration | français (France) | <input type="button" value="M"/> |
| admin.maintenance.cacheconfiguration | anglais (Royaume-Uni) | <input type="button" value="M"/> |
| admin.maintenance.cacheconfiguration | allemand (Allemagne) | <input type="button" value="M"/> |
| admin.maintenance.link.emptycache | anglais (Royaume-Uni) | <input type="button" value="M"/> |

Editer un texte

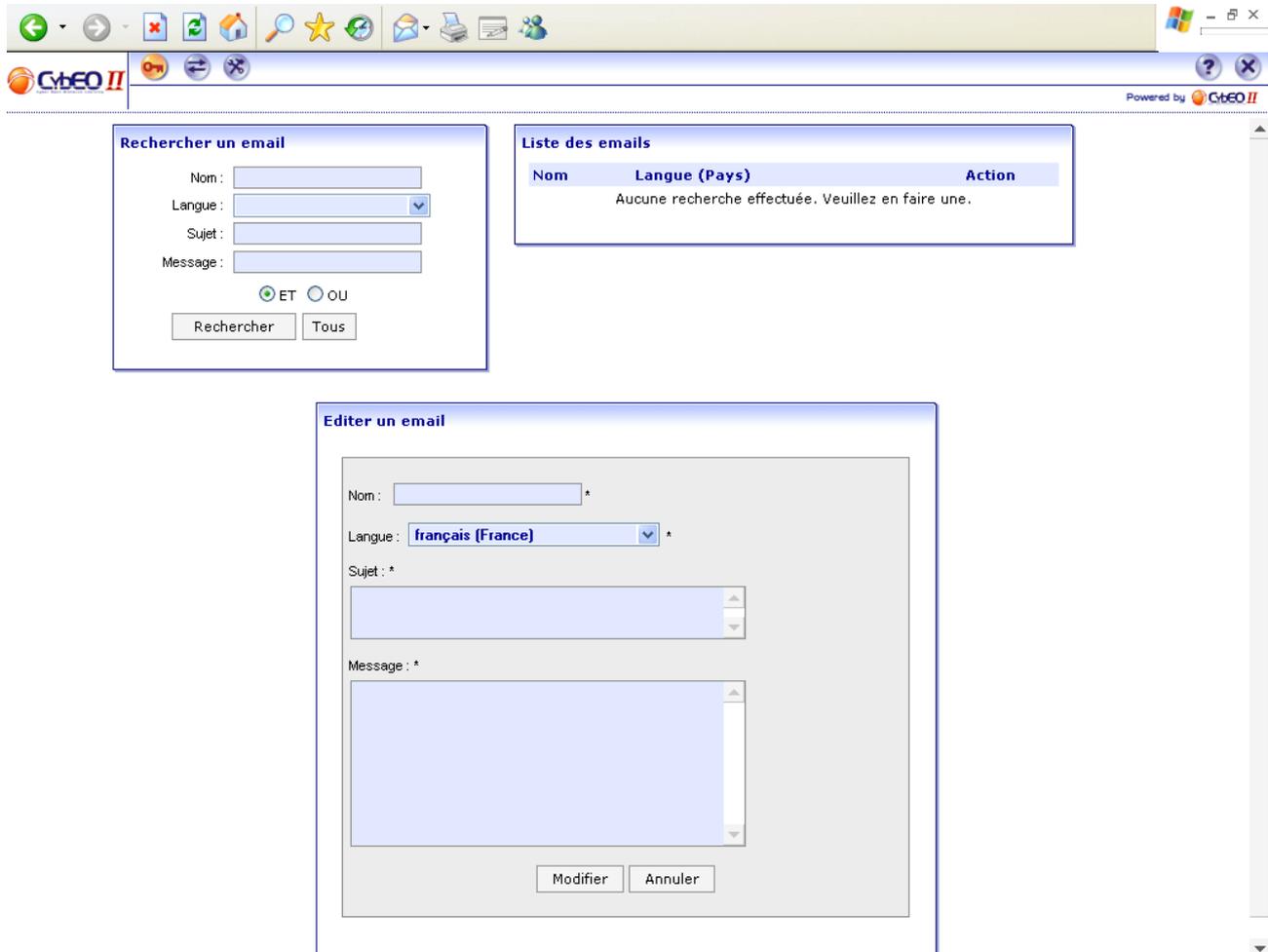
Nom : *

Langue : *

Texte : *

4.14 - Gestion des modèles d'emails

C'est un module technique permettant de changer le texte des modèles d'emails envoyés automatiquement par CybEO.



4.15 - Gestion des langues

L'accès se fait via l'administrateur, en cliquant sur « Gestion des langues », sur le bureau. L'objet du module est de choisir une langue pour l'interface de la plateforme et éventuellement paramétrer les textes et e-mails.

Les principales fonctions du module sont l'activation ou désactivation d'une langue, la modification des textes des interfaces de la plateforme et l'adaptation des textes des mails automatiquement envoyés par la plateforme.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher une langue

Statut :

Langue :

Liste des langues

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 »

| Langue (Pays) ▲ | Action |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| arabe (Emirats Arabes Unis) | Cliquez pour activer |
| arabe (Bahreïn) | Cliquez pour activer |
| arabe (Algérie) | Cliquez pour activer |
| arabe (Egypte) | Cliquez pour activer |
| arabe (Irak) | Cliquez pour activer |
| arabe (Jordanie) | Cliquez pour activer |
| arabe (Koweït) | Cliquez pour activer |
| arabe (Liban) | Cliquez pour activer |
| arabe (Libye) | Cliquez pour activer |
| arabe (Maroc) | Cliquez pour activer |

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 »

4.16 - Liste des utilisateurs connectés

C'est un module technique permettant d'obtenir la liste des utilisateurs connectés, d'accéder à leur profil. Il est possible de déconnecter l'ensemble des utilisateurs du système depuis cet écran.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Liste des utilisateurs connectés

[rafraîchir la liste](#)

Utilisateurs connectés depuis le démarrage : 8

Utilisateurs actuellement connectés : 1

[Déconnecter tous les utilisateurs](#)

| Nom | Identifiant | Durée |
|--------------------------------------|---------------|----------|
| Mister Administrator | Administrator | 14mn 33s |

4.17 - Maintenance du système

C'est un module technique permettant de visualiser et de réinitialiser différentes données techniques, comme l'état des caches ou l'état de la machine virtuelle Java.



CybEO



Statistiques : Hit:3893 StaleHit:201 Miss:82 %:93 [effacer statistiques](#)

Cache des droits utilisateurs
Configuration : Max:6000 Timeout: 30mn
Objets actuellement en cache serveur : 49 [vider le cache](#)
Statistiques : Hit:41 StaleHit:32 Miss:13 %:47 [effacer statistiques](#)

Cache de topics
Configuration : Max:5000 Timeout:1j
Objets actuellement en cache serveur : 470 [vider le cache](#)
Statistiques : Hit:2376 StaleHit:0 Miss:368 %:86 [effacer statistiques](#)

Cache de contenu
Configuration : Max:500 Timeout: 30mn
Objets actuellement en cache serveur : 14 [vider le cache](#)
Statistiques : Hit:124 StaleHit:9 Miss:5 %:89 [effacer statistiques](#)

Etat du système

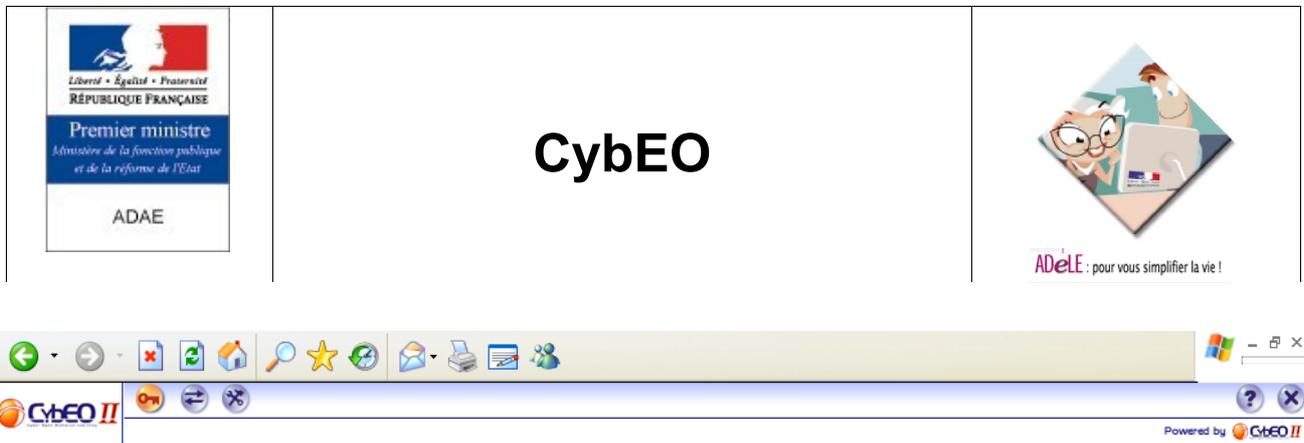
Platform
Version de serveur :
Version de la JVM : 1.4.2_10-b03
Fournisseur de la JVM : Sun Microsystems Inc.
Nom d'OS : Linux
Version d'OS : 2.6.8-2-386
Architecture d'OS : i386

Java VM Memory
Used Memory: 17,13 MB
Total Memory: 32,26 MB

 46,89% free

4.18 - Tâches programmées

C'est un module technique permettant de lister les tâches programmés. Ce module est utilisé pour récupérer le résultat de tâches se déroulant en mode batch.



4.19 - Définition des paramètres du cache

C'est un module technique permettant modifier les valeurs utilisés pour le cache d'objet. Ce module permet d'optimiser les performances de la plate-forme.



CybEO



| Paramètres du domaine | | |
|-----------------------|--|---------------------------------------|
| Nom | Valeur | |
| alias | <input type="text" value="cybeo"/> | <input type="button" value="Update"/> |
| url | <input type="text" value="http://mycybeo.mydomain.com"/> | <input type="button" value="Update"/> |

| Paramètres système | | | |
|---------------------------|-------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| Nom | Application | Valeur | |
| ACTIVATE_IN_CYBEO | cybeo2cache | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="button" value="Update"/> |
| COMMONCACHE_MAX_ELEMENTS | cybeo2cache | <input type="text" value="3000"/> | <input type="button" value="Update"/> |
| COMMONCACHE_TIMEOUT | cybeo2cache | <input type="text" value="30"/> | <input type="button" value="Update"/> |
| CONTENTCACHE_MAX_ELEMENTS | cybeo2cache | <input type="text" value="500"/> | <input type="button" value="Update"/> |
| CONTENTCACHE_TIMEOUT | cybeo2cache | <input type="text" value="30"/> | <input type="button" value="Update"/> |
| LOGINCACHE_MAX_ELEMENTS | cybeo2cache | <input type="text" value="6000"/> | <input type="button" value="Update"/> |
| LOGINCACHE_TIMEOUT | cybeo2cache | <input type="text" value="30"/> | <input type="button" value="Update"/> |
| SESSIONCACHE_MAX_ELEMENTS | cybeo2cache | <input type="text" value="50"/> | <input type="button" value="Update"/> |
| SESSIONCACHE_TIMEOUT | cybeo2cache | <input type="text" value="15"/> | <input type="button" value="Update"/> |
| TOPICSCACHE_MAX_ELEMENTS | cybeo2cache | <input type="text" value="5000"/> | <input type="button" value="Update"/> |
| TOPICSCACHE_TIMEOUT | cybeo2cache | <input type="text" value="1440"/> | <input type="button" value="Update"/> |



CybEO



5 - Responsable de formation

5.1 - Introduction : Définition du rôle

Accès au responsable de formation, en cliquant sur « Gestion des sessions », sur le bureau. L'objet de ce rôle est de créer ou modifier des sessions de formation. Ses principales fonctions sont :

- définition des propriétés de la session,
- création des activités,
- inscription des apprenants et inscription des tuteurs.

5.2 - Gestion des contenus

5.2.1 - Définition du module

Il s'agit de l'étape préalable à toute production de contenus.

5.2.2 - Création d'un contenu de formation

Aller dans « Gestion des formations », puis créer la formation à partir du menu « Éditer une formation ». Faire la saisie suivante :

- [Titre](#) : Formation 1
- [Description](#) : Formation basée sur le modèle libre
- [Modèle pédagogique](#) : modèle libre



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher une formation

Titre :

Description :

ET OU

Liste des formations

| Titre | Description | Action |
|--|-------------|--------|
| Aucune recherche effectuée. Veuillez en faire une. | | |

Editer une formation

Titre : *

Description : *

Choisir un modèle pédagogique : *

5.2.3 - Liste des contenus de formation

De façon similaire au listing de toute autre entité, cliquer sur le bouton « Tous » dans le menu « Rechercher ».



Rechercher une formation

Titre :

Description :

ET OU

Liste des formations

| <input type="checkbox"/> | Titre | Description | Action |
|--------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Formation A | Formation basée sur le... | <input type="button" value="M"/> |

Editer une formation

Titre : *

Description : *

Choisir un modèle pédagogique : *

Date de création : 12/01/2006

Date de modification : 12/01/2006

5.2.4 - Suppression d'un contenu de formation

Créer une formation « test » :

- Nom : Formation A
- Modèle pédagogique : modèle CybEO

A partir de la liste ,cocher la case correspondante à la formation test que l'on va supprimer.

Cliquer sur le bouton « Supprimer la Formation ».

Attention : Un contenu de formation utilisé dans une session ne peut pas être supprimé.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher une formation

Titre :

Description :

ET OU

Liste des formations

| <input type="checkbox"/> | Titre ▲▼ | Description ▲▼ | Action |
|-------------------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Formation 1 | Formation basée sur le... | <input type="button" value="M"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Formation A | Formation basée sur le... | <input type="button" value="M"/> |

Editer une formation

Titre : *

Description : *

Choisir un modèle pédagogique :
 *

Confirmer la suppression de la formation test « Formation A » :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher une formation

Titre :

Description :

ET OU

Confirmer la suppression

| Nom | |
|-------------------------------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Formation A |

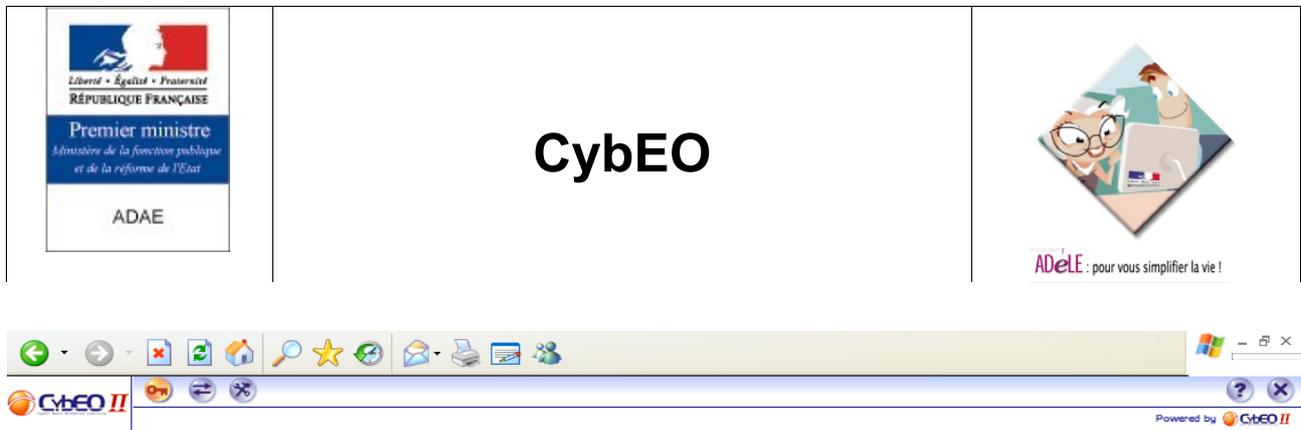
Editer une formation

Titre : *

Description : *

Choisir un modèle pédagogique :
 *

Résultat de la suppression de la formation test « Formation A » : Formation A n'apparaît plus dans la liste des formations.



Rechercher une formation

Titre :

Description :

ET OU

Liste des formations

| <input type="checkbox"/> | Titre | Description | Action |
|--------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Formation 1 | Formation basée sur le... | <input type="button" value="M"/> |

Editer une formation

Titre : *

Description : *

Choisir un modèle pédagogique :

*

5.2.5 - Modification de la description d'un contenu de formation

Au niveau de la liste des formations, cliquer sur l'action correspondant à la formation dont le contenu est à modifier, ici, la Formation 1.

Procéder aux changements (modifier champ description).

Cliquer sur « Modifier la formation ».

Ci-dessous la liste résultante, prenant en compte les changements dans les formations :



CybEO



Rechercher une formation

Titre :

Description :

ET OU

Liste des formations

| <input type="checkbox"/> | Titre | Description | Action |
|--------------------------|-------------|---------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Formation 1 | Formation basée sur le... | <input type="button" value="M"/> |

Editer une formation

Titre : *

Description : *

Choisir un modèle pédagogique : *

Date de création : 12/01/2006

Date de modification : 13/01/2006

TODO: Où va cette image ?



CybEO



Rechercher une formation

Titre :

Description :

ET OU

Liste des formations

| Titre | Description | Action |
|--|---------------------------|--------|
| <input checked="" type="radio"/> Formation A | Formation destinée à u... | |
| <input type="radio"/> Formation B | Formation tenue par Is... | |

Editer une formation

Titre : *

Description : *

Date de création : 13/01/2006

Date de modification : 13/01/2006

5.3 - Gestion des droits d'accès sur le contenu

5.3.1 - Définition du module

Lorsqu'un contenu de formation est créé, il est nécessaire de définir ses droits d'accès pour qu'il soit utilisable par les producteurs de contenus.

5.3.2 - Création d'une règle

Pour créer une règle, partir du menu « Gestion des droits producteurs ».



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher un droit

Utilisateur :

Rôle :

Liste des droits

| Utilisateur | Type | Rôle | Formation | Action |
|--|------|------|-----------|--------|
| Aucune recherche effectuée. Veuillez en faire une. | | | | |

Editer un droit

Utilisateur :

Formation :

Date de début :

Date de fin :

Éditer la règle dans le menu « Éditer un droit ». Définir l'utilisateur pour lequel le droit est attribué, en cliquant sur le bouton « Utilisateur » et choisir Jacques Martin :



CybEO



Rechercher un utilisateur

Prénom :

Nom :

Email :

ET OU

Liste des utilisateurs

| Nom | Email | Action |
|----------------|-----------------|----------------------------------|
| Jacques Martin | martinj@soft.fr | <input type="button" value="M"/> |

Définir la formation pour laquelle l'utilisateur pourra exprimer son droit : Ici, nous voulons donner un droit d'accès à la formation B.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher une formation

Titre :

Description :

ET OU

Liste des formations

| Titre | Description | Action |
|-----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| <input type="radio"/> Formation B | Formation tenue par Is... | <input type="button" value="M"/> |

Editer une formation

Titre : *

Description : *

Sélection des dates entre lesquelles le droit d'accès à la formation pour l'utilisateur choisi sera valable :

- [Utilisateur](#) : Jacques Martin
- [Formation](#) : Formation B



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher un droit

Utilisateur :

Rôle :

Liste des droits

| Utilisateur | Type | Rôle | Formation | Action |
|--|------|------|-----------|--------|
| Aucune recherche effectuée. Veuillez en faire une. | | | | |

Editer un droit

Utilisateur :

Formation :

Date de début :

Date de fin :



CybEO



5.3.3 - Liste des règles existantes

A partir du menu « Rechercher », cliquer sur le bouton « Tous ».

Rechercher un droit

Utilisateur : Utilisateur [v] [] [OK]

Rôle : All [v] [OK]

Editer un droit

Utilisateur : Utilisateur [v] [] [Utilisateur]

Formation : CA [] [Choisir la formation]

Date de début : [] [v]

Date de fin : [] [v]

[Créer un droit]

Liste des droits

| <input type="checkbox"/> | Utilisateur | Type | Rôle | Formation | Action |
|--------------------------|----------------|------|----------------|-------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Jacques Martin | USER | cybeo_producer | Formation B | [M] |
| <input type="checkbox"/> | Jacques Martin | USER | cybeo_producer | Formation A | [M] |

[Supprimer les droits choisis]

5.3.4 - Modification d'une règle existante

A partir de la liste des règles, cliquer sur l'action correspondant à la règle pour laquelle on exige une modification :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

Rechercher un droit

Utilisateur : Utilisateur [v] [OK]

Rôle : All [v] [OK]

Editer un droit

Utilisateur : Utilisateur [v] [OK]

Formation : CA [v] [OK]

Date de début : [v] [OK]

Date de fin : [v] [OK]

[Créer un droit]

Liste des droits

| <input type="checkbox"/> | Utilisateur | Type | Rôle | Formation | Action |
|--------------------------|----------------|------|----------------|-------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Jacques Martin | USER | cybeo_producer | Formation B | [M] |
| <input type="checkbox"/> | Jacques Martin | USER | cybeo_producer | Formation A | [M] |

[Supprimer les droits choisis]

5.3.5 - Suppression d'une règle existante

Depuis la liste des règles, cocher la case correspondante à la règle que l'on désire supprimer, ici, la règle relative à formation test « Formation B », puis cliquer sur « Supprimer les droits choisis ».



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher un droit

Utilisateur :

Rôle :

Liste des droits

| <input type="checkbox"/> | Utilisateur ▲▼ | Type | Rôle ▲▼ | Formation ▲▼ | Action |
|-------------------------------------|----------------|------|----------------|--------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jacques Martin | USER | cybeo_producer | Formation B | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | Jacques Martin | USER | cybeo_producer | Formation A | <input type="button" value="M"/> |

Editer un droit

Utilisateur :

Formation :

Date de début :

Date de fin :

Pour la confirmation de la suppression de la règle, cliquer sur « Supprimer » :



CybEO



Rechercher un droit

Utilisateur : **Utilisateur**

Rôle : **All**

Confirmer la suppression

| Nom | | | |
|-------------------------------------|----------------|------|----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Jacques Martin | USER | cybeo_producer Formation B |

Editer un droit

Utilisateur : **Utilisateur**

Formation : **CA**

Date de début :
Date de fin :

Résultat de la suppression de la règle : Le droit associé à Jacques sur la formation B n'existe plus :



Rechercher un droit

Utilisateur : Utilisateur OK

Rôle : All OK

Liste des droits

| <input type="checkbox"/> | Utilisateur ▲▼ | Type | Rôle ▲▼ | Formation ▲▼ | Action |
|--------------------------|----------------|------|----------------|--------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Jacques Martin | USER | cybeo_producer | Formation A | |

Supprimer les droits choisis

Editer un droit

Utilisateur : Utilisateur Utilisateur

Formation : CA Choisir la formation

Date de début : ▼

Date de fin : ▼

Créer un droit

5.4 - Gestion d'une session de formation

5.4.1 - Définition du module

Les sessions de formation sont décomposées en activités. Elles permettent de définir les contenus qui seront réellement accessibles aux élèves.

5.4.2 - Création de deux sessions de formation

Pour créer une session de formation, il faut se rendre dans « Gestion de sessions ».

Aller ensuite dans le menu « Création de la session ».



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

Rechercher une session

Nom

Date de début ▼

Date de fin ▼

Type de Session : ▼

ET OU

Liste des sessions

| Nom | Description | Date de début | Date de fin | Action |
|--|-------------|---------------|-------------|--------|
| Aucune recherche effectuée. Veuillez en faire une. | | | | |

Création de la session

Nom :

Objectif :

Remplir les champs nécessaires à la création de session avec la saisie suivante :

- **Nom** : Découvrir l'Afrique
- **Objectifs** : Vous ne connaissez pas l'Afrique. Rendez vous y sans attendre!



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher une session

Nom

Date de début ▼

Date de fin ▼

Type de Session : ▼

ET OU

Liste des sessions

| Nom | Description | Date de début | Date de fin | Action |
|--|-------------|---------------|-------------|--------|
| Aucune recherche effectuée. Veuillez en faire une. | | | | |

Création de la session

Nom :

Objectif :

La page suivante présente le formulaire de première étape de la création de session :

Les instructions suivantes concernent les activités (cf 5.4.3)



CybEO



Création de la session

Propriétés de la session

Titre de la session : *

Date de début : ▼ *

Date de fin : ▼ *

Description de la session : *

Objectif Pédagogique :

Prérequis :

Responsable de formation : Recherche

Associer un forum à la session : [Associer à un nouveau forum](#)

1 (1/5)

Après création de la session, affichage de la liste des sessions : La session « Découvrir l'Afrique » apparaît bien dans la liste.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher une session

Nom

Date de début ▼

Date de fin ▼

Type de Session : ▼

ET OU

Liste des sessions

| <input type="checkbox"/> | Nom ▲ ▼ | Date de début ▲ ▼ | Date de fin ▲ ▼ | Action |
|-------------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Decouvrir l'Afrique | 13/01/2006 | 14/01/2006 | <input type="button" value="M"/> |
| <input type="checkbox"/> | Decouvrir la Norvège | 16/01/2006 | 17/01/2006 | <input type="button" value="M"/> |

Création de la session

Nom :

Objectif :

5.4.3 - Création de plusieurs activités dans la session de formation

Étape 1 : Les champs « Titre de la session » et « Descriptif » sont automatiquement remplis.

Sélectionner les dates de validité de session et affecter un responsable de formation en cliquant sur le bouton « Recherche ». Sélectionner Isabelle et cliquer sur « Ajouter le responsable » :



CybeO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Création de la session

Propriétés de la session

Titre de la session : *

Date de début : *

Date de fin : *

Description de la session : *

Objectif Pédagogique :

Prérequis :

Responsable de formation : Recherche

Associer un forum à la : [Associer à un nouveau forum](#)

Chercher le responsable de formation

Prénom :

Nom :

Email :

ET OU

Liste des responsables de formation

| Nom | Rôle |
|---------------------------------------|------------------------|
| <input type="radio"/> Isabelle Teniot | cybeo_training_manager |

1 (1/5)

Étape 2 :Création d'une première activité avec mode d'apprentissage en auto-formation.

Faire les saisies suivantes :

- Titre de l'activité : Voyage au Kenya
- Activité disponible : Pendant les dates de l'activité.
- Mode d'apprentissage : auto-formation
- Associer un contenu : Associer la formation A à l'activité à partir du bouton de recherche :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Création des activités

| | |
|----------------------------------|---|
| Titre de l'activité | <input type="text" value="Voyage au Kenya"/> * |
| Date de début : | <input type="text" value="13-Jan-2006"/> * |
| Date de fin : | <input type="text" value="14-Jan-2006"/> * |
| Description de l'activité | <input type="text"/> |
| Objectif Pédagogique : | <input type="text"/> |
| Prérequis : | <input type="text"/> |
| Activité disponible | <input checked="" type="radio"/> Pendant les dates de l'activité <input type="radio"/> Pendant les dates de la session |
| Mode d'apprentissage | <input type="text" value="auto-formation"/> |
| Associer un contenu à l'activité | <input type="text" value="Formation A"/> <input type="button" value="Recherche"/> |
| Associer un forum à | Associer à un nouveau forum |

Root

- Formation A
- Formation B
- Formation 1

2 (2/5)

Résultat de la création de la première activité : « Voyage au Kenya » apparaît dans la liste des activités.



Création des activités

Propriétés de l'activité

Date de session
Date de début : 13/01/2006 - Date de fin : 14/01/2006

Titre de l'activité : *

Date de début : ▼ *

Date de fin : ▼ *

Description de l'activité :

Objectif Pédagogique :

Prérequis :

Activité disponible
 Pendant les dates de l'activité
 Pendant les dates de la session

Mode d'apprentissage : **Choix du mode** ▼

Caddie des activités

| <input type="checkbox"/> | Titre | Action |
|--------------------------|-----------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Voyage au Kenya | |

2 (2/5)

Création d'une activité en formation tutorée avec forum :

- [Titre Forum](#) : Voyage en Tanzanie.
- [Descriptif](#) : Faites part de votre expérience personnelle sur ce forum.



Création des activités

Propriétés de l'activité

Date de session
Date de début : 13-Jan-2006 - Date de fin : 14-Jan-2006

Titre de l'activité : *

Date de début : *

Date de fin : *

Description de l'activité :

Objectif Pédagogique :

Prérequis :

Activité disponible
 Pendant les dates de l'activité
 Pendant les dates de la session

Mode d'apprentissage :

Editer un forum

Titre forum :

Descriptif :

Modérateur :

Forum commun à tous les groupes

Rechercher un utilisateur

Prénom :

Nom :

2 (2/5)

Cliquer sur « Rechercher » au niveau du champ modérateur et associer Pierre Blanche au forum de l'activité formation tutorée :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Création des activités

Propriétés de l'activité

Date de session
Date de début : 13/01/2006 - Date de fin : 14/01/2006

Titre de l'activité : Voyage en Tanzanie *

Date de début : 13-Jan-2006 *

Date de fin : 14-Jan-2006 *

Description de l'activité : [Text area]

Objectif Pédagogique : [Text area]

Prérequis : [Text area]

Activité disponible : Pendant les dates de l'activité Pendant les dates de la session

Mode d'apprentissage : formation tutorisée

Prénom : [Text field]
Nom : [Text field]
Email : [Text field]

ET OU

Rechercher Tous

Liste des utilisateurs

Nom

- All All
- Jacques Martin
- Simon Gerard
- Pierre Blanche
- Matt Hostin

Associer

2 (2/5)

Création du forum associé à l'activité formation tutorée :

Définir le forum comme commun à tous les groupes et cliquer sur le bouton « Créer ».

Sélectionner l'utilisateur Pierre Blanche dans la liste des utilisateurs.

Édition du forum créée par association à l'activité formation tutorée : Pierre Blanche apparaît bien comme modérateur du forum .



Création des activités

Propriétés de l'activité

Date de session
Date de début : 13/01/2006 - Date de fin : 14/01/2006

Titre de l'activité : *

Date de début : *

Date de fin : *

Description de l'activité :

Objectif Pédagogique :

Prérequis :

Activité disponible
 Pendant les dates de l'activité
 Pendant les dates de la session

Mode d'apprentissage :

Editer un forum

Titre forum :

Descriptif :

Modérateur :

Forum commun à tous les groupes

Rechercher un utilisateur

Prénom :

Nom :

2 (2/5)

Cliquer sur le bouton « Associer à un forum existant »



Création des activités

| Propriétés de l'activité | |
|---------------------------|---|
| Date de session | Date de début : 13/01/2006 - Date de fin : 14/01/2006 |
| Titre de l'activité | Voyage en Tanzanie * |
| Date de début : | 13-Jan-2006 * |
| Date de fin : | 14-Jan-2006 * |
| Description de l'activité | |
| Objectif Pédagogique : | |
| Prérequis : | |
| Activité disponible | <input type="radio"/> Pendant les dates de l'activité <input checked="" type="radio"/> Pendant les dates de la session |
| Mode d'apprentissage | formation tutorisée |

| Editer un forum | |
|-----------------|--|
| Titre forum : | Voyage en Tanzanie |
| Descriptif : | Faites part de votre expérience personnelle sur ce forum. |
| Moderateur : | Pierre Blanche Recherche |
| | <input checked="" type="radio"/> Forum commun à tous les groupes |
| | Modifier |
| | Associer à un forum existant |

2 (2/5)

Résultat de la création de l'activité en formation tutorée avec forum : Apparition de « Voyage en Tanzanie » dans le caddie des activités.

Création d'une activité en travail collaboratif :

- Titre de l'activité : Voyage au Soudan.
- Mode d'apprentissage : Travail collaboratif.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Création des activités

Date de début : 13/01/2006 - Date de fin : 14/01/2006

Titre de l'activité : **Voyage au Soudan** *

Date de début : **13-Jan-2006** *

Date de fin : **14-Jan-2006** *

Description de l'activité : [Text area]

Objectif Pédagogique : [Text area]

Prérequis : [Text area]

Activité disponible : Pendant les dates de l'activité
 Pendant les dates de la session

Mode d'apprentissage : **travail collaboratif**

Associer un contenu à l'activité : [Text area] Recherche

Associer un forum à : **Associer à un nouveau forum**

Caddie des activités

| <input type="checkbox"/> | Titre | Action |
|--------------------------|--------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Voyage au Kenya | [M] |
| <input type="checkbox"/> | Voyage en Tanzanie | [M] |

Supprimer

2 (2/5)

Résultat de la création d'activité en mode collaboratif : Suite à la création, apparition de « Voyage au Soudan dans le caddie des activités :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Création des activités

Propriétés de l'activité

Date de session
Date de début : 13/01/2006 - Date de fin : 14/01/2006

Titre de l'activité : *

Date de début : ▼ *

Date de fin : ▼ *

Description de l'activité :

Objectif Pédagogique :

Prérequis :

Activité disponible : Pendant les dates de l'activité
 Pendant les dates de la session

Mode d'apprentissage : **Choix du mode** ▼

Caddie des activités

| <input type="checkbox"/> | Titre | Action |
|--------------------------|--------------------|--------|
| <input type="checkbox"/> | Voyage au Kenya | M |
| <input type="checkbox"/> | Voyage en Tanzanie | M |
| <input type="checkbox"/> | Voyage au Soudan | M |

Supprimer

2 (2/5)

5.4.4 - Affectation d'élèves à une session de formation

Étape 3 de la création de session de formation:

- Affectation par accès direct à l'élève :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

Inscription apprenant(s)

Rechercher un groupe
Nom:

Liste des groupes

| Nom | Action |
|--|--------|
| Aucune recherche effectuée. Veuillez en faire une. | |

Rechercher des utilisateurs
Prénom:
Nom:
Email:
 ET OU

Liste des utilisateurs

| Nom | Email | Rôle |
|--|-------|------|
| Aucune recherche effectuée. Veuillez en faire une. | | |

Caddie des apprenants

| <input type="checkbox"/> | Nom | Email | Rôle |
|--------------------------|------------|----------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Lamia Adia | lamia@fourn.fr | cybeo_trainee |

3 (3/5)

Sélectionner les élèves parmi ceux fournis depuis le menu « Recherche ». Cliquer sur « Tous » à partir du menu « Rechercher des utilisateurs ».

Sélectionner Lamia et cliquer sur « Ajouter des utilisateurs » :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Inscription apprenant(s)

Rechercher un groupe

Nom :

Liste des groupes

| Nom | Action |
|--|--------|
| Aucune recherche effectuée. Veuillez en faire une. | |

Rechercher des utilisateurs

Prénom :

Nom :

Email :

ET OU

Liste des utilisateurs

| <input type="checkbox"/> | Nom | Email | Rôle |
|-------------------------------------|------------|----------------|---------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Lamia Adia | lamia@fourn.fr | cybeo_trainee |

Caddie des apprenants

| Nom | Email | Rôle |
|-------------------|-------|------|
| Aucun utilisateur | | |

3 (3/5)

Résultat de l'affectation de Lamia à la session de formation : Lamia apparaît alors au niveau du caddie des apprenants :

- Affectation par sélection des élèves d'un groupe :

Cliquer sur « Tous » au niveau du menu « Rechercher un groupe ».

Sélectionner le groupe à ajouter puis cliquer « Ajouter un groupe ».



CybEO



Résultat de l'affectation de la session à des élèves d'un groupe : Le groupe d'étude 2 apparaît au niveau du caddie des apprenants.



Inscription apprenant(s)

Rechercher un groupe

Nom :

Liste des groupes

| <input type="checkbox"/> | Nom |
|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Groupe d'etude 2 |

Rechercher des utilisateurs

Prénom :

Nom :

Email :

ET OU

Liste des utilisateurs

| Nom | Email | Rôle |
|--|-------|------|
| Aucune recherche effectuée. Veuillez en faire une. | | |

Caddie des apprenants

| <input type="checkbox"/> | Nom | Email | Rôle |
|--------------------------|------------------|-------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | Groupe d'etude 2 | | cybeo_trainee |

3 (3/5)

5.4.5 - Affectation d'un tuteur à la session de formation

- Session 1, Étape 4 : Affectation d'un tuteur à une activité.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Inscription tuteur(s)

Choix du mode d'association

L'association des tuteurs se fait selon deux modes :

1. association d'un tuteur à un groupe, plusieurs groupes ou tous les groupes
2. association d'un tuteur à une activité, plusieurs activités ou toutes les activités

Important : le choix d'un mode annule le second

Choisissez le mode d'association :

 **Association tuteur/apprenant(s)**

 **Association tuteur/activité(s)**

4 (4/5)

- Session 2, Étape 4 : Affectation d'un tuteur à un élève.
Cliquer sur « Chercher » pour l'association du tuteur.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Inscription tuteur(s)

Choix du mode d'association

Vous avez choisi d'associer les tuteurs à des apprenants. Ce choix est valable pour toute la session. Choisissez à présent le tuteur, puis cliquez sur le lien "**Associer tuteur/apprenant(s)**" pour sélectionner les apprenants.

Associer un tuteur :

Chercher

Mode choisi :

 **Association tuteur/apprenant(s)**

4 (4/5)

Chercher le tuteur via le menu « Chercher » et sélectionner le tuteur Pierre Blanche :



CybEO



The screenshot shows the 'Inscription tuteur(s)' page in the CybEO II application. The page is divided into three main sections:

- Choix du mode d'association:** A text box explains that users choose to associate tutors with learners for the session. It instructs users to click on the link "Associer tuteur/apprenant(s)" to select learners. Below this, there is a search field for "Associer un tuteur" and a "Mode choisi" section with a radio button selected for "Association tuteur/apprenant(s)".
- Chercher le tuteur:** A search form with fields for "Prénom:", "Nom:", and "Email:". Below the fields are radio buttons for "ET" (selected) and "OU", and buttons for "Rechercher" and "Tous".
- Liste des tuteurs:** A table with columns "Nom" and "Email". One entry is visible: "Pierre Blanche" with email "pierre@tutor_sp.fr". A "Sélectionner le tuteur" button is located below the table.

The interface includes a navigation bar at the bottom with a question mark icon, a back arrow, a forward arrow, and a refresh icon. The page number "4 (4/5)" is displayed in the center of the navigation bar.

Résultat suite à l'affectation du tuteur pour la session :



CybEO



Inscription tuteur(s)

Choix du mode d'association

Vous avez choisi d'associer les tuteurs à des apprenants. Ce choix est valable pour toute la session. Choisissez à présent le tuteur, puis cliquez sur le lien "**Associer tuteur/apprenant(s)**" pour sélectionner les apprenants.

Associer un tuteur :
Pierre Blanche Chercher

Mode choisi :
 [Association tuteur/apprenant\(s\)](#)

Chercher le tuteur

Prénom :
Nom :
Email :

ET OU

Rechercher Tous

Liste des tuteurs

| Nom ▲▼ | Email ▲▼ |
|---------------------------------------|------------------|
| <input type="radio"/> Isabelle Teniot | isabelle@mail.fr |

Sélectionner le tuteur

4 (4/5)

Une fois le tuteur trouvé, il s'agit d'affecter un apprenant à la session.

Cocher les cases correspondantes aux apprenants à associer au tuteur, ici, Lamia.



CybEO



Inscription tuteur(s)

Choix du mode d'association

Vous avez choisi d'associer les tuteurs à des apprenants. Ce choix est valable pour toute la session. Choisissez à présent le tuteur, puis cliquez sur le lien "**Associer tuteur/apprenant(s)**" pour sélectionner les apprenants.

Associer un tuteur :
Pierre Blanche Chercher

Mode choisi :
 [Association tuteur/apprenant\(s\)](#)

Caddie des apprenants

| <input type="checkbox"/> Nom | Email |
|-------------------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> Lamia Adia | lamia@fourn.fr |

4 (4/5)

Une fois les apprenants choisis, confirmer son choix.
Cliquez sur le bouton « Sélectionner les apprenants »:



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Inscription tuteur(s)

Choix du mode d'association

Vous avez choisi d'associer les tuteurs à des apprenants. Ce choix est valable pour toute la session. Choisissez à présent le tuteur, puis cliquez sur le lien "**Associer tuteur/apprenant(s)**" pour sélectionner les apprenants.

Associer un tuteur :
Pierre Blanche Chercher

Mode choisi :
 [Association tuteur/apprenant\(s\)](#)

Caddie des apprenants

| <input type="checkbox"/> Nom | Email |
|--|----------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lamia Adia | lamia@fourn.fr |

4 (4/5)

Les apprenants sont désormais associés à la session, il faut maintenant faire l'association tuteur-apprenant (Cliquer sur « Association... ») :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Inscription tuteur(s)

Choix du mode d'association

Vous avez choisi d'associer les tuteurs à des apprenants. Ce choix est valable pour toute la session. Choisissez à présent le tuteur, puis cliquez sur le lien "**Associer tuteur/apprenant(s)**" pour sélectionner les apprenants.

Associer un tuteur :
Pierre Blanche Chercher

Mode choisi :
 [Association tuteur/apprenant\(s\)](#)

Caddie des apprenants

| <input type="checkbox"/> | Nom | Email |
|--------------------------|------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> | Lamia Adia | lamia@fourn.fr |

Sélectionner les apprenants Tout sélectionner

Liste des apprenants associés

| <input type="checkbox"/> | Nom |
|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | Lamia Adia |

Supprimer la sélection Valider

4 (4/5)

Ci-dessous le résultat de l'association tuteur-apprenants.

Pour vérifier, cliquer « Voir association tuteur-apprenants » :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Inscription tuteur(s)

Choix du mode d'association

Vous avez choisi d'associer les tuteurs à des apprenants. Ce choix est valable pour toute la session. Choisissez à présent le tuteur, puis cliquez sur le lien **"Associer tuteur/apprenant(s)"** pour sélectionner les apprenants.

Associer un tuteur :
Pierre Blanche Chercher

Mode choisi :
 **Association tuteur/apprenant(s)**

Liste des associations de tuteur

| <input type="checkbox"/> Nom du tuteur | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Pierre Blanche | Voir association tuteur/apprenants(s) |

Supprimer les associations

Caddie des apprenants

| <input type="checkbox"/> Nom | Email |
|-------------------------------------|----------------|
| <input type="checkbox"/> Lamia Adia | lamia@fourn.fr |

Sélectionner les apprenants Tout sélectionner

Liste des apprenants associés

| <input type="checkbox"/> Nom |
|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Lamia Adia |

Supprimer la sélection Valider

4 (4/5)

5.4.6 - Validation de la création d'une session de formation

Étape 5 : La dernière étape de création d'une session de formation.

Cliquer sur le bouton « Valider » :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

Validation de la session

Propriétés de la session

Titre de la session : *

Date de début : ▾ *

Date de fin : ▾ *

Description de la session : *

Objectif Pédagogique :

Prérequis :

Activité(s) associée(s) à la session : [Voir activité\(s\)](#)

Responsable :

5 (5/5)

Résultat de la validation de création de session : La session est maintenant créée, « Découvrir l'Afrique apparaît dans la liste des sessions :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher une session

Nom

Date de début ▼

Date de fin ▼

Type de Session : ▼

ET OU

Liste des sessions

| <input type="checkbox"/> | Nom | Date de début | Date de fin | Action |
|--------------------------|---------------------|---------------|-------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Decouvrir l'Afrique | 13/01/2006 | 14/01/2006 | <input type="button" value="M"/> |

Création de la session

Nom :

Objectif :

5.4.7 - Modification d'une session de formation

Une fois la formation créée il est toujours possible de modifier ses composantes. Cliquer sur « Modifier la session » :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher une session

Nom :

Date de début : ▼

Date de fin : ▼

Type de Session : ▼

ET OU

Liste des sessions

| <input type="checkbox"/> | Nom ▲▼ | Date de début ▼ | Date de fin ▲ | Action |
|-------------------------------------|---------------------|-----------------|---------------|--------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Decouvrir l'Afrique | 13/01/2006 | 14/01/2006 | |

Création de la session

Nom :

Objectif :

Modification de la session, étape 1 :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

Création de la session

Description de la session : **Vous ne connaissez pas encore l'Afrique. Rendez vous y sans attendre!** *

Objectif Pédagogique :

Prérequis :

Responsable de formation : **Isabelle Teniot** Recherche

Associer un forum à la session : [Associer à un nouveau forum](#)
[Associer à un forum existant](#)

Associer un chat à la session : [Associer à un nouveau chat](#)

Valider

1 (1/5)

Ici, nous ajouterons par exemple un chat :

- [Titre](#) : Découvrir l'Afrique
- [Responsable de formation](#) : Isabelle Teniot



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Création de la session

Propriétés de la session

Titre de la session :

Date de début :

Date de fin :

Description de la session :

Objectif Pédagogique :

Prérequis :

Responsable de formation : Recherche

Associer un forum à la session : [Associer à un nouveau forum](#)

Editer un chat

Titre : *

Description : *

1 (1/5)

Cette étape consiste à éditer le chat.

- Titre : Chat Afrique
- Description : Le chat Afrique permet de discuter en temps réel des problèmes.

Cliquer ensuite sur « Création du chat » :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

Passer les étapes qui ne requièrent pas de modifications.

Cliquer sur « Valider » pour prendre en compte les modifications :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Création des activités

Objectif Pédagogique :

Prérequis :

Activité disponible Pendant les dates de l'activité
 Pendant les dates de la session

Mode d'apprentissage : **formation ouverte**

Associer un contenu à l'activité : **Formation A**

Associer un forum à l'activité : [Associer à un nouveau forum](#)
[Associer à un forum existant](#)

Date du chat : **14-Jan-2006**

Heure de début : **16** : **00**

Heure de fin : **22** : **00**

Root
Formation A
Formation B
Formation 1

2 (2/5)

5.4.8 - Suppression d'une session de formation

Créer une session test « Découvrir la Norvège ». Afficher la liste des sessions.



CybEO



Cocher la case correspondante à la session à supprimer, c'est à dire la session test.

Cliquer sur le bouton « Supprimer les sessions » :

The screenshot shows the CybEO II web application interface. It includes a search section, a list of sessions, and a creation section.

Rechercher une session

Nom:
Date de début:
Date de fin:
Type de Session:
 ET OU

Liste des sessions

| <input type="checkbox"/> | Nom | Date de début | Date de fin | Action |
|-------------------------------------|----------------------|---------------|-------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Decouvrir l'Afrique | 13/01/2006 | 14/01/2006 | <input type="button" value="M"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Decouvrir la Norvège | 16/01/2006 | 17/01/2006 | <input type="button" value="M"/> |

Création de la session

Nom:
Objectif:

Confirmation de la suppression de la session. Cliquer sur « Supprimer » :



CybEO



Rechercher une session

Nom

Date de début ▼

Date de fin ▼

Type de Session : ▼

ET OU

Confirmer la suppression

| Nom | |
|-------------------------------------|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Découvrir la Norvège |

Création de la session

Nom :

Objectif :

Résultat de la suppression de la session : « Découvrir la Norvège » n'apparaît plus au niveau de la liste des sessions.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

Rechercher une session

Nom

Date de début

Date de fin

Type de Session :

ET OU

Liste des sessions

| <input type="checkbox"/> | Nom | Date de début | Date de fin | Action |
|-------------------------------------|---------------------|---------------|-------------|----------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Decouvrir l'Afrique | 13/01/2006 | 14/01/2006 | <input type="button" value="M"/> |

Création de la session

Nom :

Objectif :

6 - Producteur de contenus

6.1 - Introduction : Définition du rôle

L'accès au producteur de contenus se fait via un identifiant et un mot de passe. L'objet du rôle est la structuration des formations en modules de cours.

Fonctions : Accès aux formations en construction.

6.2 - Liste des formations

Le producteur accède à une liste des contenus de formation sur lequel il dispose des droits (attribués par un administrateur ou gestionnaire de formation).



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



| | |
|--|---|
| <p>Formations en construction</p> <p>Formation A</p> <p>Du 13/01/2006 au 14/01/2006</p> <p>Formation destinée à une évaluation générale des élèves. Formation obligatoire.</p> | <p>Informations</p> <ul style="list-style-type: none">Bienvenue Jacques Martin.Votre organisme met à votre disposition un nouveau dispositif pédagogique conçu pour :<ul style="list-style-type: none">- l'optimisation des temps de formation,- la mise en ligne rapide des contenus de formation,- l'actualisation fréquente des données et des parcours pédagogiques,- la mutualisation de vos ressources et de vos compétences |
|--|---|

6.3 - Gestion du modèle pédagogique

Plusieurs modèles pédagogiques différents doivent être mis en oeuvre sur des contenus de formation différents).

6.3.1 - Configuration du modèle pédagogique

Dans l'atelier de fabrication, cliquer sur « Choisir le modèle pédagogique » :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Atelier de fabrication

Formation A

- ▶ [Choisir le modèle pédagogique](#)
- ▶ [Configurer la formation](#)
- ▶ [Reprendre la fabrication](#)
- ▶ [Accéder à la formation](#)
- ▶ [Accéder à la CyLibrary](#)

Important

Remarque :

Avant de commencer la fabrication de votre cours, vous devez choisir un modèle pédagogique.

Une fois la fabrication du cours commencée, le modèle pédagogique ne peut être changé. Si vous n'avez pas choisi le modèle pédagogique avant la fabrication du cours, le modèle libre sera utilisé par défaut.

Choisir un modèle pédagogique parmi le modèle libre, le modèle CybEO et les différents modèles hiérarchiques. Décrire les différents niveaux et ressources du modèle de formation, ici, description par défaut :



CybEO



Atelier de fabrication

Formation A

- ▶ [Choisir le modèle pédagogique](#)
- ▶ [Configurer la formation](#)
- ▶ [Reprendre la fabrication](#)
- ▶ [Accéder à la formation](#)
- ▶ [Accéder à la CybLibrary](#)

Modèle pédagogique

Choisir un modèle pédagogique :

Modèle libre

Description des niveaux et ressources de votre modèle de formation :

Niveau :

Ressource :

Configuration d'un autre type de modèle pédagogique fixé selon le modèle CybEO.

Décrire chacun des éléments du modèle, ici, description par défaut :



CybEO



Atelier de fabrication

Formation B

- Choisir le modèle pédagogique
- Configurer la formation
- Reprendre la fabrication
- Accéder à la formation
- Accéder à la CybLibrary

Modèle pédagogique

Choisir un modèle pédagogique :

Modèle CybEO

Description des niveaux et ressources de votre modèle de formation :

- Niveau 1 : Module
- Niveau 2 : S?quence
- Niveau 3 : Cours
 - Paragraphe : Paragraphe
 - Quiz : Quiz
 - Etude de cas : Etude de cas
 - Fiche : Fiche
 - Pour en savoir plus : Pour en savoir plus

6.4 - Configuration de la formation

6.4.1 - Définition de la configuration du contenu de formation

La configuration du contenu de formation permet de fournir une description de la formation et de définir un temps seuil au-dessus duquel le contenu sera considéré comme vu.

6.4.2 - Visualisation de la configuration du contenu de formation

L'option de visualisation du contenu de formation permet d'accès à la formation en cours de réalisation, telle qu'elle serait vu par l'élève.



CybEO



6.4.3 - Changement de la configuration du contenu de formation

Cliquer sur la formation à configurer: Formation A.

Cliquer sur « configurer la formation ».

Faire les modifications souhaitées et cliquer sur « Sauvegarder la configuration ».



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Atelier de fabrication

Formation A

- [Voir le modèle pédagogique](#)
- [Configurer la formation](#)
- [Reprendre la fabrication](#)
- [Accéder à la formation](#)
- [Accéder à la CybLibrary](#)

Configurer la formation

Titre : *

Description : *

Valeur seuil au delà de laquelle un contenu sera considéré comme vu : mn s *

Attention : Si vous choisissez une option vous ne pourrez plus en changer par la suite. Une fois l'option choisie vous pouvez en modifier les règles si vous le souhaitez.

choisissez une configuration :

6.5 - Production de contenu

6.5.1 - Structuration du contenu

- Scénario de réalisation de contenus selon les différents modèles CybEO (Modèle CybEO, modèle libre, etc).

Cliquer sur reprendre la fabrication pour avoir accès à la « CybStructure » de la formation :



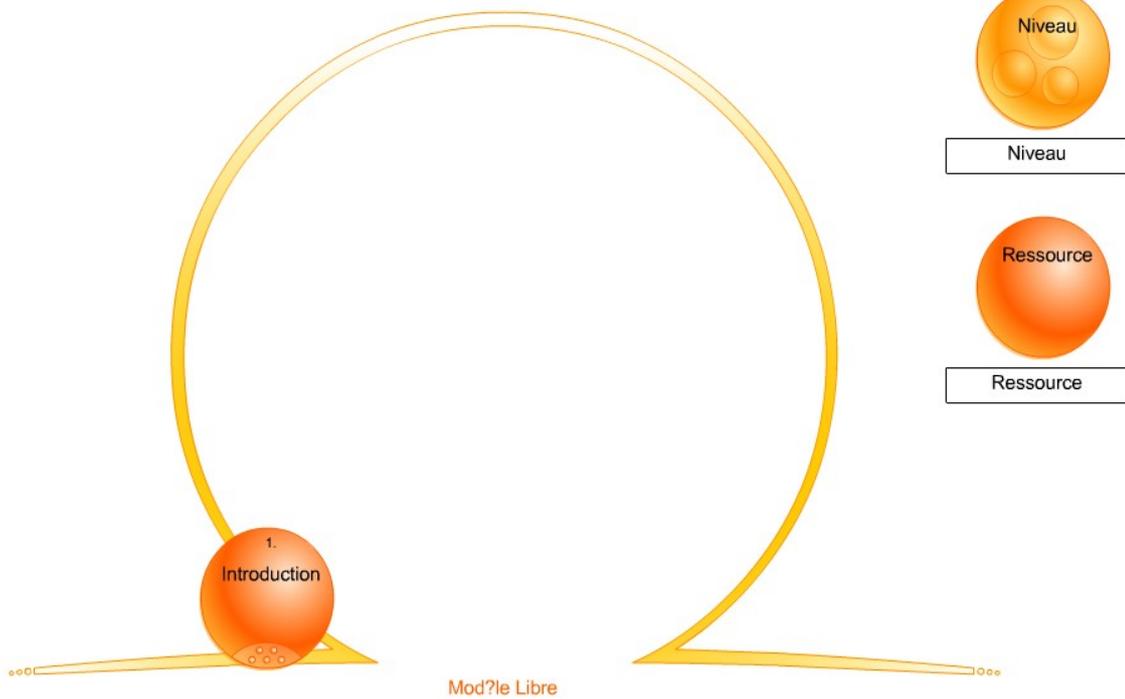
CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



1. Formation A



Cliquer sur la ressource pour en définir le contenu.
Le « CybEditor » s'ouvre alors :



CybEO



Définir le contenu de la ressource de la formation à partir du CybEditor :



CybEO



ADELE : pour vous simplifier la vie !

- Création de plusieurs niveaux et d'éléments de différents types.

Créer la structure avec Drag and Drop des Niveaux et Ressources sur l'anneau :

Création d'une ressource « Fiche » de niveau 2 : Indiquer le titre « Partie 2 » et le type « Fiche » de ressource associé.

Résultat de la création de la ressource « partie 2 » de niveau 2 :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



1. Formation A > 2. Niveau



Niveau



Ressource

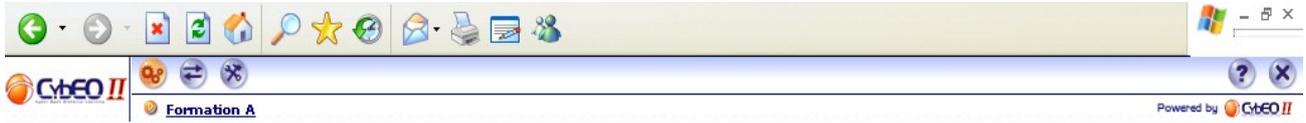
1. Ressource

Titre :

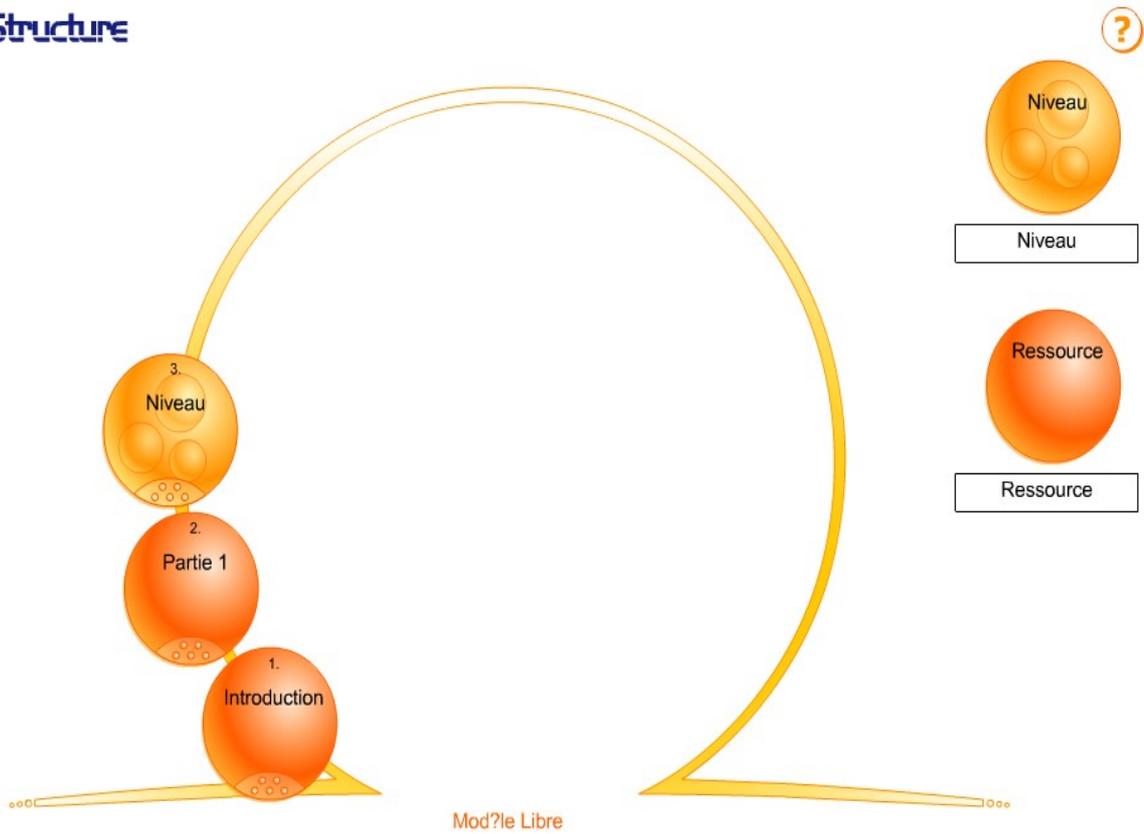
Type de ressource :

OK Annuler

Mod?le Libre



1. Formation A



Edition de la fiche « Partie 2 » via le CybEditor :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

http://172.16.168.1:8080 - CybEditor - Microsoft Internet Explorer

CybEditor Partie 2

Police de ca Taille de caract?re

Préhistoire

L'Histoire de ce continent est d'abord le fruit de sa géographie (voir [géographie](#)). Lors de sa [préhistoire](#), la [Rift Valley](#) fut le cadre où évoluèrent les premiers [hominidés](#) et où apparurent les premiers [homo sapiens](#) il y a 160 000 ans.

Les deux Afriques

À la fin de sa préhistoire, le Sahara, qui fut tour à tour une mer intérieure, un lac marécageux, et coupa le continent en deux parties simplement reliées puis un immense pâturage parcouru par des pasteurs nomades devint aride, le [désert du Sahara](#) que nous connaissons actuellement durant longtemps par la vallée du [Nil](#). Pendant toute l'[Antiquité](#) et jusqu'aux premiers siècles de l'ère chrétienne, l'[Histoire de l'Afrique du Nord](#) se conjugua avec celle de la [Méditerranée](#), tandis qu'au sud du [Sahara](#), l'[Histoire de l'Afrique Noire](#), qui nous est connue par le biais de ses royaumes orientaux tels ceux de [Méroé](#), de [Koush](#), etc., et de ses grandes migrations, dont celle des [Bantous](#) qui occupent une grande partie du continent, connaissait un développement différent et autonome. L'[Égypte Antique](#) est le point qui relie ces deux Histoires.

Le Moyen Âge

À partir du [VII^e siècle](#), les [Arabes](#) envahirent l'[Afrique du Nord](#). Le commerce caravanier et l'expansion islamique nouèrent de nouvelles relations entre les deux [Afrique](#). Jusqu'au [XIX^e siècle](#) se constituèrent de nombreux royaumes africains : l'[Empire du Ghana](#), l'[Empire du Mali](#), [empire songhai](#), [États haoussa](#), [Kanem-Bornou](#), [royaume Yorouba](#), [Kongo](#), [Empire Zoulou](#), etc).

Les siècles de la traite

Terminé

Powered by **CybEO II**

Niveau

Niveau

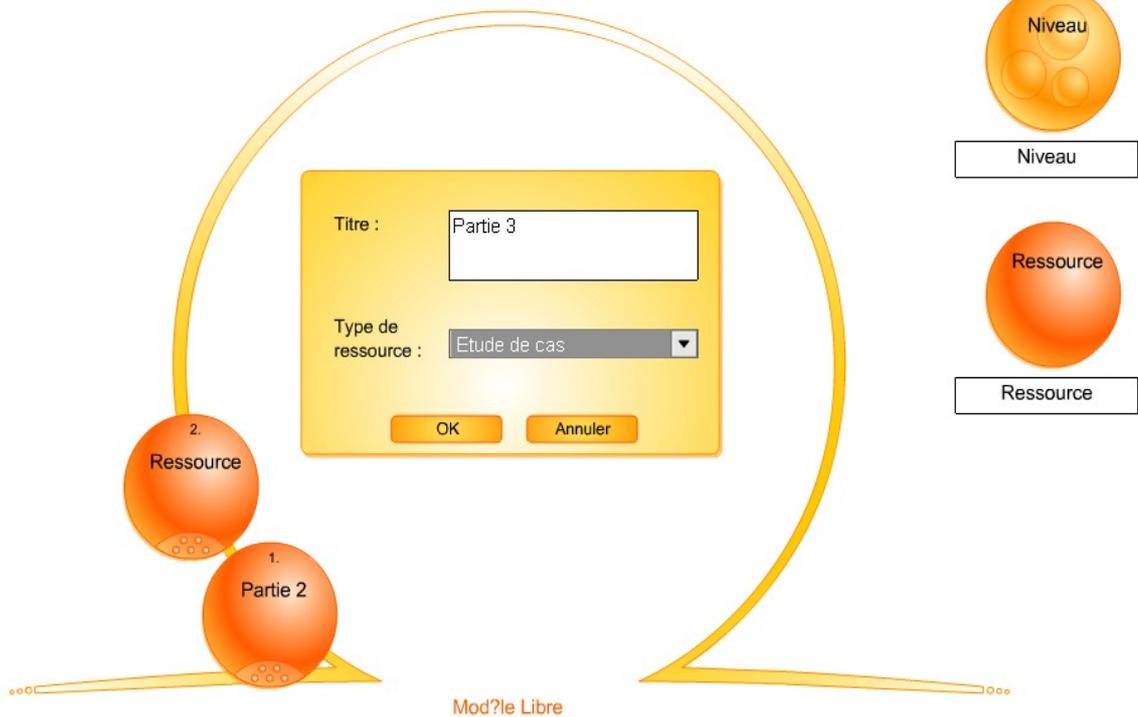
Ressource

Ressource

Création d'une ressource partie 3 « Étude de cas » :



1. Formation A > 2. Niveau



Titre :

Type de ressource :

OK Annuler

Niveau

Ressource

2. Ressource

1. Partie 2

Mod?le Libre

Création d'une ressource partie 4 de type « Paragraphe » :



1. Formation A > 2. Niveau



Titre :

Type de ressource :

OK Annuler

Modèle Libre

- Suppression de la ressource de type « Paragraphe » :
Cliquez droit, cliquez sur « Supprimer ».



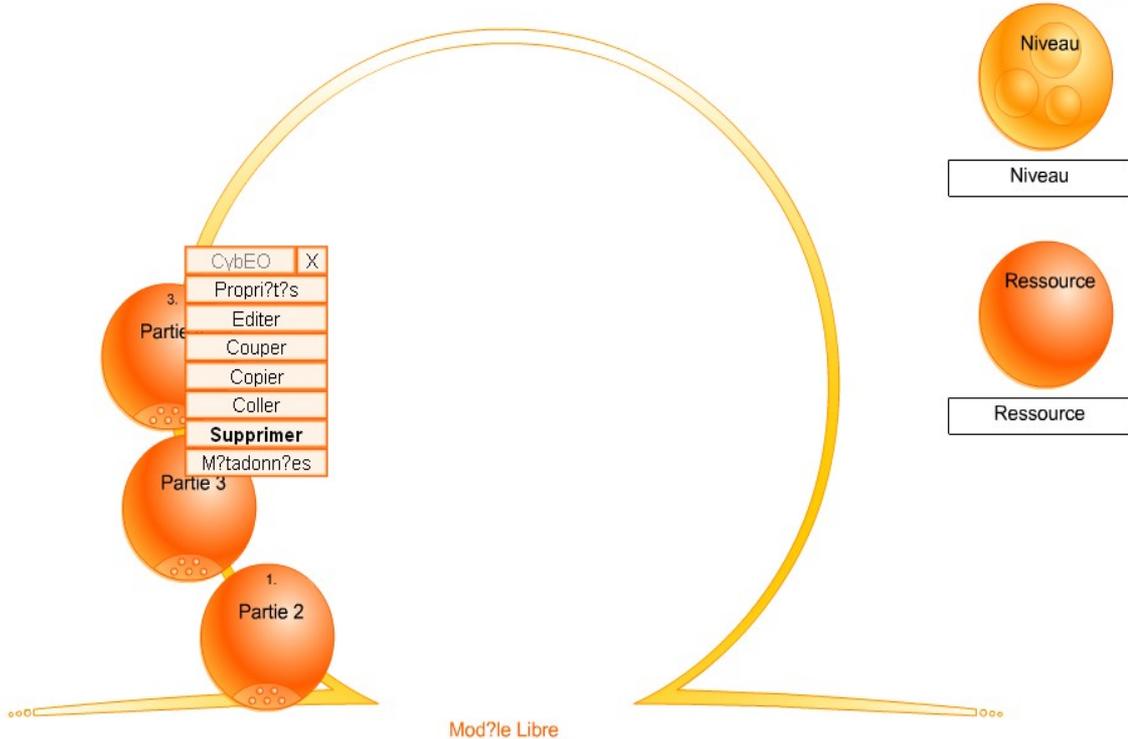
CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



1. Formation A > 2. Niveau



Confirmation de suppression de la ressource de type « Paragraphe » :
Cliquer sur « Ok » :



1. Formation A > 2. Niveau



Résultat de la suppression de la ressource de type « Paragraphe » :
La partie 4 a bel et bien été supprimée.



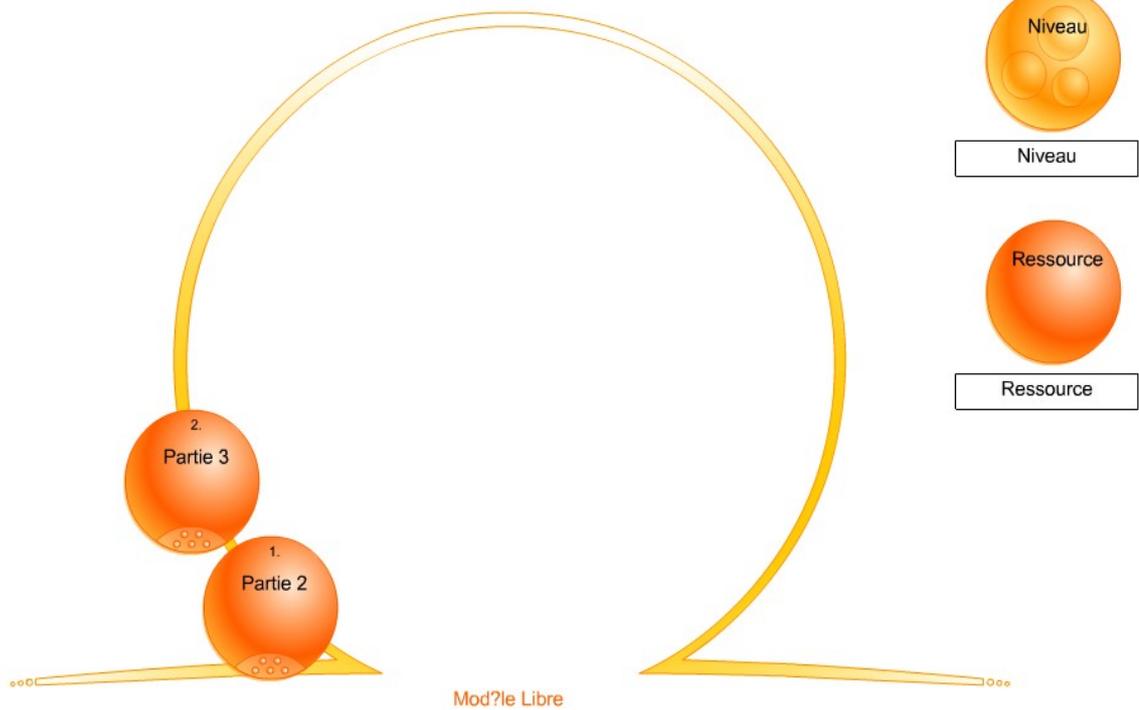
CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



1. Formation A > 2. Niveau



6.5.2 - Rédaction de contenus et insertion d'éléments multimédia

Création d'une ressource de type quizz :



1. Formation A



Titre :

Type de ressource :

OK Annuler

2. Ressource

1. Introduction

Niveau

Ressource

Mod?le Libre

Édition du Quizz à partir du « QuizzEditor » :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

Création d'une ressource de type « Étude de Cas » :



CybEO



6.5.3 - Visualisation du contenu de formation en cours de rédaction

Dans le menu « Formation », Cliquer sur « Accéder à la Formation » :



- Formation A
- Introduction
- Partie 1
- Niveau

Formation A > Introduction

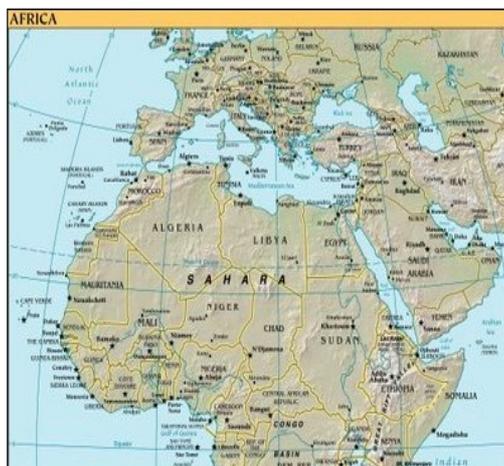
Introduction

L'AFRIQUE

L'**Afrique** est un **continent** ou une partie de l'**Eurafrasie**, selon le point de vue. Avec une superficie de 30 065 000 km², l'Afrique recouvre près de 20,3% de la surface des terres émergées. C'est le 3^e ou 2^e plus grand continent de la **Terre**, selon que l'on considère l'**Amérique** comme un ou deux continents.

Le nom d'Afrique proviendrait d'un nom de la tribu des **Afridi** qui vivait en **Afrique du Nord** dans la région de **Carthage**. L'autre étymologie veut qu'elle vienne du **berbère** *Tafarqa* "terre", "propriété terrienne". Celui qui vit sur une terre est appelé *Aferkiw*, qui a donné "africanus" en latin dont le territoire correspond à la province romaine d'**Ifriqiya**. Ce nom a été renommé (en **arabe** إفريقيا *ifriqiya*) par les nouveaux venus. D'autres théories voudraient que le mot descende du **grec** *aphrike* (? sans froid ?) ou du **latin** *aprica* (? ensoleillé ?). À l'origine, les **Romains** nommaient uniquement l'Afrique la partie nord du continent (voir **Afrique (province romaine)**). La désignation **arabe Ifriqiya** aurait donné Afrique dans son sens moderne.

Une autre hypothèse sur l'origine du mot d'Afrique serait qu'il viendrait de l'**ancien berbère** *tafarqa* qui veut dire terre ou pays, que les Romains transformèrent en *aprica*.



Visualisation de la partie 1 de la formation A : le Quizz.
Cliquez sur l'index situé dans la marge pour le visualiser.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

Formation A > Partie 1

Partie 1

Quiz : Quizz Afrique

Question 1/1 : Quelle est la capitale de l'Angola?

- R?ponse 1 : Yaounde
- R?ponse 2 : Luanda
- R?ponse 3 : Addis-Abebba

Essai 1

Visualisation de la partie 2 de la formation A :
Cliquez sur l'index situé dans la marge pour le visualiser.



Formation A > Niveau > Partie 2

Partie 2

LES SERVICES DE LA TRAFIC

Estampe des années 1830 : soldat avec son esclave, Afrique équatoriale

L'**Afrique Noire** eut ses premiers contacts avec les **européens** au **XV^e siècle**. Ils établirent des comptoirs d'abord pour commercer ensuite aussi pour la **traite des noirs** ? l'origine de la **diaspora africaine**. L'**Afrique du Nord** ?tait passée de la domination **arabe** ? l'**ottomane**.

La colonisation

Au **XIX^e siècle**, après l'**abolition de l'esclavage**, les ?tats européens envahirent l'**Afrique du Nord** et l'Afrique subsaharienne grâce ? leur avance technologique et malgré la résistance des peuples africains. Les puissances coloniales se partagent l'Afrique lors de la **conférence de Berlin** en 1884-1885. L'exploitation des ressources naturelles et humaines africaines continua sous administration européenne jusqu'au **XX^e siècle**.

Article d'actualité: **Afrique au XIX^e siècle**

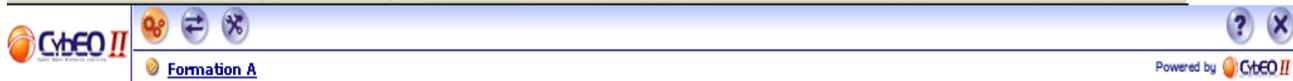
Visualisation de la partie 3 de la formation A « Étude de Cas » :
 Cliquer sur l'index « partie 3 » situé dans la marge pour le visualiser.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



- Formation A
 - Introduction
 - Partie 1
 - Niveau
 - Partie 2
 - Partie 3

Formation A > Niveau > Partie 3

Partie 3

Etude de cas : Afrique : Etude de Cas

Objectif

Faire une étude de cas ? partir d'un fichier de données fourni.

 Fourmiture.zip

Enonc?

Etude de cas "Développement des pays Africains".

Sujet

A partir du fichier de données r?cup?r?es , dresser une m?thode d'analyse des chiffres et des cartes et en faire ses propres conclusions.

Envoyer ma r?ponse

6.5.4 - Utilisation de la bibliothèque multimédia

Ouvrir la CybLibrary à partir du menu de départ « Accéder à la CybLibrary » :



CybEO



CybLibrary

Titre :

Date :

Type :

Avanc? :

| Titre | Type | Taille |
|-------|------|--------|
|-------|------|--------|

Téléchargement d'un fichier multimédia : Cliquer sur le bouton « Télécharger ».
Indiquer le chemin du fichier à télécharger :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



CybLibrary

Titre :

Date :

Type :

Avanc? :

Rechercher T?l?charger Editer

T?l?chargement

Chemin :

| Titre | Type | Taille |
|-------|------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |

Attention : Cliquer sur rechercher afin de visualiser la liste des fichiers téléchargés :



CybEO



CybLibrary

Titre :

Date :

Type :

Avanc? :

| Titre | Type | Taille |
|------------------|-----------|---------|
| 400px-Africa.jpg | Image JPG | 59.8 Ko |
| 400px-Africa.jpg | Image JPG | 59.8 Ko |
| 400px-Africa.jpg | Image JPG | 59.8 Ko |
| 400px-Africa.jpg | Image JPG | 59.8 Ko |
| 400px-Africa.jpg | Image JPG | 59.8 Ko |
| 400px-Africa.jpg | Image JPG | 59.8 Ko |

R?sultats 1-6 / 6

Éditer un fichier contenu dans la liste de la bibliothèque multimédia celui par exemple que nous veons de télécharger. Cliquer sur Éditer :



M?tadonn?es

| CI? | Valeur |
|------------------|---------------------|
| Titre | 400px-Africa.jpg |
| Date de cr?ation | 13/01/2006 16:56:03 |
| Type Mime | Image: image/jpeg |
| Taille | 59.8 Ko |
| Auteur | cybEditor |
| Description | |

M?tadonn?es charg?es

7 - Apprenant

7.1 - Introduction : Définition du rôle

L'apprenant va passer du temps sur la plate-forme. Il a donc besoin d'un environnement ergonomique et simple.

L'accès au rôle d'apprenant se fait via un identifiant et un mot de passe. Objet : Avoir un aperçu global des formations en cours et des événements.



CybEO



7.2 - Visualisation des sessions de formation en cours et des événements

Se connecter avec Lamia.

L'accès aux formations en cours donne : noms, dates, descriptions.

En cas de quiz préliminaire, il est indiqué et doit être complété avant d'accéder aux contenus de formations (certains contenus seront soit facultatifs, soit obligatoires). Inclure un scénario mettant en oeuvre un test préliminaire.

Formations en cours

Decouvrir l'Afrique

Du 13/01/2006 au 14/01/2006

Vous ne connaissez pas encore l'Afrique. Rendez vous y sans attendre!

Informations générales

Bienvenue **Lamia Adia**.

Votre organisme met à votre disposition un **nouveau dispositif pédagogique** conçu pour :

- l'optimisation des temps de formation,
- la mise en ligne rapide des contenus de formation,
- l'actualisation fréquente des données et des parcours pédagogiques,
- la mutualisation de vos ressources et de vos compétences

Légendes :

- Contenu non vu
- Contenu en cours de consultation
- Contenu vu

Les contenus peuvent apparaître comme obligatoires ou facultatifs selon le code couleur suivant :

Facultatif
Obligatoire

Cliquer sur la formation en cours permet de distinguer toutes les activités qui lui sont intrinsèques (Voyage au Kenya, Voyage au Soudan...) :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

Decouvrir l'Afrique

Powered by CybEO II

Formations en cours

- Voyage au Kenya**
De 13/01/2006 à 14/01/2006
Formation A
- Voyage au Soudan**
De 13/01/2006 à 14/01/2006
Formation 1
- Voyage en Tanzanie**
De 13/01/2006 à 14/01/2006

Conseils | Exercices

- Conseil(s) de votre tuteur

On accède aux descriptions de la formation sous forme de planning en cliquant sur la grille située à droite du nom de la session de formation en cours.

On obtient alors le résultat suivant :

| | | |
|--|----------------|--|
|  | <h1>CybEO</h1> |  |
|--|----------------|--|



Formations en cours

Decouvrir l'Afrique
Du 13/01/2006 au 14/01/2006
Vous ne connaissez pas encore l'Afrique. Rendez vous y sans attendre!

Decouvrir l'Afrique Planning

| | | |
|---|--|---|
| <p>Chat Africa</p>  Pierre Blanche | <p>Du 13/01/2006 au 14/01/2006</p> <p>Mode d'apprentissage : formation ouverte</p> | <p>Formation A</p> <p>Chat Afrique De 16:00 à 22:00 14 janv. 2006</p> |
| <p>Voyage au Kenya</p>  | <p>Du 13/01/2006 au 14/01/2006</p> <p>Mode d'apprentissage : auto-formation</p> | <p>Formation A</p> |

7.3 - Visualisation du déroulement de la session de formation

Visualisation du groupe auquel appartient l'apprenant (apprenants + tuteurs et communication avec eux).

Cliquer sur les différentes activités pour en voir leur contenu.

On accède ainsi aux informations liées à l'activité (mode d'apprentissage) et on visualise l'état d'avancement par rapport au groupe.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

Formations en cours

- Chat Africa**
De 18/01/2006 à 26/01/2006
Mode d'apprentissage : formation ouverte
- Formation A**
Formation destinée à une évaluation générale des élèves. Formation obligatoire.
Accéder à mes corrections
Moi : 0 %
Groupe d'étude 2 : 0 %
- Chat Afrique**
De 16:00 à 22:00 14 janv. 2006

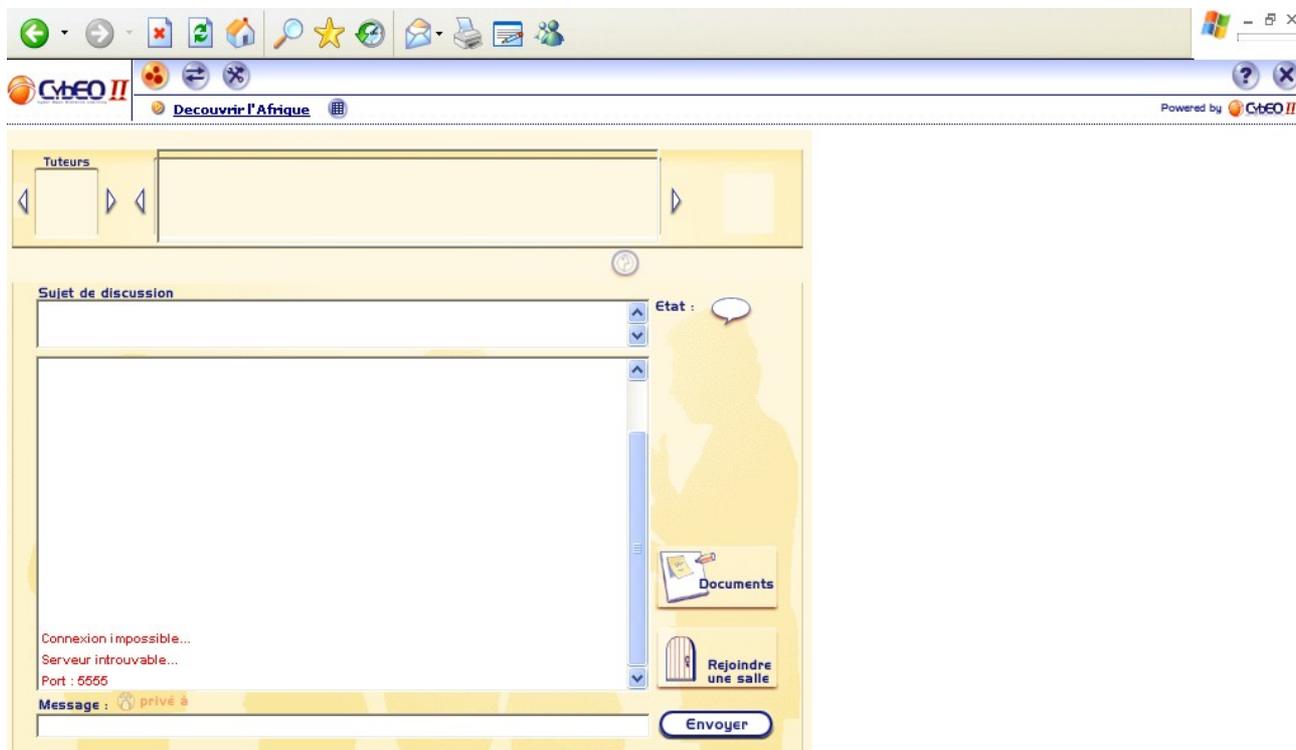
Conseils / **Exercices**

- Conseil(s) de votre tuteur

Accès à une activité, par exemple ici, le chat :



CybEO



7.4 - Accès et parcours dans une formation

On parcourt la session de formation en cliquant sur une formation en cours, on peut distinguer dans la marge à gauche les différentes composantes de la formation :



- Formation A
 - Introduction
 - Partie 1
 - Niveau**
 - Partie 2
 - Partie 3

Formation A > Introduction

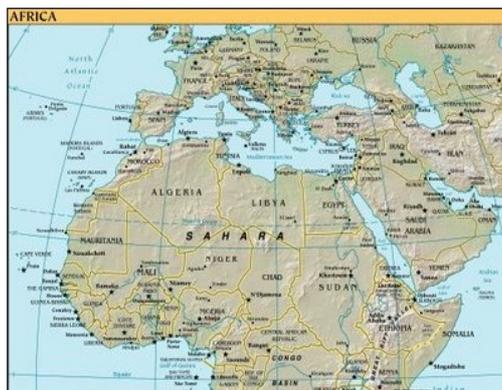
Introduction

L'AFRIQUE

L'**Afrique** est un **continent** ou une partie de l'**Eurafrasie**, selon le point de vue. Avec une superficie de 30 065 000 km², l'Afrique recouvre près de 20,3% de la surface des terres émergées. C'est le 3^e ou 2^e plus grand continent de la **Terre**, selon que l'on considère l'**Amérique** comme un ou deux continents.

Le nom ? Afrique ? proviendrait d'un nom de la tribu des **Afridi** qui vivait en **Afrique du Nord** dans la région de **Carthage**. L'autre étymologie veut qu'elle vienne du **berbère** *Tafarka* "terre", "propriété terrienne". Celui qui vit sur une terre est appelé *Aferkiw*, qui a donné "africanus" en latin dont le territoire correspond à la province romaine d'**Ifriqiya**. Ce nom a été renommé (en **arabe** *إفريقية* *ifriqiya*) par les nouveaux venus. D'autres théories voudraient que le mot descende du **grec** *αφrike* (? sans froid ?) ou du **latin** *aprica* (? ensoleillé ?). À l'origine, les **Romains** nommaient uniquement ? Afrique ? la partie nord du continent (voir **Afrique (province romaine)**). La désignation **arabe Ifriqiya** aurait donné ? Afrique dans son sens moderne.

Une autre hypothèse sur l'origine du mot ? Afrique ? serait qu'il viendrait de l'**ancien berbère** *tafarqa* qui veut dire terre ou pays, que les Romains transformèrent en *afirca*.



Exemple d'accès à un autre contenu de formation : le quizz.

Répondons à la question du quizz : « Quelle est la capitale de l'Angola? ».



CybEO



Recherche: cybeo_trainee

Powered by CybEO II

Session Quiz

Formation Quiz > Introduction

Introduction

Quiz : Quizz Afrique

Question 1/1 : Quelle est la capitale de l'Angola

- R?ponse 1 : Yaounde
- R?ponse 2 : Luanda
- R?ponse 3 : Addis-Abeba

Essai 1

Validation

Cocher la case correspondante à la réponse pour laquelle vous verriez le choix correct à la question posée, puis valider.



CybEO



Recherche: cybeo_trainee

Powered by CybEO II

Session Quiz

Formation Quiz > Introduction

Introduction

Quiz : Quiz Afrique

Question 1/1 : Quelle est la capitale de l'Angola

- R?ponse 1 : Yaounde
- R?ponse 2 : Luanda
- R?ponse 3 : Addis-Abebba

Essai 1

S'ouvre alors la page de résultats du quizz. Nous avons répondu « Yaounde », capitale du Cameroun au lieu de Luanda. Nous avons alors 0 réponse correcte sur un total de 1 question :

Les résultats indiquent également le temps passé sur la question.



CybEO



7.5 - Visualisation / gestion des conseils à l'apprenant

Cliquer sur l'onglet « Conseils » au niveau du panel de droite :



CybEO



Formations en cours

- Chat Africa**
De 18/01/2006 à 26/01/2006
 - Formation A**
 - Chat Afrique**
De 16:00 à 22:00 14 janv. 2006
- Voyage au Kenya**
De 18/01/2006 à 26/01/2006
 - Formation A**
- Voyage au Soudan**

Conseils | **Exercices**

Conseil(s) de votre tuteur

 **Voyage au soudan : formation A** envoyé le 19/01/2006 13:11

Pierre Blanche Prenez bien le temps de lire la partie 1 !

Cliquer sur la flèche verticale pour répondre au conseil :

Cliquer sur « Envoyer votre réponse » pour valider la réponse au conseil :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Formations en cours

- Chat Africa**
De 18/01/2006 à 26/01/2006
- Formation A**
Chat Afrique
De 16:00 à 22:00 14 janv. 2006
- Voyage au Kenya**
De 18/01/2006 à 26/01/2006
- Formation A**
- Voyage au Soudan**

Conseils

Répondre au tuteur

Votre réponse

Merci de votre conseil , j'ai grâce à celui ci reussi mon Q.C.M!

Envoyer votre réponse

Conseil(s) de votre tuteur

Voyage au soudan : formation A
envoyé le 19/01/2006 13:11

Prenez bien le temps de lire la partie 1 !

La croix rouge permet d'effacer le conseil émis par le tuteur Pierre Blanche.



CybEO



7.6 - Suivi des exercices et des corrigés

Cliquer sur l'onglet « Exercices » du panel de droite.

Sélectionner une activité et cliquer sur « Accéder à mes Corrections » :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Formations en cours

Chat Africa

De 18/01/2006 à 26/01/2006

Mode d'apprentissage : formation ouverte

Formation A

Formation destinée à une évaluation générale des élèves. Formation obligatoire.

Accéder à mes corrections

Moi 0 %

Groupe d'étude 2 0 %

Chat Afrique

De 16:00 à 22:00 14 janv. 2006

Conseils

Exercices corrigés : 0 de 2

Etudes de cas - Résultats :

Afrique : Etude de Cas -

Quiz - Derniers résultats :

Quizz Afrique - 0 Essai(s)



CybEO



8 - Tuteur

8.1 - Introduction : Définition du rôle

Le tuteur va pouvoir animer ses groupes d'apprenants de façon interactive et simple. Il va pouvoir communiquer au groupe ou avec chacun de façon synchrone ou asynchrone, évaluer et suivre le parcours de ses apprenants, dans un environnement adapté à la pédagogie. Il collabore principalement avec les gestionnaires de formations, de contenus et les apprenants.

8.2 - Visualisation des sessions de formation en cours et des événements

8.2.1 - Accès aux informations liées à la session

Se connecter au nom de Pierre Blanche.

Formations tutorées

 **Decouvrir l'Afrique**

Du 13/01/2006 au 14/01/2006

Vous ne connaissez pas encore l'Afrique. Rendez vous y sans attendre!

Informations générales

- Bienvenue **Pierre Blanche**.
- Votre organisme met à votre disposition un **nouveau dispositif pédagogique** conçu pour :
 - l'optimisation des temps de formation,
 - la mise en ligne rapide des contenus de formation,
 - l'actualisation fréquente des données et des parcours pédagogiques,
 - la mutualisation de vos ressources et de vos compétences



CybEO



Cliquer sur la formation (« Découvrir l'Afrique ») pour avoir accès à toutes les activités constituant de la session de formation :

The screenshot shows a web browser window with the following content:

- Navigation bar: CybEO II logo, 'Découvrir l'Afrique' link, and 'Powered by CybEO II'.
- Main content area:
 - Formations en cours**
 - Découvrir l'Afrique**
 - Du 13/01/2006 au 14/01/2006
 - Vous ne connaissez pas encore l'Afrique. Rendez vous y sans attendre!
 - Découvrir l'Afrique Planning**
 - Table of activities:

| | | |
|---|---|---|
| Chat Africa Pierre Blanche | Du 13/01/2006 au 14/01/2006 Mode d'apprentissage : formation ouverte | Formation A Chat Afrique De 16:00 à 22:00 14 janv. 2006 |
| Voyage au Kenya | Du 13/01/2006 au 14/01/2006 Mode d'apprentissage : autoformation | Formation A |

8.2.2 - Visualisation des apprenants et des groupes tutorés

Cliquer sur l'onglet « Apprenants » au niveau du panel de droite :



CybEO



Powered by CybEO II

Cliquer sur «Tous » pour faire apparaître la liste des apprenants :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

| Nom | Email | Groupe | Activité |
|------------|----------------|--------|--------------------|
| Lamia Adia | lamia@fourm.fr | | Chat Africa |
| Lamia Adia | lamia@fourm.fr | | Voyage au Kenya |
| Lamia Adia | lamia@fourm.fr | | Voyage au Soudan |
| Lamia Adia | lamia@fourm.fr | | Voyage en Tanzanie |

8.2.3 - Accès aux outils pour communiquer avec les apprenants

Dans le menu « outils » se situent les outils de communication généraux, chat et forum :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Communication

-  [Chat \(Classe virtuelle\)](#)
-  [Forum](#)

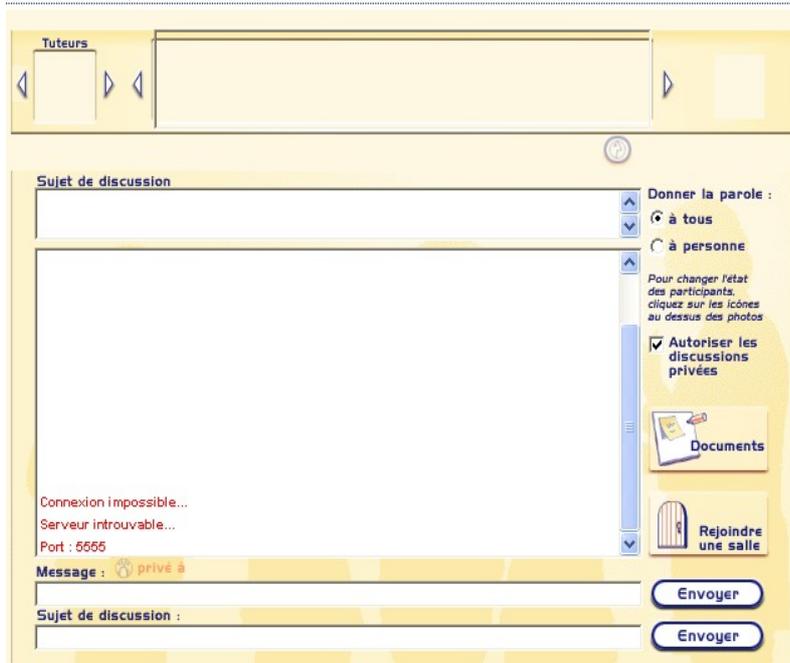
Cliquer sur « Chat » pour accéder au chat :



CybEO



ADELE : pour vous simplifier la vie !



Cliquer sur « Forum » pour accéder au forum :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Forum CybEO

19 janvier 2006

Accueil

Utilisateur connecté: Pierre

 Votre compte

Forums

Bienvenue, null!

Forums CybEO II

| Nouveaux Messages | Nom du forum | Forums disponibles | Groupe | Sujets/ Messages | Dernière mise à jour |
|-------------------|--------------|--------------------|--------|------------------|----------------------|
|-------------------|--------------|--------------------|--------|------------------|----------------------|

Désolé, il n'y a aucun forum. Contactez l'administrateur de votre formation pour en créer.

Session forums

| Nouveaux Messages | Nom du forum | Forums disponibles | Groupe |
|-------------------|------------------------------------|--------------------|------------------|
| | Oslo | 1 | |
| | Voyage en Tanzanie | 1 | Groupe d'etude 2 |



Il existe également un outil permettant de faire parvenir des conseils aux apprenants :

Dans le panel défini par l'onglet conseil ,cliquer « Envoyer un conseil ».



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

Sélectionner la liste des utilisateurs auxquels le conseil sera diffusé :
Choisir Lamia et Simon comme destinataires du conseil.



CybEO



| <input type="checkbox"/> | Nom | Groupe |
|-------------------------------------|--------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | Lamia Adia | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Lamia Adia | Groupe d'etude 2 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Simon Gerard | Groupe d'etude 2 |

Sélectionner Apprenant(s)

Éditer le contenu du conseil à diffuser aux apprenants (Lamia et Simon) :
Cliquer sur « Envoyer votre conseil ».



CybEO



Tutorat

- Chat Africa**
De 18/01/2006 à 26/01/2006
[Formation A](#)
- Voyage au Kenya**
De 18/01/2006 à 26/01/2006
[Formation A](#)
- Voyage au Soudan**

Exercices | **Conseils** | **Apprenants**

[Envoyer un conseil](#) | [Consulter les réponses](#)

Conseil à : Lamia Adia, Simon Gerard

Sujet :

Texte :

Une fois le conseil envoyé, l'entête de celui-ci apparaît en bas de page associé au menu conseil :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Tutorat

- Chat Africa**
De 18/01/2006 à 26/01/2006
[Formation A](#)
- Voyage au Kenya**
De 18/01/2006 à 26/01/2006
[Formation A](#)
- Voyage au Soudan**

Exercices | **Conseils** | **Apprenants**

[Envoyer un conseil](#) | [Consulter les réponses](#)

Conseil à : **Lamia Adia, Simon Gerard**

Sujet :

Texte :

Voyage au soudan : formation A 19/01/2006 13:11  

Prenez bien le temps de lire la partie 1 !

Il est également possible de vérifier si les apprenants ont répondu aux conseils. Le lien « Consulter les réponses » est alors suivi d'une étoile orange :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Tutorat

- Chat Africa**
De 18/01/2006 à 26/01/2006
[Formation A](#)
- Voyage au Kenya**
De 18/01/2006 à 26/01/2006
[Formation A](#)
- Voyage au Soudan**

Exercices | **Conseils** | **Apprenants**

- [Envoyer un conseil](#)
- [Consulter les réponses *](#)

En cliquant sur lien, on obtient les références aux conseils auxquels la réponse se réfère, le nom de l'apprenant ayant répondu et la date de réponse :



CybEO



| Nom | Groupe | Date | Conseil |
|------------|--------|----------|--|
| Lamia Adia | | 19/01/06 | Voyage au soudan : formation A |

En cliquant sur le conseil, un résumé apparaît sous forme de dialogue, pour lequel il est possible de créer un nouveau conseil. Le conseil peut être effacé à l'aide de la croix rouge :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

8.2.4 - Accès aux différentes activités : contenu de formation, chat, forum

Les accès au chat et forum ont été vus au cours de la partie « outils de communication » (cf 8.2.3). Cliquer sur la formation à examiner :



Premier ministre
Ministère de la fonction publique
et de la réforme de l'État

ADAE

CybEO



ADELE : pour vous simplifier la vie !



- Formation A
 - Introduction**
 - Partie 1
 - Niveau
 - Partie 2
 - Partie 3

Formation A > Introduction

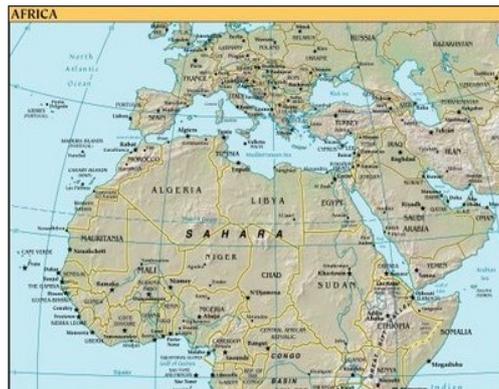
Introduction

L'AFRIQUE

L'Afrique est un **continent** ou une partie de l'**Eurafrasie**, selon le point de vue. Avec une superficie de 30 065 000 km², l'Afrique recouvre près de 20,3% de la surface des terres émergées. C'est le 3^e ou 2^e plus grand continent de la **Terre**, selon que l'on considère l'**Amérique** comme un ou deux continents.

Le nom ? Afrique ? proviendrait d'un nom de la tribu des **Afridi** qui vivait en **Afrique du Nord** dans la région de **Carthage**. L'autre ?tymologie veut qu'elle vienne du **berbère** *Tafarqa* "terre", "propriété terrienne". Celui qui vit sur une terre est appelé *Aferkiw*, qui a donné "africanus" en latin dont le territoire correspond ? la province romaine d'**Ifriqiya**. Ce nom a ?t? renommé (en **arabe** *إفريقية* *ifriqiya*) par les nouveaux venus. D'autres th?ories voudraient que le mot descende du **grec** *αφrike* (? sans froid ?) ou du **latin** *aprica* (? ensoleillé ?). ? l'origine, les **Romains** nommaient uniquement ? Afrique ? la partie nord du continent (voir **Afrique (province romaine)**). La désignation **arabe Ifriqiya** aurait donné ? Afrique dans son sens moderne.

Une autre hypoth?se sur l'origine du mot ? Afrique ? serait qu'il viendrait de l'**ancien berbère** *tafarqa* qui veut dire terre ou pays, que les Romains transformèrent en *afirca*.





CybEO



Possibilité de se déplacer dans la formation à l'aide du sommaire situé dans la marge à gauche :

Ci-dessus, exemple de contenu sous forme de quizz, cocher la réponse qui vous semble bonne et valider :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

Formation A > Partie 1

Partie 1

Quiz : Quizz Afrique

R?sultats du quiz

Note :

- R?ponses correctes = 1
- Nombre total de questions = 1
- Note obtenue = 1/1 = 100%

Temps :

- Temps pass? = 35s

Essais :

- Nombre d'essais = 1

Essai 1

Exemple d'un contenu de formation sous forme d'étude de cas :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

Envoyer sa réponse dans le cadre de l'étude de cas ,
Cliquez sur « Envoyer ma réponse » :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

8.2.5 - Accès aux exercices envoyés par les apprenants

Cliquer sur l'onglet « Exercices » pour accéder aux exercices envoyés par les apprenants :

Un exercice non consulté apparaît auprès d'un icône rouge en forme de cible.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

| Activité | Exercice | Groupe | Nom |
|---|----------|--------|-----|
| Aucun exercice à corriger ou consulter pour l'instant | | | |

8.2.6 - Visualisation de l'état d'avancement des apprenants et des groupes

Cliquer sur une activité spécifique pour visualiser le niveau d'avancement (ici à 0%).



CybEO



Tutorat

Chat Africa

De 13/01/2006 à 14/01/2006

Mode d'apprentissage : formation ouverte

Formation A

Formation destinée à une évaluation générale des élèves. Formation obligatoire.

Lamia Adia 0 %

Chat Afrique

De 16:00 à 22:00 14 janv. 2006

Voyage au Kenya

Exercices **Conseils** **Apprenants**

Rechercher Apprenant

Prénom :

Nom :

Email :

ET OU

Rechercher Tous

8.2.7 - Recherche d'un apprenant

Aller au niveau de l'onglet apprenant, cliquer sur « Rechercher un apprenant » :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

8.3 - Gestion des exercices

Décrite dans la partie précédente.

8.4 - Gestion des conseils aux apprenants

Décrite dans la partie « outils de communication » (cf 8.2.4).



CybEO



9 - Les fonctionnalités communes à tous les profils

9.1 - Les modules de communication

9.1.1 - Chat

L'accès au chat est pour tous les utilisateurs en cliquant sur l'icône des outils de communication (classe virtuelle). L'objet de l'utilisation du chat est de pouvoir entrer dans une classe virtuelle pour échanger des informations de façon synchrone entre les utilisateurs de la plate-forme connectés en même temps.

Fonctions :

- Possibilité de choisir sa salle de discussion.
- Affichage du thème de la discussion.
- Affichage de la discussion avec le nom des intervenants.
- Possibilité d'échanger des documents (fichiers de tous formats en attachement ou tableau blanc pour des schémas, des dessins, etc.).
- Possibilité de discuter en privé.
- Possibilité d'accéder au profil des utilisateurs présents.

9.1.2 - Forum

L'accès à la gestion d'un forum se fait via l'administrateur ou via le responsable de formation, via son bureau en cliquant sur « Gestion des forums », ou lors de la phase de création de sessions. Associer un modérateur et des groupes d'utilisateurs.

Fonctions :

- Permet à un groupe d'utilisateurs de communiquer de manière asynchrone sur un sujet proposé et dont le contenu et l'activité sont surveillés par le modérateur.



CybEO



9.2 - Les outils orientés profils utilisateurs

Toutes les opérations qui suivent sont disponibles à partir de l'icône « outils » situé en haut du bureau de chaque utilisateur. Cliquer sur l'icône « outils » :



9.2.1 - Le profil utilisateur

Ce module permet de changer les informations d'un utilisateur (nom, prénom, photos, etc).

Cliquer sur le bouton « profil » :



CybEO



Mon profil

Lien vers CV : [Choisir un CV](#)

Date de naissance : 1 / 1 / 1900

Catégorie socio-professionnelle : Ingénieurs et cadres

Email : cybeo@cybeosphere.fr *

Identifiant : Administrator *

Mot de passe : ***** *

Genre : Male *

Fuseau horaire : GMT+04:00 *

Langue : français (France) *

Enregistrer les modifications

9.2.2 - L'espace de stockage personnel

Ce module permet de stocker des documents dans un espace personnel (A vérifier : Les documents sont-ils visibles par les autres). Cliquer sur « mon répertoire personnel » :

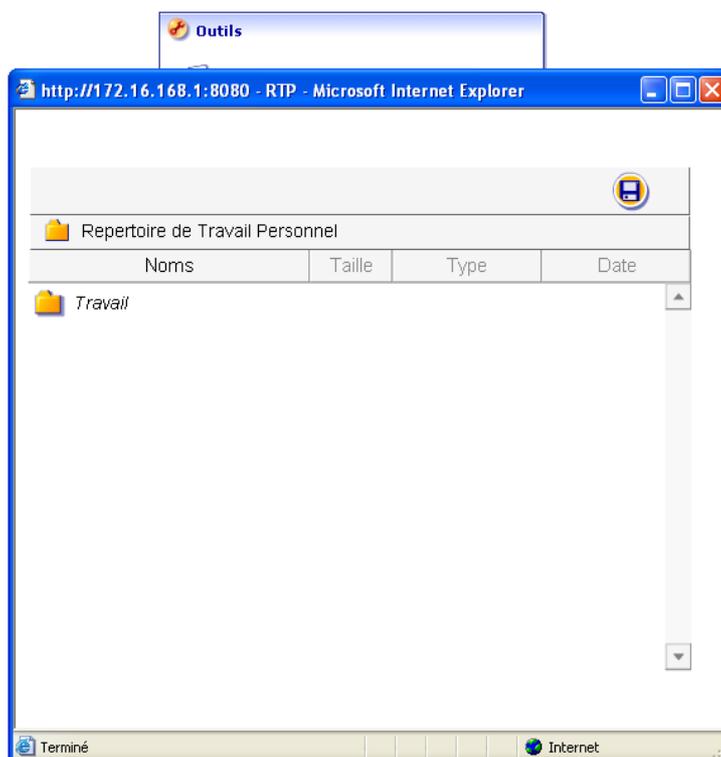
Double cliquer sur un répertoire pour en examiner le contenu.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



9.2.3 - Les statistiques

Selon son profil il est possible de lancer la génération de différents types de statistiques.

Cliquer depuis le menu outils sur « statistiques » :



CybEO



Wizard Statistiques

Statistiques Apprenant [aller à la liste des rapports](#)
Ce rapport permet d'obtenir le temps effectué, les résultats obtenus aux exercices etc. par les apprenants pour les activités de formation de votre choix (cours, fiches, auto-évaluations etc.)

Statistiques Groupe [aller à la liste des rapports](#)
Ce rapport permet d'obtenir le temps effectué, les résultats obtenus aux exercices etc. par les groupes pour chacune des activités de formation (cours, fiches, auto-évaluations etc.)

Statistiques Tuteur [aller à la liste des rapports](#)
Ce rapport permet d'obtenir le temps consacré au tutorat, le nombre de conseils envoyés, le nombre d'études de cas corrigées etc. par les tuteurs.

[Wizard Statistiques / MENU](#)

Choisissez le rapport de **statistiques** en rapport avec la cible de votre choix : **apprenant**, **groupe** ou **tuteur**...

- Les statistiques d'un apprenant.
Cliquez sur la rubrique correspondante :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Recherche d'un apprenant

Rechercher un apprenant

Prénom :

Nom :

Fonction :

Organisme :

Catégorie socio-professionnelle:

Email :

Genre :

Langue :

Appartenance au groupe : Sélectionner

Effacer

Utilisez le **maximum de critères** qui vous sont proposés pour préciser au maximum votre recherche d'apprenant.

[aller à la liste des rapports](#)

Etape 1/3 : Sélection d'un apprenant

Cliquer sur « Tous » pour visualiser tous les apprenants disponibles :



CybEO



Sélection d'un apprenant

[Modifier les critères de recherche](#)

| Editer | Nom | Prénom |
|----------------------------------|-------------------------------|----------|
| <input checked="" type="radio"/> | Adia | Lamia |
| <input type="radio"/> | Administrator | Mister |
| <input type="radio"/> | All | All |
| <input type="radio"/> | Blanche | Pierre |
| <input type="radio"/> | Garcia | Vanessa |
| <input type="radio"/> | Gerard | Simon |
| <input type="radio"/> | Hostin | Matt |
| <input type="radio"/> | Martin | Jacques |
| <input type="radio"/> | Teniot | Isabelle |

Choisissez l'**apprenant** que vous avez trouvé par le bouton radio puis cliquez sur le bouton suivant pour accéder à l'étape suivante...

[aller à la liste des rapports](#)

Etape 1/3 : Sélection d'un apprenant

Choisir les apprenants à sélectionner, puis au niveau de l'étape 2, faire ses choix des tableaux de bord en cochant les paramètres à mettre en oeuvre:



CybEO



Choix des tableaux de bord

- Liste des cours de communication auxquels est inscrit l'apprenant
- Liste des groupes auxquels appartient l'utilisateur

Détail du profil :

- Détail du profil

Temps de connexion :

- Temps de connexion

Temps cumulé :

- Session
- Activité

Exercices :

- De type quiz

Paramétrez les infos que vous souhaitez voir apparaître dans le rapport de statistiques de l'apprenant. Puis cliquez pour aller à l'étape suivante.

[aller à la liste des rapports](#)

Etape 2/3 : Paramétrage des tableaux de bord

Dernière étape, création du rapport de statistiques :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rapports de statistiques apprenant

| Rapport | Statut |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> adia lamia_19012006_184956.html.zip | Disponible |

Vous pouvez cliquer sur l'icône de la magie pour générer un rapport.

Etape 3/3 : Récupération du rapport d'état pédagogique

- Les statistiques d'un groupe.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Recherche d'un groupe

Rechercher un groupe

• Libellé :

• Type :

• Inscrit à la session : Sélectionner

Effacer

ET OU

Rechercher Tous Effacer

Utilisez le **maximum de critères** qui vous sont proposés pour préciser au maximum votre recherche de groupe.

[aller à la liste des rapports](#)

Etape 1/3 : Sélection d'un groupe

Cliquer sur « Tous » pour visualiser tous les groupes disponibles :



CybEO



Sélection d'un groupe

[Modifier les critères de recherche](#)

| Editer | Libellé | Type |
|----------------------------------|------------------|---------|
| <input checked="" type="radio"/> | Groupe d'étude 2 | trainee |
| <input type="radio"/> | Groupe d'étude 1 | none |

Choisissez **le groupe** que vous avez trouvé par le bouton radio puis cliquez sur le bouton suivant pour accéder à l'étape suivante...

[aller à la liste des rapports](#)

Etape 1/3 : Sélection d'un groupe

Choisir les groupes à sélectionner, puis au niveau de l'étape 2, faire ses choix des tableaux de bord en cochant les paramètres à mettre en oeuvre :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Choix des tableaux de bord

• Choisissez vos options de tableau de bord Groupe

• **Feuille de route :**

- Liste des utilisateurs inscrits au groupe
- Liste des sessions auxquelles est inscrit le groupe

• **Temps de connexion :**

- Temps de connexion

• **Temps cumulé :**

- Par session
- Par activité

• **Moyenne des temps cumulés**

- Par session

Paramétrez les infos que vous souhaitez voir apparaître dans le rapport de statistiques du groupe. Puis cliquez pour aller à l'étape suivante.

[aller à la liste des rapports](#)

Etape 2/3 : Paramétrage des tableaux de bord

Dernière étape, création du rapport de statistiques :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rapports de statistiques groupe

| Rapport | Statut |
|--|------------|
| <input type="checkbox"/> groupe d'etude 2 19012006_185413.html.zip | Disponible |
| <input type="checkbox"/> groupe d'etude 2 19012006_185415.html.zip | Disponible |

ⓘ Votre rapport de statistiques est **en cours de création**, vous pourrez le récupérer lors de votre prochaine connexion.

ⓘ Etape 3/3 : Récupération du rapport d'état pédagogique

- Les statistiques d'un tuteur.

Cliquer sur « Tous » pour visualiser tous les groupes disponibles :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Recherche d'un tuteur

Rechercher une tuteur

• Prénom :

• Nom :

• Email :

• Inscrit à la session : Sélectionner

Effacer

ET OU

Rechercher Tous Effacer

Utilisez le **maximum de critères** qui vous sont proposés pour préciser au maximum votre recherche de tuteur.

[aller à la liste des rapports](#)

Etape 1/3 : Sélection d'un tuteur

Choisir les tuteurs à sélectionner :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Sélection d'un tuteur

[Modifier les critères de recherche](#)

| Editer | Nom | Prénom |
|----------------------------------|---------|--------|
| <input checked="" type="radio"/> | Blanche | Pierre |

Choisissez **le tuteur** que vous avez trouvé par le bouton radio puis cliquez sur le bouton suivant pour accéder à l'étape suivante...

[aller à la liste des rapports](#)

Etape 1/3 : Sélection d'un tuteur

Au niveau de l'étape 2, faire ses choix des tableaux de bord en cochant les paramètres à mettre en oeuvre :



CybEO



Choix des tableaux de bord

• Choisissez vos options de tableau de bord Tuteur

• **Feuille de route :**

- Liste des sessions auxquelles est associé le tuteur
- Liste des apprenants suivis par le tuteur
- Liste des groupes suivis par le tuteur
- Liste des activités du tuteur

• **Temps de connexion :**

- Temps de connexion

• **Temps cumulé :**

- Par session
- Par activité

Paramétrez les infos que vous souhaitez voir apparaître dans le rapport de statistiques du tuteur. Puis cliquez pour aller à l'étape suivante.

[aller à la liste des rapports](#)

Etape 2/3 : Paramétrage des tableaux de bord

10 - Les modules spécifiques : La gestion du catalogue

La gestion du catalogue a été développée dans le contexte du CNED et reste très liée à ce contexte. Cette section décrit son fonctionnement et montre cependant que les éléments les plus importants pour gérer un catalogue de formation sont déjà présents et peuvent être rendus génériques et améliorés.

10.1 - Le catalogue de CybEO

L'accès se fait à partir du menu administrateur. Cliquer sur « Paramètres système ».

Cliquer sur le bouton update pour chacun des paramètres associés à l'application « Campus » après avoir sélectionné les cases des paramètres correspondants.

Paramètres du domaine

| Nom | Valeur | |
|-------|-----------------------------|--------|
| alias | cybeo | Update |
| url | http://mycybeo.mydomain.com | Update |

Paramètres système

| Nom | Application | Valeur | |
|-----------------------------|-------------|--|--------|
| ACTIVATE_DEMANDEDINFO | campus | <input type="checkbox"/> | Update |
| ACTIVATE_FORMATION_SORTING | campus | <input checked="" type="checkbox"/> | Update |
| ACTIVATE_IN_CYBEO | campus | <input type="checkbox"/> | Update |
| ACTIVATE_PRESUBSCRIPTION | campus | <input checked="" type="checkbox"/> | Update |
| ACTIVATE_MAIL_ALL | cybeo2 | <input checked="" type="checkbox"/> | Update |
| ACTIVATE_MAIL_UNHOOKING | cybeo2 | <input checked="" type="checkbox"/> | Update |
| CNEDADDRESS | cybeo2 | CNED, Institut de Varves, Bureau des inscrip | Update |
| DEFAULT_EMAIL_SENDER | cybeo2 | admin@cybeo2 | Update |
| SQL_VERSION | cybeo2 | 1.06.000 | |
| UPDATE_SCORES_ON_LOGOUT | cybeo2 | <input checked="" type="checkbox"/> | Update |
| maildomain | cybeo2 | cybeosphere.com | Update |
| telnetserver | cybeo2 | 127.0.0.1 | Update |
| webmaildirectory | cybeo2 | http://localhost/horde/imp/redirect.php? | Update |
| ACTIVATE_ADVANCED_CONDITION | cybeo2desk | <input type="checkbox"/> | Update |
| ACTIVATE_ALERTS | cybeo2desk | <input type="checkbox"/> | Update |

Retourner au niveau du menu administrateur. Un nouvel icône apparaît sous forme de catalogue en haut à gauche de l'application.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Administration

- [Gestion des utilisateurs](#)
- [Gestion des groupes](#)
- [Gestion des rôles](#)
- [Gestion des contenus de formation](#)
- [Import](#)
- [Export](#)
- [Gestion des droits producteurs](#)
- [Gestion des sessions](#)
- [Gestion des forums](#)
- [Gestion des textes](#)
- [Gestion des emails](#)
- [Gestion des langues](#)
- [Utilisateurs connectés](#)
- [Maintenance du système](#)
- [Tâches planifiées](#)
- [Paramètres système](#)
- [Paramètres système du cache](#)

Infos Admin

- Bienvenue **Mister Administrator**.
- Votre organisme met à votre disposition un **nouveau dispositif pédagogique** conçu pour :
 - l'optimisation des temps de formation,
 - la mise en ligne rapide des contenus de formation,
 - l'actualisation fréquente des données et des parcours pédagogiques,
 - la mutualisation de vos ressources et de vos compétences

Cliquer sur cet icône. Le menu Catalogue s'ouvre alors :



CybEO



Catalogue

- ▶ [Gestion des Compétences](#)
- ▶ [Gestion des Pôles](#)
- ▶ [Gestion des Thèmes](#)
- ▶ [Gestion des Pools](#)
- ▶ [Gestion des Modules](#)
- ▶ [Gestion des partenaires pédagogiques](#)
- ▶ [Gestion des Coursus](#)
- ▶ [Gestion des Formations](#)
- ▶ Gestion des Formulaires
- ▶ [Gestion des dossiers de pré-inscription](#)
- ▶ [Gestion des dossiers d'inscription](#)
- ▶ [Activation des groupes](#)
- ▶ [Archives](#)

Information du catalogue

- Bonjour et bienvenue sur la plate-forme de formation CybEO.
- Votre organisme met à votre disposition un **nouveau dispositif pédagogique** conçu pour :
 - optimiser les temps de formation,
 - prendre le temps de vous approprier les concepts et méthodes abordés,
 - consulter en ligne des ressources plus nombreuses et plus diversifiées,
 - être accompagné de manière personnalisée par des tuteurs.
- **Attention** : N'oubliez pas de vous déconnecter après chaque session de formation.
- **Conseil** : Pensez à enrichir les informations se trouvant dans votre profil.

10.1.1 - Gestion des compétences

Cliquer sur Gestion des compétences. S'ouvrent les menus de Recherche / Création / Liste des compétences :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher des compétences

Par mot-clé :

Rechercher Tous

Liste des compétences

| Compétences | Action |
|---|--------|
| Il n'y a pas de résultat correspondant à la recherche | |

Créer / Modifier la compétence

Compétences :

Créer Annuler

Créer la compétence à partir du champ de saisie « Compétence » dans le menu « Créer / Modifier la compétence »,ici

- [compétence](#) : maitrise de l'anglais



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher des compétences

Par mot-clé :

Liste des compétences

| Compétences | Action |
|---|--------|
| Il n'y a pas de résultat correspondant à la recherche | |

Créer / Modifier la compétence

Compétences :

Cliquer sur le bouton « Créer », la compétence de maîtrise de l'Anglais apparaît au niveau de la liste de compétences :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher des compétences

Par mot-clé :

Créer / Modifier la compétence

Compétences :

Liste des compétences

| Compétences | Action |
|--|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Compétence de professeur d'anglais. | <input type="button" value="M"/> |

10.1.2 - Gestion des pôles

Cliquer sur Gestion des pôles .S'ouvrent les menus de Recherche / Création / Liste des pôles :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

Créer le rôle à partir du champ de saisie «Pôle» dans le menu « Créer / Modifier le pôle», ici:

- [Pôles](#) : Pôle recherche



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Recherche des pôles

Par mot-clé :

Rechercher Tous

Créer / Modifier le pôle

Pôles :

Créer Annuler

Liste des pôles

| Pôles | Action |
|--|--------|
| Aucune recherche effectuée. Veuillez en faire une. | |

Cliquer sur le bouton « Créer », le pôle « Pôle recherche » apparaît au niveau de la liste de rôles :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

Recherche des pôles

Par mot-clé :

Rechercher Tous

Créer / Modifier le pôle

Pôles :

Créer Annuler

Liste des pôles

| Pôles | Action |
|---|--------|
| <input type="checkbox"/> Pôle recherche | |

Supprimer

Powered by CybEO II

10.1.3 - Gestion des thèmes

Cliquer sur Gestion des thèmes .S'ouvrent les menus de Recherche / Création / Liste des thèmes :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher des thèmes

● Par mot-clé :

Liste des thèmes

| Thèmes | Action |
|---|--------|
| Il n'y a pas de résultat correspondant à la recherche | |

Créer / Modifier des thèmes

● Thèmes :

Créer le thème à partir du champ de saisie «Thème» dans le menu « Créer / Modifier le thème», ici :

- [Thème](#) : Le lambda-calcul



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Rechercher des thèmes

Par mot-clé :

Rechercher Tous

Créer / Modifier des thèmes

Thèmes :

Créer Annuler

Liste des thèmes

| Thèmes | Action |
|---|--------|
| Il n'y a pas de résultat correspondant à la recherche | |

Cliquer sur le bouton « Créer », le thème « Le lambda-calcul » apparaît au niveau de la liste de thèmes :



CybEO



10.1.4 - Gestion des pools

Les pools permettent de gérer le regroupement automatique des élèves dans des sessions remplies et créé automatiquement

Cliquer sur Gestion des pools. S'ouvrent les menus de Recherche / Création / Liste des pools :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Recherche de pool

Nom :

Liste des pools

| Nom | Action |
|---|--------|
| Il n'y a pas de résultat correspondant à la recherche | |

Créer/Modifier un pool

Nom :

Description :

Nombre d'utilisateurs par groupe :

Créer le pool à partir du champ de saisie «Pool» dans le menu « Créer / Modifier le pool »,ici

- [Pool](#) : Le lambda-calcul :



CybEO



Recherche de pool

Nom :

Liste des pools

| Nom | Action |
|---|--------|
| Il n'y a pas de résultat correspondant à la recherche | |

Créer/Modifier un pool

Nom :

Description :

Nombre d'utilisateurs par groupe :

Cliquer sur le bouton « Créer », le champ « Description » n'a pas été rempli :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Recherche de pool

Nom :

Liste des pools

| Nom | Action |
|---|--------|
| Il n'y a pas de résultat correspondant à la recherche | |

Créer/Modifier un pool

Votre formulaire contient des erreurs. Complétez les champs indiqués en rouge.

Nom :

Description :

Nombre d'utilisateurs par groupe :

Compléter le champ « Description » :

- Description : Pool de 3



CybEO



ADELE : pour vous simplifier la vie !

Recherche de pool

Nom :

Rechercher Tous

Liste des pools

| Nom | Action |
|---|--------|
| Il n'y a pas de résultat correspondant à la recherche | |

Créer/Modifier un pool

Nom :

Description :

Nombre d'utilisateurs par groupe :

[Ajouter/Voir les sessions](#)

Créer Annuler

Cliquer sur le bouton « Créer » . Pool 1 apparaît alors dans la liste des pools.

Cliquer sur « Ajouter / Voir les sessions » au niveau du menu de création de pool :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Recherche de pool

Nom :

Liste des pools

| Nom | Action |
|---------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pool 1 | <input type="button" value="M"/> |

Créer/Modifier un pool

Nom :

Description :

Nombre d'utilisateurs par groupe :

[Ajouter/Voir les sessions](#)

La liste des sessions en cours s'affiche. Sélectionner « Découvrir l'Afrique », puis cliquer sur le bouton « Ajouter les sessions » :



CybEO



Recherche de pool

Nom :

Créer/Modifier un pool

Nom :

Description :

Nombre d'utilisateurs par groupe :

[Ajouter/Voir les sessions](#)

Liste des sessions

| Nom | Date de début | Date de fin |
|--|---------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> Découvrir l'Afrique | 13-01-2006 | 26-01-2006 |

Le pool intitulé « Pool 1 » apparaît alors dans la liste de pool :



CybEO



Recherche de pool

Nom :

Liste des pools

| Nom | Action |
|---------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pool 1 | <input type="button" value="M"/> |

Créer/Modifier un pool

Nom :

Description :

Nombre d'utilisateurs par groupe :

10.1.5 - Gestion des modules

Cliquer sur Gestion des modules .S'ouvrent les menus de Recherche / Création / Liste des modules :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Recherche de modules

Par module :

Rechercher Tous

Liste des modules

| Module | Action |
|--|--------|
| Aucune recherche effectuée. Veuillez en faire une. | |

Créer / modifier un module

Titre : *

Descriptif : *

Créer Annuler

Créer le module à partir des champs de saisies dans le menu « Créer / Modifier le module », ici

- Titre : Module 1
- Descriptif : Création du 1er module.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Configuration du module

● Titre : *

● Descriptif : *

● Thèmes : [Choisir / Voir les thèmes associés](#)

● Compétences : [Choisir / Voir les compétences associées](#)

● Pôles : [Choisir / Voir les pôles associés](#)

● Pools : [Choisir / Voir les pools associés](#)

Étape de configuration du module. Pour chaque entité créée jusqu'à présent, nous pouvons l'associer au corps du module :

Associer le thème créé, « Le lambda-calcul » au module 1 :

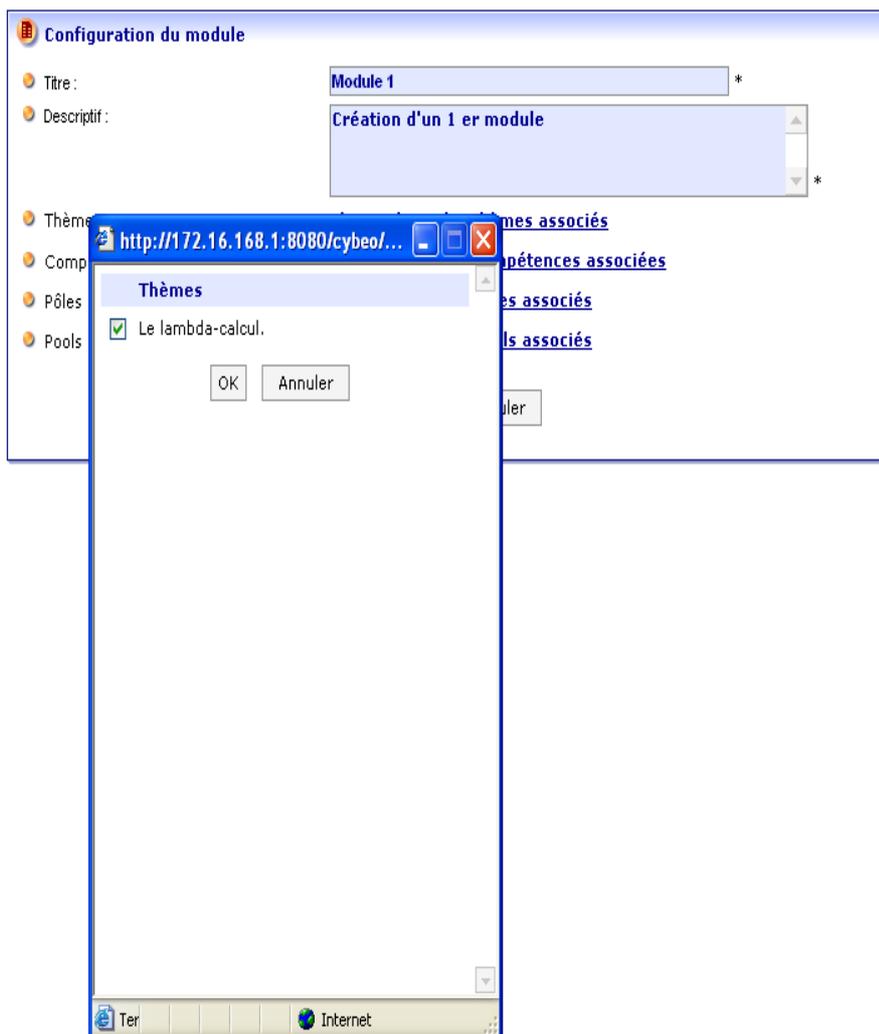
Cocher la case correspondante, puis cliquer sur le bouton « Ok ».



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



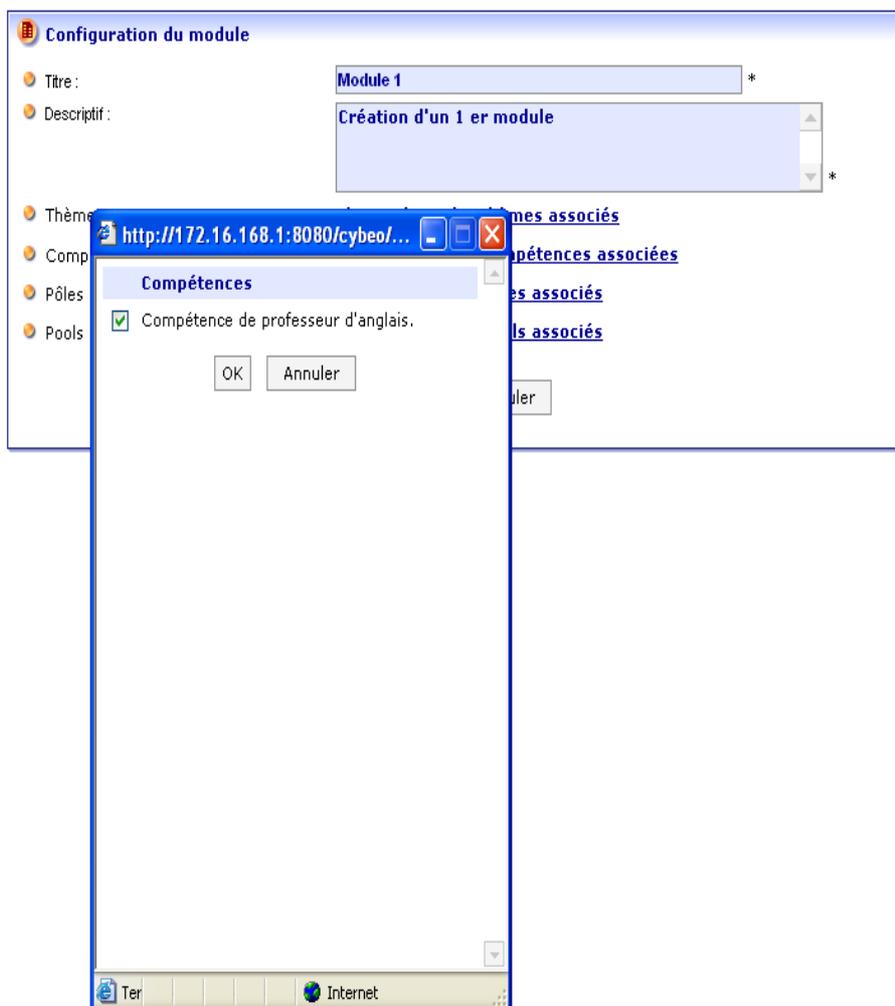
Associer la compétence créée, « maîtrise de l'Anglais », au module 1 :
Cocher la case correspondante, puis cliquer sur le bouton « Ok ».



CybEO



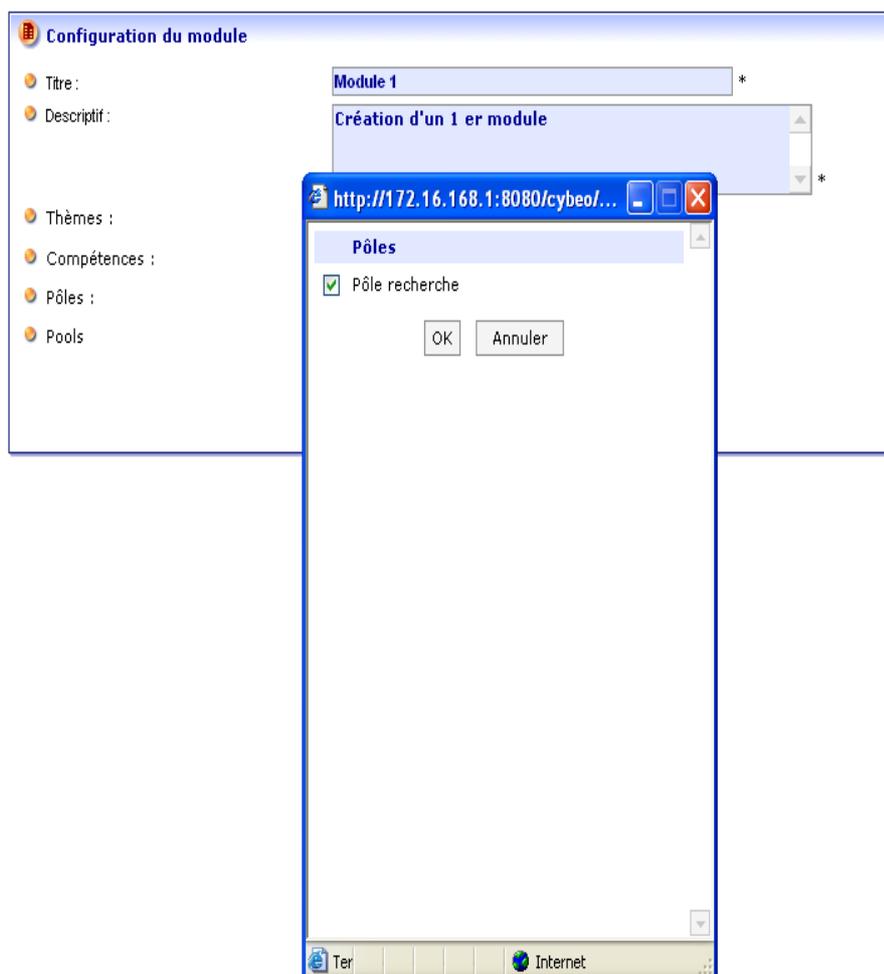
ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Associer le pôle créé, « Pôle de recherche », au module 1 :
Cocher la case correspondante, puis cliquer sur le bouton « Ok ».



CybEO



Une fois les différentes entités associées au module, cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Le module est alors créé et apparaît dans la liste des modules.



CybEO



Recherche de modules

Par module :

Liste des modules

| <input type="checkbox"/> Module | Action |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Module 1 | <input type="button" value="M"/> |

Créer / modifier un module

Titre : *

Descriptif : *

10.1.6 - Gestion des partenaires pédagogiques

Cliquer sur Gestion des partenaires pédagogiques. les menus de Recherche / Création / Liste des partenaires :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Recherche de partenaire(s)

Nom :

Descriptif :

Ville :

ET OU

Liste des partenaires

| <input type="checkbox"/> | Nom | Descriptif | Action |
|--|-----|------------|--------|
| Aucune recherche effectuée. Veuillez en faire une. | | | |

Créer/Modifier un partenaire

Nom : *

Descriptif : *

Créer le partenaire à partir des champs de saisies dans le menu « Créer / Modifier le partenaire », ici

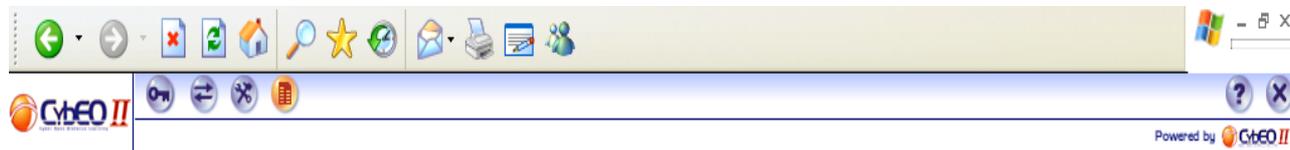
- Nom : Partenaire 1
- Descriptif : Création du 1 er partenaire.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Recherche de partenaire(s)

Nom :

Descriptif :

Ville :

ET OU

Rechercher Tous

Liste des partenaires

| <input type="checkbox"/> | Nom | Descriptif | Action |
|---|-----|------------|--------|
| Il n'y a pas de résultat correspondant à la recherche | | | |

Créer/Modifier un partenaire

Nom : *

Descriptif : *

Créer Annuler

S'ouvre alors la fenêtre de configuration du partenaire. Les champs « Nom » et « Descriptifs » sont automatiquement complétés depuis la précédente saisie. Remplir ainsi le formulaire :

- [Adresse](#) : 8 rue du General de Gaulle
- [Code Postal](#) : 75100
- [Ville](#) : Paris
- [Pays](#) : France
- [Mél](#) : partenaire@deptinfo.fr



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

- [Téléphone](tel:0143434343) : 0143434343

Configuration du partenaire

Nom : *

Descriptif : *

Adresse : *

Code postal : *

Ville : *

Pays : *

MéI : *

Téléphone : *

Utilisateurs : [Choisir/Voir les utilisateurs associés](#)

L'opération d'association d'utilisateurs au partenaire n'indique l'existence d'aucun utilisateur:



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Configuration du partenaire

- Nom : *
- Descriptif : *
- Adresse : *
- Code postal : *
- Ville : *
- Pays : *
- Mél : *
- Téléphone : *
- Utilisateurs associés : *

| Nom | Email |
|-------------------|-------|
| Aucun utilisateur | |

OK Annuler

Internet

La création du partenaire « partenaire 1 » a bien pour effet l'ajout de l'élément au niveau de la liste des partenaires :



CybEO



Recherche de partenaire(s)

Nom :

Descriptif :

Ville :

ET OU

Liste des partenaires

| <input type="checkbox"/> | Nom | Descriptif | Action |
|--------------------------|--------------|------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Partenaire 1 | Création du 1 er partenaire. | <input type="button" value="M"/> |

Créer/Modifier un partenaire

Nom : *

Descriptif : *

10.1.7 - Gestion des cursus

Cliquer sur Gestion des cursus .S'ouvrent les menus de Recherche / Création / Liste des cursus :



CybEO



Recherche de cursus

Par cursus:

Par module :

ET OU

Liste des cursus

| <input type="checkbox"/> | Cursus | Modules | Action |
|--|--------|---------|--------|
| Aucune recherche effectuée. Veuillez en faire une. | | | |

Créer/ Modifier un Cursus

Titre : *

Créer le cursus à partir des champs de saisies dans le menu « Créer / Modifier le cursus », ici

- Titre : Cursus 1



CybEO



Recherche de cursus

Par cursus:

Par module :

ET OU

Liste des cursus

| <input type="checkbox"/> | Cursus | Modules | Action |
|--|--------|---------|--------|
| Aucune recherche effectuée. Veuillez en faire une. | | | |

Créer / Modifier un Cursus

Titre : *

Attention : Il faut créer un portail avant de pouvoir créer un cursus.

La création de portail se fait à partir du menu « Gestion de contenu de formation » depuis le bureau Administrateur. Créer une formation au modèle « modèle portail ».



CybEO



Recherche de cursus

Par cursus:

Par module :

ET OU

Rechercher Tous

Créer/ Modifier un Cursus

Il vous faut absolument créer un portail pour pouvoir créer un cursus

Titre : *

Créer Annuler

Liste des cursus

| Cursus | Action |
|---|--------|
| Il n'y a pas de résultat correspondant à la recherche | |

Les opérations d'affectation de tuteurs, d'apprenants et de droits à la formation se font de la même manière qu'expliqué plus haut dans le document.



CybEO



Attention : Une fois la création du portail effectuée, la création du cursus persiste à échouer.

A la création, une étape de configuration survient. Il s'agit alors de spécifier les formations, compétences, rôles et les thèmes.

On pourra considérer que la formation est au cursus ce que session est au module.

10.1.8 - Gestion des formations

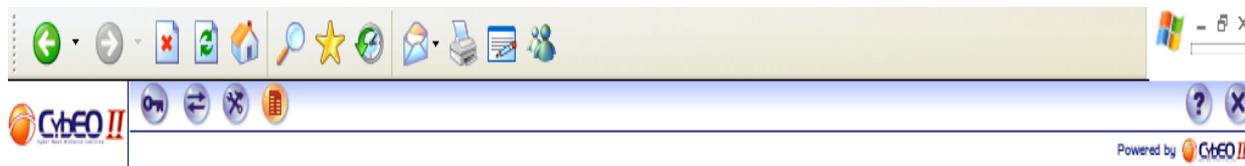
Cliquer sur Gestion des formations .S'ouvrent les menus de Recherche / Création / Liste des formations :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Recherche de formations

Par formation :

Par cursus:

ET OU

Liste des formations

| <input type="checkbox"/> Formation | Action |
|---|--------|
| Il n'y a pas de résultat correspondant à la recherche | |

Créer / modifier une formation

Titre : *

Descriptif : *

Attention : Il faut créer un portail avant de pouvoir créer une formation.

Créer la formation à partir des champs de saisies dans le menu « Créer / Modifier la formation », ici :

- Titre : Formation 1
- Descriptif : Création de la 1ère formation



CybEO



Dans le menu de formation, entrer :

- [Titre](#) : Formation 1
- [Descriptif](#) : Créaton de la 1ère formation cataloguée



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Recherche de formations

Par formation :

Par cursus:

ET OU

Liste des formations

| <input type="checkbox"/> Formation | Action |
|---|--------|
| Il n'y a pas de résultat correspondant à la recherche | |

Créer / modifier une formation

Titre : *

Descriptif : *

Étape de configuration de la formation . Les champs « Titre » et « Descriptif » sont automatiquement complétés à partir de la saisie précédente

Saisir :



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

- [Type](#) : diplômant
- [Publier sur catalogue](#) : oui

Cliquer sur le bouton « Créer ».

The screenshot shows a web browser window with the CybEO II application. The main content area displays a form titled "Configuration de la formation". The form fields are as follows:

- Titre :** Formation *
- Descriptif :** Création de la première formation portail.
- Cursus :** Choisir / voir les cursus associés
- Notice :** Télécharger une notice : [input] Parcourir...
- Type :** Diplômant : Non diplômant :
- Publier sur catalogue :**
- A retenir :** A retenir

A "Créer" button is located at the bottom of the form.

Le résultat de la création de la formation apparaît ci dessous :
On aperçoit bien la nouvelle formation dans la liste des formations.



CybEO



Recherche de formations

Par formation :

Par cursus:

ET OU

Liste des formations

| <input type="checkbox"/> Formation | Action |
|------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Formation | <input type="button" value="M"/> |

Créer / modifier une formation

Titre : *

Descriptif : *

Attention : Les modules suivants, respectivement gestion des formulaires, de dossiers de pré-inscription, de dossiers d'inscriptions, activation des groupes et archives ne sont pas accessibles en écriture.

Ces modules auront respectivement pour rôle l'organisation des préinscriptions. Suite à leur validation, ces dossiers peuvent passer à l'état d'inscription. On pourra alors procéder à l'activation des groupes.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !

10.2 - Campus Cultura

10.2.1 - Description du module

L'accès à Campus Cultura se fait sur internet depuis l'espace catalogue du portail pour les visiteurs. L'objet de ce portail réside dans la publication, documentation et administration d'une offre de formation. Les principales fonctions de Campus Cultura sont la publication des formations sur la plateforme CybEO II, la documentation de l'offre de formation (guide d'achat ou inscription ,tarifs...). Il permet aussi la gestion et administration des offres de formations en ligne.

10.2.2 - Utilisation

Se rendre sur le portail à partir d'un navigateur internet :

Le menu du campus se situe du côté droit de la page.



CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Vous exercez une activité dans le champ artistique ou culturel ?
Vous avez un projet culturel ?
Vous êtes en mesure de valider des acquis professionnels dans le monde culturel ou artistique ?

Vous êtes intéressé par les arts et la culture ? Vous voulez approfondir vos connaissances des œuvres, de leur histoire, des tendances actuelles ? Vous souhaitez vous former dans le domaine des arts et de la création pour un enjeu professionnel, pour conforter vos pratiques, ou encore par plaisir ?



actualités
événements
espace apprenants
espace formateurs
métiers
orientation
inscriptions
partenaires
démonstration



CampusCultura vous offre un ensemble de ressources de formation.

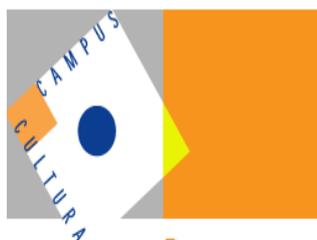
Les espaces apprenants et formateurs permettent de se connecter à l'application CybEO par authentification sur le portail :



CybEO



[Actualités](#) | [Ev?nements](#) | [Espace apprenants](#) | [Espace formateurs](#) | [M?tiers](#) | [Orientation](#) | [Inscriptions](#) | [Partenaires](#)



Espace apprenants

■ Veuillez vous identifier ci-dessous pour accéder à votre/vos formation(s) en cours :

S'identifier

[Formations libres](#)

Identifiant :

Mot de passe :

- Vérifiez les informations concernant votre [orientation](#).
- Vérifiez les informations concernant les filières [métiers](#).
- Essayez une [demo de formation Campus Cultura](#).

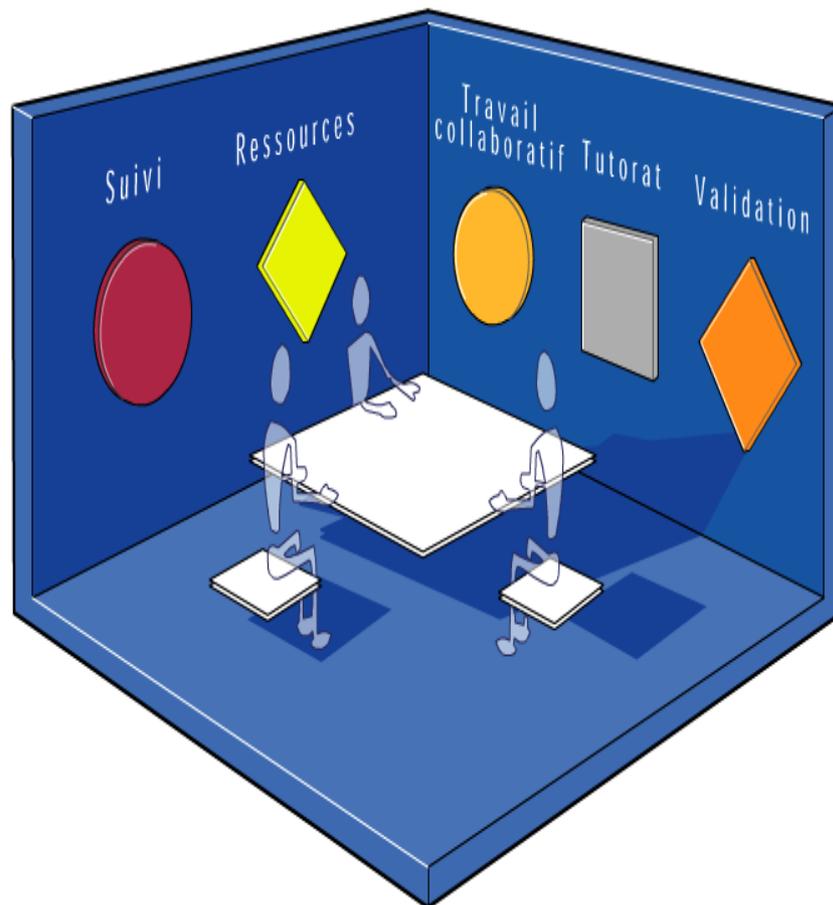
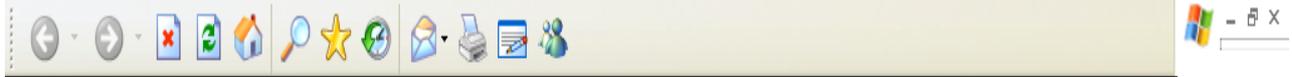
[Contact](#)

Un espace de tutoriel est aussi disponible à partir du menu « Démonstration » :

CybEO



ADeLE : pour vous simplifier la vie !



Cliquer sur le bouton rouge de suivi pour accéder à une démonstration de suivi de formation :



CybEO



Attention : Les autres éléments du menu ne sont pas finalisés

http://172.16.168.1:8080 - CampusCultura :: Suivi - Microsoft Internet Explorer

Apprenant

Conception et mise en œuvre de projets culturels : session 1

Powered by CybEO II

Programmes de formation

Activité 1 : Culture et médiation

Du 15/09/2003 au 22/12/2004

L'exposition et ses publics

[Accéder à mes corrections](#)

- Moi: 50%
- Mon groupe: 25%

Forum : les enjeux de la médiation culturelle

Activité 2 : Histoire de l'Art

Du 15/09/2003 au 22/12/2004

Conseils Exercices

Exercices completed : 12 out of 24
Average : 50 %

Case studies 84 %

Results :

- Case Study with long title: 72 %
- Case Study 02: B +
- Case Study 03: 06/20

Quizzes 30 %

Latest Results :

- Quiz 01: 17/20

Attention : Les autres menus du portail ne sont pas correctement liés à l'application et ne permettent pas l'inscription, une orientation, la consultation des métiers et des partenaires.



CybEO



Fin de document