

Documentation *GRR* ! (version 1.9.3)



Table des matières

I. Présentation générale de GRR.....	3
I.1 Qu'est-ce que GRR ?.....	3
I.2 Les utilisateurs.....	3
a) Les administrateurs.....	4
b) Les administrateurs restreints de domaines.....	4
c) Les gestionnaires	4
d) Les usagers.....	4
d) Les visiteurs.....	5
I.3. Type d'accès.....	5
I.4. Liste des fonctionnalités et droits associés.....	5
II. Installation de GRR.....	6
II.1. Pré-requis.....	6
Du côté serveur.....	6
Du côté client (navigateur).....	6
II.2. Avant l'installation : configuration du fichier config.inc.php.....	6
a) Type d'accès (\$authentication_obli).....	6
b) Configuration des valeurs par défaut du planning d'affichage des réservations, dans le cas où les créneaux de réservation sont basés sur le temps.....	7
c) Paramètres divers :.....	7
d) Database settings.....	9
II.3. Avant l'installation : configuration du fichier connect.inc.php.....	9
II.4. Installation - Etape 1 : transfert des fichiers.....	9
II.5. Installation - Etape 2 : création de la base Mysql.....	10
Installation automatisée :.....	10
Installation manuelle :.....	10
III. Configuration de GRR en ligne.....	10
III.1. Configuration générale.....	10
a) Sauvegarde de la base GRR.....	11
b) Activation/désactivation des connexions.....	11
c) Url de Déconnexion.....	11
d) Renseignements divers.....	11
e) Durée d'une session.....	11
f) Dates de début et fin des réservations.....	11
g) Envoi de mails automatiques.....	11
h) Choix des paramètres d'affichage par défaut.....	11
III.2. Types de réservation.....	12
III.3. Calendrier hors réservation.....	12
III.4. Gestion des domaines et des ressources.....	12
Quelques exemples :.....	13
III.5. Champs additionnels.....	13
III.6. Gestion des utilisateurs.....	13
III.7. Accès aux domaines restreints.....	14
III.8. Gestion des ressources par des utilisateurs.....	14
III.9. Administration des domaines par des utilisateurs.....	14
III.10. Mails automatiques.....	14

III.11. Suivi des connexions.....	14
III.12. Numéro de version et mise à jour.....	14
III.13. Configuration LDAP	15
III.14. Intégration de GRR dans un environnement CAS SSO.....	16
Les Pré-requis :.....	16
Fonctionnement.....	16
III.15. Intégration de GRR dans un environnement LemonLdap SSO.....	17
Fonctionnement.....	17
III.16. Intégration de GRR dans un serveur LCS.....	18
III.17. Réservation journées entières	18
IV. Utilisation de GRR.....	18
IV.1. Accéder à GRR.....	18
IV.2. Consulter les plannings de réservation.....	18
IV.3. Réserver une ressource.....	18
IV.4. Modifier ou supprimer une réservation.....	18
IV.5. Signaler qu'une réservation est en cours d'utilisation.....	19
V. Quelques astuces et conseils.....	19
V.1. Comment rendre visible une ressource uniquement pour certains utilisateurs ?.....	19
V.2. Comment rendre visible une ressource pour tous les utilisateurs, mais « réservable » par un nombre restreint de personnes ?.....	19
ANNEXE 1 – Analyse des tables MySQL.....	20
La table grr_room.....	20
La table grr_area.....	20
La table grr_area_periodes.....	21
La table grr_entry.....	21
La table grr_repeat.....	21
La table grr_utilisateurs.....	22
La table grr_type_area.....	22
La table grr_j_type_area.....	22
La table grr_j_mailuser_room.....	22
La table grr_j_user_area.....	22
La table grr_j_user_room.....	22
La table grr_j_useradmin_area.....	23
La table grr_log.....	23
La table grr_setting.....	23
La table grr_calendar.....	23
La table grr_overload.....	23
ANNEXE 2 – Aide dans le cas où la fonction "Poser des réservations sous réserve", est activée pour une ressource donnée.....	24
ANNEXE 3 – Modèle conceptuel de GRR.....	26

I. Présentation générale de GRR

I.1 Qu'est-ce que GRR ?

GRR est un système de **G**estion et de **R**éservations de **R**essources.

GRR est particulièrement adapté à la gestion et la réservation de salles et de matériels, mais il peut également être utilisé comme mini-agenda partagé.

Il s'agit d'une adaptation d'une application PHP/SQL sous licence GPL : MRBS (<http://mrbs.sourceforge.net>).

Cette adaptation est également sous licence GPL donc libre et gratuite.

Les principales fonctionnalités de GRR sont :

- l'accès à l'outil de gestion partagée via n'importe quel navigateur web,
- l'administration de plusieurs types de ressources partagées (salles, voitures, matériels, ...),
- la gestion des réservations de ces ressources (création, modification, suppression),
- la gestion du type d'accès à une ressource ; accès restreint à certains utilisateurs ou non,
- la possibilité d'effectuer des réservations périodiques,
- la possibilité de configurer un calendrier des jours « fériés », inaccessible aux réservations,
- la possibilité de poser des réservations « sous réserve », à confirmer avant une date fixée,
- la possibilité de définir, domaine par domaine, des champs additionnels,
- la gestion fine d'envoi de mails automatiques,
- la délégation à des utilisateurs, de l'administration de certains domaines,
- la délégation à des utilisateurs, de la gestion des réservations pour certaines ressources,
- la possibilité pour un gestionnaire, d'afficher une réservation comme étant « en cours d'utilisation »,
- la possibilité de rendre temporairement indisponible une ressource pour maintenance par exemple,
- la possibilité de configurer une fiche de présentation avec image pour chaque ressource,
- la visualisation du planning des réservations des ressources sous différentes formes,
- la possibilité de paramétrer le type d'accès à l'application (obligation ou non de se connecter pour accéder au site),
- la possibilité de personnalisation par domaine les paramètres d'affichage du planning des réservations (heures de début et fin de journée, plus petit bloc reservable, ... ou bien créneaux pré-définis).
- la possibilité de fixer, pour chaque ressource, un nombre maximal de jours au-delà duquel l'utilisateur ne peut pas réserver ou modifier une réservation existante.
- la possibilité de fixer, pour chaque ressource, un temps, en-deçà duquel l'utilisateur ne peut pas réserver ou modifier une réservation existante.
- La possibilité de réserver ou de libérer très rapidement des journées entières simultanément sur plusieurs ressources de plusieurs domaines et selon un calendrier.
- Compatibilité avec UTF-8.

I.2 Les utilisateurs

Les différentes catégories d'utilisateurs sont :

a) Les administrateurs

L'administrateur a accès à l'ensemble des fonctionnalités de l'application : il gère les ressources, la base de données et les autres utilisateurs. Il peut tout voir, réserver et modifier ou effacer toutes les réservations. Il a accès à l'ensemble des paramètres de configuration de GRR.

b) Les administrateurs restreints de domaines

L'administrateur de domaines est à la base un « **usager** » (voir plus bas) à qui l'administrateur a donné des **droits supplémentaires** pour administrer tel ou tel domaine.

Concernant les domaines dont ils ont la charge, les administrateurs restreints peuvent, pour le(s) domaine(s) qu'ils administrent :

- créer, modifier ou supprimer des ressources,
- dans le cas d'un domaine à accès restreint, ajouter ou supprimer des utilisateurs autorisés à avoir accès au domaine,
- gérer la liste des utilisateurs à avertir automatiquement par mail lors des réservations d'une ressources donnée,
- gérer la liste des gestionnaires pour chaque ressource du domaine (voir plus bas),
- activer ou désactiver un ou plusieurs types de réservation pour le domaine.

c) Les gestionnaires

Le gestionnaire est à la base un « **usager** » (voir plus bas) à qui l'administrateur a donné des **droits supplémentaires** pour gérer telle ou telle ressource.

Concernant les ressources dont ils ont la charge, les gestionnaires peuvent :

- supprimer ou modifier n'importe quelle réservation,
- être prévenus par mail de la réservation d'une ressource ou de la modification/suppression de la réservation (voir rubrique plus bas),
- signaler qu'une réservation est en cours d'utilisation (sur les plannings, un symbole spécifique apparaît alors dans la case de la réservation),
- rendre temporairement indisponible à la réservation une ressource (pour maintenance par exemple).

d) Les usagers

l'usager :

- peut voir les réservations dans les domaines publics, réserver et modifier ou effacer ses propres réservations,
- peut être prévenu par mail de la réservation d'une ressource ou de la modification/suppression de la réservation (voir rubrique plus bas),
- a accès à la consultation de la disponibilité ou indisponibilité des ressources des domaines publics,
- a accès au détail des réservations,
- a accès à l'édition de rapport de réservations,
- a accès à l'outil de recherche,
- a accès à la gestion de son compte pour modifier ses paramètres personnels (mot de passe, email, affichage par défaut, ...)

Pour les domaines à accès restreint, seuls les usagers spécifiés par l'administrateur y ont accès. Les usagers autorisés y ont alors les même possibilités que dans les domaines publics.

Par défaut, un usager (ni même un gestionnaire ou un administrateur restreint) ne peut effectuer une réservation dans le passé, ni modifier ou supprimer une réservation passée. Seul l'administrateur a cette possibilité. Il est néanmoins possible de permettre pour une ressource donnée, réservation dans le passé ainsi que les modifications/suppressions de réservations passées.

d) Les visiteurs

Un « visiteur » peut voir les réservations dans les domaines publics (et dans les domaines à accès restreints selon la configuration) ainsi que le détail des réservations mais ne peut ni réserver, ni effacer, ni modifier une réservation. Le visiteur n'a pas accès à son compte et ne peut donc pas modifier son mot de passe. Le visiteur a accès au module de recherche mais n'a pas accès à l'édition de rapports de réservations.

1.3. Type d'accès

L'administrateur a le choix entre deux types d'accès à l'application GRR, selon la valeur de la variable \$authentification_obli dans le fichier config.inc.php :

- Accès libre en consultation : il n'est alors pas nécessaire de se connecter pour consulter le planning des réservations. L'internaute a les mêmes possibilités qu'un « visiteur » connecté (hormis l'outil de recherche). Dans ce type de configuration GRR est accessible librement et vos ressources et les réservations sont alors visibles de tous.
- Accès avec authentification : il est obligatoire de se connecter pour accéder au site, même pour une simple consultation des réservations.

1.4. Liste des fonctionnalités et droits associés

Fonctionnalités	Administrateurs	Administrateur restreint	Gestionnaires	Usagers	Visiteurs
Paramétrage général, suivi des connexions, calendrier des jours fériés ...	X				
Actions sur la base de données (restauration, sauvegarde, mise à jour)	X				
Création, modification, suppression des types de réservation..	X				
Création, modification, suppression des domaines, des utilisateurs.	X				
Activation/désactivation d'un type de ressource	X	X (4)			
Création, modification, suppression des ressources.	X	X (4)			
Gestion des droits (mail automatique, accès aux domaines restreints, désignation des gestionnaires).	X	X (4)			
Création, modification, suppression des champs additionnels	X	X (4)			
Configuration des ressources	X	X (4)	X (1)		
Signaler qu'une réservation est en cours d'utilisation	X	X (4)	X (1)		
Rendre temporairement indisponible une ressource	X	X (4)	X (1)		
Création des réservations	X	X	X	X	
Modification, suppression des réservations	X	X (4)	X (2)	X (3)	
Édition d'un rapport	X	X	X	X	
Gérer son compte	X	X	X	X	
Visualisation des réservations	X	X	X	X	X
Effectuer une recherche	X	X	X	X	X

- (1) uniquement les ressources gérées par lui-même.
- (2) uniquement ses propres réservations ou bien les réservations sur des ressources gérées par lui-même.
- (3) uniquement ses propres réservations et sur des ressources disponibles.
- (4) uniquement les pour les domaines dont il a la charge.

II. Installation de GRR

II.1. Pré-requis

Du côté serveur

- Pour fonctionner, GRR a besoin d'un serveur web/php et d'un serveur mysql (ou Postgre) (éventuellement sur la même machine)
- La version de PHP doit être supérieure ou égale à la **version 4.1.0** (gestion des variables de type \$_SESSION, ...)
- Pour installer GRR, vous devez disposer d'un espace FTP sur le serveur web, pour y transférer les fichiers et d'une base de données MySQL (adresse du serveur MySQL, login, mot de passe)
- Il est préférable que le serveur web autorise l'utilisation des fichiers .htaccess (protection du fichier connect.inc.php)

Du côté client (navigateur)

- GRR devrait fonctionner avec tout type de navigateurs même relativement anciens (FireFox, Mozilla, Netscape, Internet Explorer, Safari, ...).
- L'activation de javascript dans le navigateur n'est pas nécessaire au bon fonctionnement de GRR mais elle améliore le confort d'utilisation, par des messages d'avertissement et de confirmation.
- Enfin le navigateur doit **autoriser les cookies** afin que lors de la connexion à GRR, un identifiant de session puisse être stocké dans le cookie. Le cookie est détruit dès que l'utilisateur se déconnecte.

II.2. Avant l'installation : configuration du fichier config.inc.php

Le fichier "config.inc.php" contient un certain nombres de paramètres très importants à configurer avant d'« uploader » tous les fichiers vers le serveur web.

Ce fichier est important et à scruter en détail :

a) Type d'accès (\$authentication_obli)

la variable \$authentication_obli permet de contrôler si l'accès à la page d'accueil de visualisation des réservations de salles est possible en accès libre (sans être connecté) ou en accès avec authentification (obligation de se connecter) :

1. \$authentication_obli=1 : il est obligatoire de se connecter pour accéder au site, même pour une simple consultation des réservations.
2. \$authentication_obli=0 : Il n'est pas nécessaire de se connecter pour consulter les réservations mais la connexion est obligatoire si l'utilisateur veut réserver ou modifier une réservation. Si GRR est accessible de l'internet (et non pas uniquement d'un intranet), vos ressources et les réservations seront alors visibles de tous.

b) Configuration des valeurs par défaut du planning d'affichage des réservations, dans le cas où les créneaux de réservation sont basés sur le temps.

Dans l'interface de GRR, il est possible de personnaliser par domaine les paramètres d'affichage du planning des réservations (heures de début et fin de journée, plus petit bloc reservable, ...). Les valeurs suivantes fixent uniquement les valeurs par défaut lorsqu'un domaine est créé.

- \$resolution

Cette variable représente la valeur en secondes du plus petit bloc qui peut être réservé. A titre indicatif, 1800 secondes = 1/2 heure.

- \$morningstarts et \$eveningends

Heures de début et de fin d'une journée : valeur entières uniquement de 0 à 23, \$morningstarts doit être inférieur à \$eveningends.

- \$eveningends_minutes

Nombre de minutes à ajouter à l'heure \$eveningends pour avoir la fin réelle d'une journée.

Exemples: pour que le dernier bloc reservable de la journée soit 16:30-17:00, mettre :

- \$eveningends=16 et \$eveningends_minutes=30.

- \$resolution=1800

Pour avoir une journée de 24 heures avec un pas de 15 minutes mettre :

- \$morningstarts=0; \$eveningends=23;

- \$eveningends_minutes=45; et \$resolution=900.

- \$eveningends_minutes = 0;

- \$weekstarts

Spécifie le jour de début de la semaine: 0 pour dimanche, 1 pour lundi, etc.

- \$twentyfourhour_format

Format d'affichage du temps : valeur 0 pour un affichage « 12 heures » et valeur 1 pour un affichage « 24 heure ».

c) Paramètres divers :

- \$allow_search_for_not_connected

Permettre à un utilisateur non connecté (dans le cas où \$authentication_obli = 0) d'accéder à l'outil de recherche. Par défaut et dans une souci de confidentialité, il faut être connecté pour avoir accès à l'outil de recherche.

Lorsque \$allow_search_for_not_connected = 1, un utilisateur non connecté (simple visiteur) peut accéder à l'outil de recherche.

Lorsque \$allow_search_for_not_connected = 0, un utilisateur non connecté (simple visiteur) ne peut pas accéder à l'outil de recherche.

- \$allow_user_delete_after_beginning

Lorsque cette variable est égale à 0 (réglage par défaut) un utilisateur ne peut pas supprimer ou modifier une réservation en cours. Lorsqu'elle vaut 1, un utilisateur peut supprimer ou modifier dans certaines conditions une réservation en cours (et dont il est propriétaire ou gestionnaire).

- OPTION_IP_ADR

Lorsque cette variable est égale à 1, une option supplémentaire est offerte pour la gestion de l'affichage des domaines par défaut :

- Pour chaque domaine, on spécifie une adresse IP différente dans la page de configuration des domaines.

- Si l'adresse IP de la machine cliente est identique à cette adresse, ce domaine devient le domaine par défaut. Attention, cette procédure ne fonctionne que si l'administrateur n'a pas défini un domaine par défaut dans la page de configuration générale. De même pour un utilisateur connecté, si celui-ci a défini un domaine par défaut qui lui est propre dans la page de gestion de son compte, la procédure ne fonctionnera pas.

- `$max_rep_entries`

Cette variable fixe le nombre maximum de réservations autorisés lors d'une réservation avec périodicité (366 par défaut).

- `$default_report_days`

Lors de l'édition d'un rapport, valeur par défaut en nombre de jours de l'intervalle de temps entre la date de début du rapport et la date de fin du rapport. (valeur par défaut : 60)

- `$search["count"]`

Cette variable fixe le nombre maximal de résultats lors d'une recherche (valeur par défaut : 20).

- `$charset_html`

Charset (jeu de caractères) utilisé dans l'en-tête des pages HTML (valeur par défaut : iso-8859-1)

- `$pass_leng`

Longueur minimale du mot de passe exigé (valeur par défaut : 5)

- `$pview_new_windows`

Cette variable permet de spécifier si les pages au format imprimable s'ouvrent dans une nouvelle fenêtre du navigateur (0 pour non et 1 pour oui, par défaut)

- `$display_full_description`

Cette variable permet d'afficher ou non la description complète de la réservation dans les vues jours, semaine et mois, en plus des informations de base (0 pour non par défaut 1 pour oui).

- `$nb_year_calendar`

Permet de fixer la plage de choix de l'année dans le choix des dates de début et fin des réservations. La plage s'étend de « l'année en cours - \$nb_year_calendar » à « l'année en cours + \$nb_year_calendar ». Par exemple, si on fixe `$nb_year_calendar = 5` et que l'on est en 2005, la plage de choix de l'année s'étendra de 2000 à 2010.

- `parametre_additionnel` (configuration de l'envoi automatique des mails sur certains serveurs, inutile dans la plupart des cas).

Pour l'envoi des mails automatiques, GRR utilise la fonction PHP `mail()`. Sur certains serveurs (par exemple les serveurs Kwartz www.kwartz.com), l'utilisation de cette fonction requiert un paramètre additionnel.

Syntaxe : `mail($email, $sujet, $message, $headers [, $parametre_additionnel])`

Si le cinquième argument `$parametre_additionnel` est fourni, GRR l'utilise dans son appel du programme d'envoi de courrier électronique. (Attention : le cinquième paramètre a été ajouté en PHP 4.0.5. et ne fonctionne donc pas avec une version inférieure).

Dans le cas où le serveur utilise `sendmail` et selon la configuration de celui-ci, il peut être nécessaire d'ajouter l'argument `"-f adresse@fai"`, où `adresse@fai` est un mail quelconque mais fonctionnel.

Si vous êtes dans ce cas, décommentez la ligne « `define("parametre_additionnel", "-f adresse@fai");` » en remplaçant `"adresse@fai"` par une adresse email valide.

- `$display_info_bulle`

Affichage du contenu des "info-bulles" des réservations, dans les vues journées, semaine et mois.

`$display_info_bulle = 0` : pas d'info-bulle.

`$display_info_bulle = 1` : affichage des noms et prénoms du créateur de la réservation.

`$display_info_bulle = 2` : affichage de la description complète de la réservation.

- `$correct_diff_time_local_serveur`

Avance en nombre d'heure du serveur sur les postes clients. Ce paramètre permet de corriger une différence d'heure entre le serveur et les postes clients.

Exemple : Grr est installé sur un serveur configuré sur le fuseau GMT+1 alors qu'il est utilisé dans un pays dont le fuseau horaire est GMT-5. Le serveur a donc six heures d'avance sur les postes clients. On indique alors : `$correct_diff_time_local_serveur=6`;

- `$correct_heure_ete_hiver`

Paramètre permettant de prendre en compte ou non le changement d'heure été/hiver.

Si ce paramètre prend la valeur « 1 », ou bien si ce paramètre n'est pas défini, GRR prend en compte les changements d'heure. Dans le cas contraire, GRR ne prend en compte les changements d'heure.

d) Database settings

Normalement, vous n'avez pas à modifier les paramètres de cette section.

II.3. Avant l'installation : configuration du fichier connect.inc.php

La configuration du fichier "connect.inc.php" n'est pas obligatoire si vous optez pour une installation automatisée de la base de donnée. En effet, la procédure d'installation vous invitera alors à entrer dans un formulaire vos paramètres de connexion.

Dans le cas contraire, vous devez impérativement renseigner ce fichier :

- `$dbHost` : le nom du serveur qui héberge votre base de donnée mysql. Si c'est le même que celui qui héberge les fichiers php, mettre "localhost".
- `$dbDb` : le nom de votre base mysql.
- `$dbUser` : le nom de l'utilisateur mysql qui a les droits sur la base.
- `$dbPass` : le mot de passe de l'utilisateur mysql ci-dessus.

II.4. Installation - Etape 1 : transfert des fichiers

La première étape de l'installation consiste à transférer tous les fichiers de l'archive que vous avez téléchargée vers le serveur web/php (sauf tables.my.sql qui n'est pas nécessaire)

Pour cela, munissez-vous des codes des paramètres de connexion au serveur et utilisez un logiciel de transfert de fichiers tel que « FileZilla ».

On pourra par exemple créer un répertoire "grr" dans le répertoire web du serveur ("htdocs" dans le cas d'Apache).

Une fois les fichiers transférés, vous devez modifier le cas échéant les droits d'accès à certains fichiers et répertoires. Les droits d'écriture doivent être attribués

* au répertoire "/images" (chargement d'images pour les fiches de présentation des ressources)

* au fichier "connect.inc.php" (dans le cas d'une installation automatisée)

* au fichier "config_ldap.inc.php" (dans le cas d'une configuration LDAP)

II.5. Installation - Etape 2 : création de la base Mysql

Vous avez le choix entre deux types d'installation de la base de donnée Mysql :

- une installation automatisée,
- une installation manuelle, réservée aux experts.

Installation automatisée :

Une fois que les fichiers php sont en place sur le serveur web/php (étape 1), lancez un navigateur et connectez-vous au site en tapant l'adresse complète du genre : <http://www.monsite.fr/grr>
Vous n'avez plus qu'à cliquer sur le lien vous proposant d'installer la base et à suivre la procédure.

Installation manuelle :

Si vous optez pour cette installation, il est nécessaire d'avoir renseigné le fichier "connect.inc.php".

Dans l'archive figure le fichier tables.my.sql à exécuter sur le serveur mysql et qui contient l'ensemble des tables mysql ainsi que les données minimales pour que ça fonctionne.

- Sur le serveur mysql :
 1. créez une base mysql (avec phpMyAdmin par exemple) en lui donnant un nom par exemple "grr"
 2. créez un utilisateur de cette base,
 3. n'oubliez pas de relancer le serveur.
- Connectez-vous à cette base.
- Exécutez le fichier "tables.my.sql" dans cette base (toujours avec phpMyAdmin par exemple)

III. Configuration de GRR en ligne

Une fois le système installé, la première chose à faire est de configurer GRR à l'aide de l'interface web. Pour cela :

- Connectez-vous à GRR, (nom de connexion "administrateur" et mot de passe "azerty"),
- Par sécurité, changez le mot de passe de administrateur grâce au lien "gérer mon compte" dans le bandeau en haut !
- allez dans la partie "administration" (lien dans le bandeau en haut)

Vous avez alors la possibilité d'accéder à un certain nombre de rubriques réservées aux administrateurs :

- Configuration générale
- Gestion des domaines et des ressources
- Gestion des utilisateurs
- Gestion des accès aux domaines restreints
- Gestion des droits de gestion des utilisateurs
- Gestion des droits d'administration des utilisateurs
- Gestion des mails automatiques (si l'envoi de mails automatiques a été activé)
- Suivi des connexions
- Numéro de version et mise à jour

Nous allons passer en revue chacune de ces rubriques :

III.1. Configuration générale

Dans cette rubrique, l'administrateur fixe les paramètres suivants :

a) Sauvegarde de la base GRR

Création d'un fichier de sauvegarde complet de la base mysql. En cas de problème sur la base GRR, on peut utiliser un outil tel que PHPMYADMIN pour restaurer la base.

b) Activation/désactivation des connexions

En désactivant les connexions, vous rendez impossible la connexion au site pour les utilisateurs, hormis les administrateurs. De plus, les utilisateurs actuellement connectés sont automatiquement déconnectés. Néanmoins, si la connexion n'est pas obligatoire pour l'accès au site en visualisation, cet accès reste possible.

c) Url de Déconnexion

Lorsqu'un utilisateur se déconnecte, après fermeture de la session, le navigateur est redirigé vers la page dont l'URL est spécifiée dans cette partie.

Si le champ est vide, selon la valeur du paramètre \$authentification_obli (fichier config.inc.php), l'utilisateur est dirigé soit vers la page d'accueil soit vers la page de déconnexion.

d) Renseignements divers

Nom de l'établissement, adresse du site, nom et prénom du gestionnaire du site, adresse email du gestionnaire du site et adresse email du support technique : tous ces paramètres sont définis ici.

e) Durée d'une session

L'administrateur fixe la durée maximum d'inactivité. Cette durée indique le temps maximum d'inactivité au bout duquel un utilisateur est automatiquement déconnecté.

f) Dates de début et fin des réservations

Pas de réservation possible en dehors de ces dates. De plus les réservations déjà effectuées en dehors de ces dates sont effacées de la base.

g) Envoi de mails automatiques

L'administrateur peut activer ou désactiver l'option permettant l'envoi d'emails automatiques.

Si cette option est activée, un mail d'avertissement est automatiquement envoyé à l'auteur d'une réservation si un utilisateur (administrateur, gestionnaire, ou lui-même) modifie ou bien supprime la réservation (si le champ email de l'utilisateur a été renseigné).

Par ailleurs, dans la page de gestion des mails automatiques, toujours si cette option est activée, l'administrateur peut affecter à chaque ressource un ou plusieurs utilisateurs à prévenir par mail automatique lorsqu'une réservation est effectuée ou lorsque qu'il y a modification ou suppression de la réservation.

Certains hébergeurs désactivent l'envoi automatique de mails depuis leurs serveurs. Dans ce cas, cette fonctionnalité sera inopérante.

h) Choix des paramètres d'affichage par défaut

Dans cette rubrique, on peut choisir l'affichage par défaut de la page d'accueil. Ce sont les paramètres qui s'appliqueront si l'utilisateur n'a pas lui-même choisi des paramètres d'affichage par défaut.

III.2. Types de réservation

Dans cette partie, sont précisées les différents types de réservation. Il est possible de spécifier jusqu'à 26 types (de A à Z). Chaque type a une couleur et un nom ainsi qu'un ordre d'affichage dans les différents plannings.

Lorsqu'un type est créé, celui-ci est actif pour tous les domaines. Ensuite, pour chaque domaine, il est possible d'activer ou de désactiver un ou plusieurs types de réservation.

III.3. Calendrier hors réservation

Il est possible de spécifier un calendrier de journées hors réservation : les journées cochées dans cette interface correspondent à des journées pendant lesquelles il n'est pas possible de réserver.

En ce qui concerne les réservations avec périodicité, ces journées sont ignorées lors de la validation de la réservation.

Remarque : lors de la configuration de ce calendrier, si des réservations ont déjà été enregistrées sur les journées que l'administrateur coche, celles-ci sont automatiquement et irrémédiablement supprimées (les personnes concernées par les suppressions ne sont pas prévenues par email).

III.4. Gestion des domaines et des ressources

C'est là que vous allez créer, modifier, supprimer des domaines et des ressources à l'intérieur de ces domaines.

Pour un domaine donné, on définit un certain nombre de propriétés :

- nom, ordre d'affichage,
- jour de début de la semaine,
- jours à afficher sur les différents plannings,
- début et fin de journée,
- etc...

C'est également là (case à cocher) que l'on décide si un domaine sera accessible à tous les utilisateurs (domaine public) ou bien uniquement à certains utilisateurs (utile par exemple dans le cas d'un agenda partagé dont l'accès est réservé aux seules personnes concernées).

En ce qui concerne les ressources :

on peut définir le nombre maximum de réservations par utilisateur, pour une ressource donnée. Par défaut (valeur -1) il n'y a pas de restriction. **Attention** : ces restrictions ne s'appliquent pas aux administrateurs généraux ainsi qu'aux administrateurs restreints du domaine ou aux gestionnaires chargés d'administrer la ressource.

Possibilité de définir un nombre maximal de jours au-delà duquel l'utilisateur ne peut pas réserver ou modifier une réservation. **Exemple** : une valeur égale à 30 signifie qu'un utilisateur ne peut réserver une ressource que 30 jours à l'avance au maximum.

Cette limitation ne touche pas les gestionnaires de la ressources ainsi que les administrateurs du domaine.

Possibilité de définir un temps **en minutes** en-deçà duquel l'utilisateur ne peut pas réserver ou modifier une réservation (0 si pas de restriction).

Exemple : une valeur égale à 60 signifie qu'un utilisateur ne peut pas réserver une ressource ou modifier une réservation moins de 60 minutes avant le début de la réservation.

Cette limitation ne touche pas les gestionnaires de la ressources ainsi que les administrateurs du domaine.

Possibilité (case à cocher) de permettre ou non les réservations dans le passé ainsi que les modifications et suppressions de réservations passées.

Si la case n'est pas cochée, un usager (ni même un gestionnaire ou un administrateur restreint) ne peut effectuer une réservation dans le passé, ni modifier ou supprimer une réservation passée. Seul l'administrateur général a cette possibilité.

L'administrateur et le(s) gestionnaire(s) désigné(s) ont la possibilité de déclarer la ressource « temporairement indisponible ». Ceci est alors clairement signalé sur les plannings de réservation (« jour » et « semaine ») et a pour effet de rendre impossible toute nouvelle réservation et toute modification de réservations existantes (sauf pour l'administrateur et les gestionnaires de la ressource).

L'administrateur et le(s) gestionnaire(s) désigné(s) peuvent choisir de rendre visible ou non la fiche de présentation d'une ressource. Pour cette fiche, ils disposent d'un champ permettant une description complète de la ressource (les balises HTML sont autorisées).

On peut également choisir une image pour la ressource qui sera alors visible dans la fiche de présentation.

Dans la page de modification des paramètres d'une ressource, l'administrateur a la possibilité d'activer la fonction « **Poser des réservations sous réserve** ». Dans le cas, la personne effectuant une réservation a la possibilité de remplir un champ supplémentaire : « Réservation à confirmer au plus tard le ... ». Si l'utilisateur ne confirme pas sa réservation avant la date indiquée, la réservation est automatiquement supprimée et un mail automatique est envoyé aux personnes concernées (Voir ANNEXE 2 pour plus de détails)

Quelques exemples :

- Définissez un premier domaine "Salles de réunion", puis des ressources :

- * "Salle 01",
- * "Salle 02",
- * ...

- Définissez un deuxième domaine "Matériel audiovisuel", puis des ressources :

- * "Vidéo projecteur",
- * "Portable",
- * ...

- Définissez un troisième domaine "Equipe de direction", puis des ressources :

- * "Xavier",
- * "Luc",
- * ...

III.5. Champs additionnels

Dans cette partie, vous avez la possibilité de définir, domaine par domaine, des champs additionnels de votre choix et qui apparaîtront dans les formulaires de saisie des réservations comme autant de champs supplémentaires facultatifs.

Il est possible de définir deux types de champs : « text » (une seule ligne), ou bien « textarea » (champ multi-lignes).

III.6. Gestion des utilisateurs

Dans cette partie l'administrateur crée les utilisateurs habilités à utiliser GRR.

Il y a trois statuts possibles (voir partie I).

- visiteur
- usager
- administrateur

Dans cette partie, l'administrateur peut également rendre inactif des utilisateurs.

A tout moment les utilisateurs (hormis les visiteurs) peuvent changer leur mot de passe.

Les mots de passe sont stockés cryptés (MD5) donc pas de possibilité de les voir en clair, une fois qu'il sont définis. En cas de perte d'un mot de passe d'un utilisateur l'administrateur peut évidemment écraser l'ancien par un nouveau !

III.7. Accès aux domaines restreints

Si vous avez défini des domaines à accès restreint, aucun utilisateur n'a accès à ces domaines (hormis les administrateurs), tant que vous n'avez pas explicitement désigné les personnes autorisées à pénétrer dans cette zone.

C'est dans cette rubrique que vous dressez la liste des personnes autorisées à "voir" le domaine.

III.8. Gestion des ressources par des utilisateurs

Dans cette rubrique, l'administrateur peut désigner des personnes habilitées à gérer des ressources. Par défaut, un utilisateur peut modifier ou effacer uniquement ses propres réservations. En revanche, s'il devient gestionnaire d'une ressource, il peut alors modifier ou effacer n'importe quelle réservation de cette ressource.

III.9. Administration des domaines par des utilisateurs

Dans cette rubrique, l'administrateur peut désigner des personnes habilitées à administrer des domaines. Un administrateur restreint dispose, pour le ou les domaines dont il a la charge, des mêmes droits que l'administrateur général.

III.10. Mails automatiques

Lorsqu'un utilisateur modifie ou bien supprime une réservation effectuée par un autre utilisateur, ce dernier (si le champ email a été renseigné) en est averti automatiquement par un message e-mail.

Par ailleurs, lorsqu'un utilisateur réserve une ressource, modifie ou bien supprime une réservation, certains utilisateurs désignés par l'administrateur peuvent être prévenus par email. Pour chaque ressource l'administrateur peut désigner un ou plusieurs utilisateurs à prévenir.

III.11. Suivi des connexions

L'outil de suivi des connexions permet de :

- connaître les utilisateurs actuellement connectés,
- connaître, grâce à un journal des connexions, les connexions passées (nom de login, heures et dates de début et fin de session, adresse IP, navigateur et provenance),
- nettoyer régulièrement le journal.

III.12. Numéro de version et mise à jour

Cet outil indique le numéro de la version de GRR utilisée et permet de mettre à jour la base de données en cas de besoin.

III.13. Configuration LDAP

Depuis la version GRR 1.7, il est possible de se connecter à GRR en s'authentifiant auprès d'un annuaire LDAP. LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) est un protocole permettant d'interroger un annuaire contenant des informations d'utilisateurs (nom, login, email, ...).

Dans le panneau d'administration de GRR, une page « configuration LDAP » permet d'activer et de configurer l'authentification LDAP. A l'ouverture de cette page, GRR détecte si PHP a été compilé avec le support LDAP. Dans le cas contraire, un message en avertit l'administrateur qui ne peut aller plus loin dans le paramétrage LDAP.

L'activation LDAP consiste à choisir le statut par défaut des utilisateurs venant de l'annuaire (« usager » ou « visiteur »).

Une fois LDAP activé, il faut configurer le fichier « config_ldap.inc.php », ce qui est relativement simple en utilisant la procédure automatique accessible à partir de cette page (attention à donner les droits d'écriture sur le fichier « config_ldap.inc.php »).

Une fois la configuration correctement effectuée, deux types d'utilisateurs peuvent cohabiter :

- les utilisateurs gérés directement par GRR dans la base locale de GRR et
- les utilisateurs importés de l'annuaire LDAP.

Dans la table "utilisateurs" un champ indique le type d'authentification (« local » ou « ext ») de l'utilisateur.

- Quand le type d'authentification d'un utilisateur est « ext », il ne peut changer son mot de passe dans GRR (celui-ci en effet n'est pas stocké dans GRR mais dans l'annuaire LDAP).
- L'administrateur peut modifier tous les paramètres d'un utilisateur « ext » tout comme pour un utilisateur « local », à l'exception du mot de passe qui est laissé vide dans la base locale.
- L'administrateur a la possibilité de changer un utilisateur « ext » en un utilisateur « local ». La procédure est irréversible. Il y a alors perte de synchronisation entre GRR et LDAP pour cet utilisateur.
- GRR n'inscrit aucune donnée dans l'annuaire. Ainsi GRR n'a besoin que d'un accès en lecture seule à l'annuaire LDAP.

Concrètement, quand un utilisateur tente de se connecter à GRR en tapant un identifiant et un mot de passe, GRR suit la procédure suivante :

- GRR regarde si un utilisateur ayant cet identifiant et ce mot de passe est présent dans la base des utilisateurs de GRR.
- Si oui : l'utilisateur est connecté à GRR.
- Dans le cas contraire : si ldap n'est pas activé ou pas configuré, la procédure s'arrête et il y a échec de la connexion. Si ldap est activé et configuré, GRR tente une authentification de l'utilisateur dans l'annuaire.
 1. Si cette authentification échoue, la procédure s'arrête et il y a échec de la connexion.
 2. Si l'authentification réussit :
 1. si c'est la première connexion à GRR, GRR crée l'utilisateur « ldap » dans la table « utilisateurs » en tentant d'importer le nom et l'adresse email. Le champ « mot de passe » est laissé vide. Le statut « usager » ou « visiteur » est celui défini par défaut dans la configuration LDAP. L'administrateur pourra par la suite modifier ces paramètres au cas par cas. La procédure s'arrête : l'utilisateur est alors connecté à GRR. (remarque : si un utilisateur « local » existant porte déjà le même identifiant, l'importation ne pourra avoir lieu : il y a échec de la connexion).

2. Si ce n'est pas la première connexion, GRR récupère dans sa base les informations concernant l'utilisateur (paramètres par défaut, langue, ...). L'utilisateur peut se connecter à GRR.

Une fois un utilisateur « ldap » connecté, il est traité par la voie classique, c'est-à-dire simplement avec le cookie de session. Ainsi on ne se connecte à LDAP que lors de la procédure de connexion à GRR. De même, les paramètres pris en compte dans la navigation dans GRR (affichage par défaut, nom, prénom, email, ...) sont ceux de GRR.

III.14. Intégration de GRR dans un environnement CAS SSO

L'université de Yale aux Etats-Unis (<http://www.yale.edu/tp/auth/>) a développé le logiciel open source CAS (Central Authentication Service) pour centraliser toutes les identifications à différentes applications afin d'éviter les identifications multiples (SSO).

Depuis la version 1.7, GRR est prévu pour fonctionner dans un environnement CAS SSO.

Les Pré-requis :

- Version PHP supérieure ou égale à 4.2.2, compilée avec les options suivantes :
--with-curl, --with-openssl, --with-dom, --with-zlib
- Installation de la librairie phpCAS (<http://esup-phpcas.sourceforge.net/>) :
 1. téléchargement du package phpCAS
 2. Extraction du package dans un sous-répertoire « CAS » dans le répertoire correspondant à l'include_path du php.ini (exemple : /var/lib/php)
 3. Création du fichier cas.sso contenant les informations de connexions au serveur CAS, à mettre dans la même répertoire /var/lib/php

Exemple de fichier cas.sso :

```
<?php
$serveurSSO="nom.du.serveur.fr";
$serveurSSOPort=8443;
$serveurSSORacine=CAS;
?>
```

Il est possible de modifier les chemins d'accès au fichier « cas.sso » et à la librairie phpCAS dans le fichier « cas.inc.php ».

Fonctionnement

Dans le panneau d'administration de GRR, une page « configuration SSO » permet d'activer la prise en charge de l'environnement CAS. L'activation consiste à choisir le statut par défaut des utilisateurs authentifié CAS (« usager » ou « visiteur »).

Tout comme pour LDAP, deux types d'utilisateurs peuvent cohabiter :

- les utilisateurs authentifiés et gérés directement par GRR dans la base locale de GRR et
- les utilisateurs authentifiés par CAS.

Dans la table "grr_utilisateurs" un champ indique le type d'authentification (« local » ou « ext ») de l'utilisateur.

- Tout ce qui concerne les utilisateurs authentifiés par CAS est traité de la même façon que les utilisateurs LDAP (voir paragraphe précédent)

Lorsque GRR est paramétré pour s'intégrer dans un environnement CAS, le processus suivant s'applique :

- Pour se connecter l'utilisateur utilise l'url du type <http://mon.site.fr/grr/>. Le navigateur est alors automatiquement dérivé vers la page d'authentification CAS. Les utilisateurs « locaux » (entièrement gérés par GRR), doivent utiliser l'url du type <http://mon.site.fr/grr/login.php> pour se connecter directement à la base de GRR sans passer par l'authentification CAS. C'est notamment le cas de l'administrateur.
- Une fois authentifié, GRR regarde si un utilisateur dont le type d'authentification est « ext » ayant cet identifiant est présent dans la base des utilisateurs de GRR.
 1. Si oui : GRR récupère dans sa base les informations concernant l'utilisateur (paramètres par défaut, langue, ...). L'utilisateur peut se connecter à GRR.
 2. Dans le cas contraire, c'est la première connexion à GRR : GRR crée l'utilisateur dans la table « utilisateurs ». Les champs « mot de passe », « prénom », « email » sont laissés vides. Le champ « type d'authentification » prend la valeur « ext ». Le champ « statut » prend la valeur « usager » ou « visiteur » selon la valeur définie par défaut dans la configuration CAS. L'administrateur pourra par la suite modifier ce paramètre au cas par cas. L'utilisateur est alors connecté à GRR. (remarque : si un utilisateur « local » existant porte déjà le même identifiant, l'importation ne pourra avoir lieu : il y a échec de la connexion).
- Une fois l'utilisateur connecté, rien ne diffère pour celui-ci par rapport à un environnement non CAS à la différence près qu'il ne peut pas modifier son mot de passe (celui-ci étant géré par le serveur CAS).
- Lorsqu'un utilisateur se déconnecte, la session GRR est détruite et le navigateur est redirigé vers une page dont l'URL est spécifié dans la page de configuration générale.

III.15. Intégration de GRR dans un environnement LemonLdap SSO

Lemonldap (<http://lemonldap.sourceforge.net/>) est un système SSO sous GPL utilisé par des grands ministères (MINEFI, Défense, Justice, ...). Depuis la version 1.9.1, GRR est prévu pour fonctionner dans un environnement LemonLdap.

Fonctionnement

Dans le panneau d'administration de GRR, une page « configuration SSO » permet d'activer la prise en charge de l'environnement Lemonldap. L'activation consiste à choisir le statut par défaut des utilisateurs authentifié (« usager » ou « visiteur »).

Tout comme pour LDAP et CASS SSO, deux types d'utilisateurs peuvent cohabiter :

- les utilisateurs authentifiés et gérés directement par GRR dans la base locale de GRR et
- les utilisateurs authentifiés par CAS.

Dans la table "grr_utilisateurs" un champ indique le type d'authentification (« local » ou « ext ») de l'utilisateur.

- Tout ce qui concerne les utilisateurs authentifiés par Lemonldap est traité de la même façon que les utilisateurs LDAP (voir paragraphe III.13)

Lorsque GRR est paramétré pour s'intégrer dans un environnement CAS, le processus suivant s'applique :

- Une fois authentifié, GRR regarde si un utilisateur dont le type d'authentification est « ext » ayant cet identifiant est présent dans la base des utilisateurs de GRR.
 1. Si oui : GRR récupère dans sa base les informations concernant l'utilisateur (paramètres par défaut, langue, ...). L'utilisateur peut se connecter à GRR.
 2. Dans le cas contraire, c'est la première connexion à GRR : GRR crée l'utilisateur dans la table « utilisateurs ». Les champs « mot de passe », « prénom », « email » sont laissés vides. Le champ « type d'authentification » prend la valeur « ext ». Le champ « statut »

prend la valeur « usager » ou « visiteur » selon la valeur définie par défaut dans la configuration Lemonldap. L'administrateur pourra par la suite modifier ce paramètre au cas par cas. l'utilisateur est alors connecté à GRR. (remarque : si un utilisateur « local » existant porte déjà le même identifiant, l'importation ne pourra avoir lieu : il y a échec de la connexion).

- Une fois l'utilisateur connecté, rien ne diffère pour celui-ci par rapport à un environnement normal à la différence près qu'il ne peut pas modifier son mot de passe (celui-ci étant géré par le serveur Lemonldap).
- Lorsqu'un utilisateur se déconnecte, la session GRR est détruite et le navigateur est redirigé vers une page dont l'URL est spécifié dans la page de configuration générale.

III.16. Intégration de GRR dans un serveur LCS

Une documentation spécifique à ce sujet est disponible sur le site de GRR.

III.17. Réservation journées entières

Cette procédure permet de réserver ou de libérer très rapidement des journées entières simultanément sur plusieurs ressources de plusieurs domaines et selon un calendrier.

IV. Utilisation de GRR

IV.1. Accéder à GRR

L'accès au logiciel se fait à partir d'un simple navigateur Internet (FireFox, Mozilla, Internet Explorer, Safari, ...). Selon la configuration du serveur, l'accès sera possible uniquement en Intranet ou bien de l'Internet, à partir de n'importe quel poste connecté à Internet, en tapant l'adresse qui convient du type "<http://votre.domaine.fr/dossierGRR/>" dans la barre d'adresse du navigateur.

IV.2. Consulter les plannings de réservation

Selon la configuration choisie par l'administrateur de GRR, la consultation des plannings est possible avec ou sans un identifiant et un mot de passe.

L'utilisateur a le choix entre plusieurs interfaces de visualisation.

L'utilisateur peut

- sélectionner le jour de la réservation dans un calendrier ou à l'aide d'un sélecteur de dates,
- choisir le domaine et la ressource du domaine à afficher,
- choisir le mode d'affichage des réservations (affichage « jour », « semaine », « mois »).

En cliquant sur une réservation dans le planning, l'utilisateur peut visualiser les détails de la réservation.

IV.3. Réserver une ressource

Il faut d'abord s'identifier en cliquant sur « Se connecter » en haut à gauche de la fenêtre. On entre alors son identifiant et son mot de passe GRR.

Pour réserver une ressource sur une plage horaire donnée, l'utilisateur commence par sélectionner la ressource puis il clique, dans le planning, sur la petite croix de la case qui correspond au début de la réservation. Une fiche de réservation apparaît alors, que l'utilisateur doit compléter avant de valider.

IV.4. Modifier ou supprimer une réservation

Comme pour la réservation, il est nécessaire de s'identifier pour modifier ou supprimer une réservation.

Les personnes habilitées à supprimer ou modifier une réservation sont :

- le créateur de la réservation lui-même, à condition que la réservation ne soit pas passée,
- le gestionnaire de la ressource,
- l'administrateur général de GRR ou l'administrateur restreint du domaine concerné.

L'utilisateur clique sur la réservation à modifier ou supprimer puis, dans la nouvelle page qui s'ouvre, il clique sur le lien correspondant à l'action qu'il désire (suppression ou modification).

IV.5. Signaler qu'une réservation est en cours d'utilisation

Dans la page de renseignement d'une réservation d'une ressource, une possibilité supplémentaire est offerte aux gestionnaires de cette ressource : en cochant une case, ils peuvent signaler qu'une réservation est en cours d'utilisation. Un symbole spécifique apparaît alors dans les plannings de visualisation (« jour » et « semaine ») dans la case correspondante à la réservation.

Pour une ressource donnée, une seule réservation à la fois peut être signalée "en cours d'utilisation".

Cette option peut être utile dans le cas par exemple où la ressource est un matériel : lorsque le matériel est effectivement emprunté, le gestionnaire signale que la réservation est en cours d'utilisation en cochant la case dans la page de modification de la réservation. Il ne décochera la case que lorsqu'il aura constaté que le retour du matériel a bien été effectué.

V. Quelques astuces et conseils

V.1. Comment rendre visible une ressource uniquement pour certains utilisateurs ?

- Créer un domaine et cocher l'option « accès restreint », puis créer une ou plusieurs ressources dans ce domaine. A ce stade, personne (hormis l'administrateur) ne peut voir les ressources de ce domaine.
- Ensuite, dans la page « Gestion des accès aux domaines restreints », affecter aux utilisateurs de son choix, le droit d'accès au domaine.

V.2. Comment rendre visible une ressource pour tous les utilisateurs, mais « réservable » par un nombre restreint de personnes ?

- Créer la ressource, et affecter la valeur 0 au champ « Nombre max de réservations par utilisateur ». De cette façon, plus personne ne peut réserver.
- Ensuite, dans la page « Gestion des droits de gestion des utilisateurs », affecter aux utilisateurs de son choix, le droit d'administrer la ressource. Comme les administrateurs de ressources ne sont pas touchés par la limite de réservation, ils pourront réserver cette ressource. Cependant, en tant que gestionnaire de cette ressource, chacun aura évidemment le droit d'éditer, supprimer ou créer n'importe quelle réservation.

ANNEXE 1 – Analyse des tables MySQL

La table grr_room

Elle contient la liste des ressources

- id : numéro identifiant de la ressource (clé de la table)
- area_id : identifiant du domaine (area) auquel elle est rattachée
- room_name : nom de la ressource
- description : description courte des fonctionnalités de la ressource
- capacity : capacité (nombre de place dans le cas d'une salle, 0 sinon)
- max_booking : nombre maximum de réservations possibles par utilisateur (-1 si illimité)
- statut_room : '1' si la ressource est disponible, '0' sinon
- show_fic_room : 'y' si la fiche de présentation est rendue visible, 'n' sinon
- picture_room : nom de l'image de la ressource stockée dans le répertoire /images
- comment_room : description complète des fonctionnalités de la ressource
- delais_max_resa_room : nombre maximal de jours au-delà duquel l'utilisateur ne peut pas réserver ou modifier une réservation (-1 si pas de restriction).
- delais_min_resa_room : temps en minutes en-deçà duquel l'utilisateur ne peut pas réserver ou modifier une réservation (0 si pas de restriction).
- order_display : ordre d'affichage :
- allow_action_in_past : permettre les réservation dans le passé ainsi que les modifications/suppressions de réservations passées.
- type_affichage_reser : en mode édition d'une réservation, valeur 0 : l'utilisateur spécifie une durée de réservation; valeur 1 : l'utilisateur spécifie une date et une heure de fin de réservation.

La table grr_area

Elle contient la liste des domaines c'est à dire les groupes de ressources.

- id : numéro identifiant du domaine (clé de la table)
- area_name : nom du domaine
- access : 'r' si le domaine est un domaine à accès restreint,
- order_display : numéro d'ordre d'affichage du domaine dans la liste des domaines
- ip_adr : activation (1) ou désactivation (0) de la fonction de gestion de l'affichage d'un domaine par défaut en fonction de l'adresse IP de la machine cliente.
- morningstarts_area : heure de début de réservation
- eveningends_area : heure de fin de réservation
- resolution_area : quel bloc peut être réservé, en secondes
- eveningends_minutes_area : minutes à ajouter à l'heure \$eveningends pour avoir la fin réelle d'une journée
- weekstarts_area : début de la semaine: 0 pour dimanche, 1 pour lundi, etc.
- twentyfourhour_format_area : format d'affichage du temps : valeur 0 pour un affichage « 12 heures » et valeur 1 pour un affichage « 24 heures ».
- calendar_default_values : 1 : prend en compte les valeurs par défaut de config.inc.php concernant les paramètres d'affichage des planning (compatibilité avec versions < 1.9)
- enable_periods : type des créneaux de réservation :
 - « n » : les créneaux de réservation sont basés sur le temps.
 - « y » : les créneaux de réservation sont basés sur des intitulés pré-définis (les champs morningstarts_area, eveningends_area, resolution_area, eveningends_minutes_area et twentyfourhour ne sont alors pas pris en compte).

- `display_days` : chaîne de 7 caractères « y » ou « n » indiquant les jours à afficher, à partir du dimanche. Par exemple la chaîne `nyyyyyyn` signifie qu'on affiche pas les samedis et les dimanches.

La table `grr_area_periodes`

Table utilisée uniquement dans le cas où `enable_periods = 'y'`. Stocke les numéros et intitulés des créneaux pour chaque domaine :

- `id_area` : identifiant du domaine
- `num_periode` : numéro du créneau
- `nom_periode` : intitulé du créneau

La table `grr_entry`

Elle contient la liste des réservations

- `id` : numéro identifiant de la réservation (clé de la table)
- `start_time` : date et l'heure du début de la séance (en temps Unix, c'est à dire le nombre de secondes depuis le 1er Janvier 1970)
- `end_time` : date et l'heure de la fin de la séance (temps Unix)
- `entry_type` : '0' si aucune périodicité associée. '1' ou '2' si une périodicité est associée ('2' si la réservation a été modifiée indépendamment de la périodicité)
- `repeat_id` : dans le cas d'une réservation périodique, identifiant de l'entrée dans la table `grr_repeat` (0 sinon)
- `room_id` : l'identifiant de la ressource réservée
- `timestamp` : date et heure de la dernière modification de la réservation
- `create_by` : identifiant de la personne qui a enregistré la réservation
- `name` : nom de la réservation
- `type` : type de la réservation
- `description` : description de la réservation
- `statut_entry` : statut de la réservation. si 'y', la réservation est en cours d'utilisation. Sinon '-'
- `overload_desc` : contenu des champs additionnels

La table `grr_repeat`

Elle contient la liste des périodicités

- `id` : clé de la table
- `start_time` : début de la périodicité
- `end_time` : fin de la périodicité
- `rep_type` : fréquence (0 = jamais, 1 = chaque jour, 2 = chaque semaine, 3 = chaque mois, la même date, 4=chaque année, même date, 5 = chaque mois, même jour de la semaine, 6=toutes les n semaines)
- `end_date` : fin de la répétition
- `rep_opt` : suite de 7 caractères 0 ou 1 indiquant les jours de périodicité dans le cas où `rep_type` vaut 2 ou 6. 0 sinon.
- `room_id` : identifiant de la ressource réservée
- `timestamp` : date et heure de la dernière modification
- `create_by` : identifiant de la personne qui a enregistré cette périodicité
- `name` : le nom de la périodicité
- `type` : type des réservations
- `description` : description des réservations
- `rep_num_weeks` : indique la valeur de n dans le cas où `rep-type = 6` (toutes les n semaines)

- overload_desc : contenu des champs additionnels

La table grr_utilisateurs

Elle contient les utilisateurs et tous les renseignements les concernant

- login : identifiant (clé de la table)
- nom : nom de l'utilisateur
- prenom : prénom de l'utilisateur
- password : mot de passe crypté de l'utilisateur
- email : adresse email de l'utilisateur
- statut : prend les valeurs « administrateur », « utilisateur », ou « visiteur ».
- etat : prend les valeurs « actif » ou « inactif »
- default_area : domaine affiché par défaut
- default_room : ressource affichée par défaut
- default_style : style/thème par défaut
- default_list_type : type par défaut d'affichage des listes des domaines et des ressources
- default_language : langue par défaut
- source : type d'authentification de l'utilisateur (« ext » ou « local »)

La table grr_type_area

Table des types de réservation, communs à tous les domaines

- Id : identifiant mysql du type de réservation
- type_name : nom du type de réservation
- order_display : ordre d'affichage du type de réservation dans les différentes interfaces
- couleur : code couleur du type d'affichage (en référence aux couleurs définies dans le fichier « config.inc.php »)
- type_letter : identifiant du type en lien avec le champ « type » des tables grr_entry et grr_repeat

La table grr_j_type_area

Table de jointure des type des réservation désactivés dans les domaines

- id_type identifiant du type de réservation
- id_area identifiant du domaine

La table grr_j_mailuser_room

Table de jointure des utilisateurs à avertir par mails automatiques

- login : identifiant de l'utilisateur à avertir par mail automatique
- id_room : identifiant de la ressource pour laquelle l'utilisateur doit être averti.

La table grr_j_user_area

Table de jointure des utilisateurs ayant accès aux domaines restreints

- login : identifiant de l'utilisateur
- id_area : identifiant du domaine restreint auquel l'utilisateur a accès.

La table grr_j_user_room

Table de jointure des utilisateurs gestionnaires de ressources.

- login : identifiant de l'utilisateur
- id_room : identifiant de la ressource dont l'utilisateur est gestionnaire.

La table grr_j_useradmin_area

Table de jointure des utilisateurs administrateurs de domaines.

- login : identifiant de l'utilisateur
- id_area : identifiant du domaine dont l'utilisateur est administrateur.

La table grr_log

Table du journal des connexions

- LOGIN : login de l'utilisateur
- START : date et heure de début de la session
- SESSION_ID : numéro de la session
- REMOTE_ADDR : adresse IP de l'utilisateur
- USER_AGENT : navigateur de l'utilisateur
- REFERER : provenance du lien sur GRR
- AUTOCLOSE : 0 si l'utilisateur a normalement terminé sa session, 1 sinon
- END : date et heure de fin de la session

La table grr_setting

Cette table contient un certain nombre de paramètres.

- NAME : nom du paramètre
- VALUE : valeur du paramètre

La table grr_calendar

Cette table contient les valeurs UNIX des jours hors réservation (jours « fériés »).

- DAY : jour férié

La table grr_overload

Cette table contient les noms et types des champs additionnels pour un domaine donné.

- id : identifiant du champ additionnel,
- id_area : identifiant du domaine auquel ce champ additionnel s'applique,
- fieldname : nom du champ additionnel,
- fieldtype : type du champ additionnel.

ANNEXE 2 – Aide dans le cas où la fonction "Poser des réservations sous réserve", est activée pour une ressource donnée

Dans la page de modification des paramètres d'une ressource, l'administrateur a la possibilité d'activer la fonction « **Poser des réservations sous réserve** ». Dans le cas, la personne effectuant une réservation a la possibilité de remplir un champ supplémentaire : « Réservation à confirmer au plus tard le ... ».

Si l'utilisateur ne confirme pas sa réservation avant la date indiquée, la réservation est automatiquement supprimée et un mail automatique est envoyé aux personnes concernées.

Pour effectuer cette tâche automatique de suppression, il y a deux configurations possibles dans le fichier **config.inc.php**, selon la valeur de la variable **\$verif_reservation_auto** (valeur 0 ou 1) :

- Cas où `$verif_reservation_auto = 0`

Si `$verif_reservation_auto = 0`, la tâche de suppression automatique est réalisée une fois par jour, lorsqu'un utilisateur se connecte : chaque jour, lors de la première connexion, la tâche de vérification des réservations à supprimer est effectuée. C'est donc la connexion du premier utilisateur qui déclenche l'exécution du script.

- Avantage : simplicité de mise en oeuvre.
- Inconvénient : vérification aléatoire (pas de vérification à heure fixe, voire pas de vérification certains jours si personne ne se connecte).

- Cas où `$verif_reservation_auto = 1`

Si `$verif_reservation_auto = 1`, la tâche de suppression automatique est déclenchée par l'exécution du script « **verif_auto_grr.php** ».

- Avantage : vérification systématique à heure fixe et envoi des mails à heure fixe, chaque jour.
- Inconvénient : difficulté de mise en oeuvre.

ATTENTION : dans ce cas, il faut avoir la possibilité de programmer l'exécution automatique et périodique du script `verif_auto_grr.php`. Sur un serveur Linux, par exemple, le script `verif_auto_grr.php` peut être programmé en tâche « **cron** ».

La périodicité conseillée est de 1 jour, en début de journée avant les premières connexions.

Si GRR est installé sur un serveur mutualisé, l'accès aux tâches « cron » est exclue. La solution consiste alors à faire appel à un serveur conçu pour rendre ce genre de service. Il en existe plusieurs sur Internet. Parmi les services gratuits, citons :

- <http://webcron.org>
- <http://cronjob4you.at>
- <http://cronjob.de>
- Certains hébergeurs offrent également ce service à leurs clients.

Le principe est le suivant :

- 1) Inscription en ligne sur le site afin d'obtenir un compte avec login et mot de passe.
- 2) A l'aide du compte, créer des tâches en fournissant l'adresse du script à exécuter (dans notre cas, quelque chose du genre http://mon-site.fr/grr/verif_auto_grr.php?mdp=mot-de-passe), la périodicité et l'heure d'exécution du script.

Remarque : l'exécution du script `verif_auto_grr.php` requiert un mot de passe.

Exemple : si le mot de passe est *jamesbond007*, vous devrez indiquer une URL du type :
http://mon-site.fr/grr/verif_auto_grr.php?mdp=jamesbond007
Le mot de passe est défini dans le fichier config.inc.php

